

**Приложение 2
к Положению**

**Методика
формирования и распределения фонда оплаты труда
МБДОУ «Детский сад №232 «Рябинушка»
(с изменениями от 11.03.2009г., 04.05.2009г., 06.07.2009г., 12.01.2010г.,
11.06.2010г., 27.08.2012г.)**

1. Общие положения.

1.1. Методика формирования и распределения фонда оплаты труда МБДОУ (далее-Методика) разработана в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» и регулирует порядок и условия оплаты труда работников МБДОУ, финансируемых за счет средств бюджета города.

1.2. Методика определяет и устанавливает порядок формирования и распределения фонда оплаты труда (далее ФОТ) работников МБДОУ на основе письма Министерства образования и науки РФ от 31.03.2008 № 03-599 «О внедрении в дошкольных образовательных учреждениях новых систем оплаты труда».

1.3. Методика устанавливает порядок формирования и распределения ФОТ работников МБДОУ с учетом уровня образования, квалификации и педагогического стажа работников, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда и особенностей специфики деятельности ДОУ, индивидуального подхода к использованию различных видов стимулирующих выплат за качественные результаты работы.

Методика способствует привлечению высококвалифицированного педагогического персонала в учреждение с целью обеспечения качества и доступности дошкольного образования.

1.4. Методика предусматривает единые принципы оплаты труда работников МБДОУ на основе применения должностных окладов (далее оклад), выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом государственных гарантий по оплате труда и в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города.

1.5. Заработная плата состоит из базовой и стимулирующей части по категориям персонала.

1.6. Базовая часть ФОТ для педагогического персонала обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из объема воспитательно-образовательной работы. Стимулирующая часть заработной

платы устанавливается исходя из оценки качества работы педагогического персонала органом Совета учреждения или иным органом общественного самоуправления МБДОУ.

1.7. Базовая часть ФОТ обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала обеспечивает гарантированную плату труда работникам исходя из объема выполняемых работ. Симулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работы руководителем МБДОУ.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

1.9. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, локальным нормативным актом учреждения могут устанавливаться часовые ставки заработной платы.

Норма рабочего времени указанных категорий работников (количество часов) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, мнения представительного органа работников.

1.10. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.11. Условия оплаты труда, включая размер рекомендуемой базовой единицы (далее-РБЕ), повышающие коэффициенты к окладам и ставкам, иные выплаты стимулирующего характера и выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

2. Формирование ФОТ МБДОУ

2.1. Формирование ФОТ МБДОУ осуществляется в пределах ассигнований, предоставляемых учреждению на текущий финансовый год за счет средств бюджета города в соответствии с расчетным нормативом подушевого финансирования учреждения на текущий год (в том числе нормативом финансирования в расчете на одного ребенка в год по фонду заработной платы и начислениям) с применением районного коэффициента, коэффициентов вздорожания образовательной услуги по типу, виду и категории учреждения, справочных коэффициентов для данного образовательного учреждения, утвержденных постановлением администрации города.

2.2. Порядок определения объема финансовых средств учреждения на текущий год осуществляется согласно утвержденной Методике расчета норматива финансирования МБДОУ.

2.3. Размер ФОТ МБДОУ определяется комитетом по образованию города Барнаула (далее-Комитет) в соответствии с утвержденным нормативом и может быть увеличен при увеличении стоимости муниципального задания.

2.4. ФОТ МБДОУ делится на фонд работников (ФОТр) и отчисления в централизованный фонд стимулирования руководителя (ФОТцст):

$$\text{ФОТМБДОУ} = \text{ФОТр} + \text{ФОТцст}$$

2.5. ФОТцст руководителя МБДОУ формируется учредителем – Комитетом. Формирование ФОТцст осуществляется по следующей формуле:

$$\text{ФОТцст} = \text{ФОТМБДОУ} \times \text{ц}, \text{ где:}$$

ц – централизуемая доля ФОТ, размер которой устанавливается Комитетом. Рекомендуемая доля «ц» не превышает 0,84% ФОТ.

Распределение ФОТцст устанавливается в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат руководителям МБДОУ и постановлением администрации города от 07.11.2012 №3255 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования».

3. Распределение ФОТ МБДОУ

3.1. При распределении ФОТ в МБДОУ выделяются части, направляемые:

- на оплату труда административно-управленческого персонала (ФОТ административно-управленческого персонала: заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по хозяйственной работе);

- на оплату труда педагогических работников, непосредственно обеспечивающих реализацию услуги дошкольного образования (ФОТ педагогического персонала: старший воспитатель, воспитатель, педагог дополнительного образования, старшая медицинская сестра, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре);

- на оплату труда учебно-вспомогательного персонала (ФОТ учебно-вспомогательного персонала: бухгалтер, кассир, старшая медицинская сестра, старший воспитатель, делопроизводитель, заведующий хозяйством);

- на оплату труда категорий работников обслуживающего персонала (ФОТ обслуживающего персонала: кладовщик, кастелянша, шеф-повар, повар, помощник повара, подсобный рабочий, грузчик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, машинист по стирке белья, уборщик, дворник, сторож);

- на оплату компенсационной части ФОТ: выплаты за работу в особых условиях, оплату за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника во время повышения квалификации или учебном отпуске, работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, выходные и рабочие дни, ночное время и другие выплаты в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Руководитель МБДОУ формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части ФОТ. При этом доля ФОТ педагогического персонала непосредственно осуществляющего воспитательные

образовательный процесс, в базовой части ФОТ устанавливается образовательным учреждением самостоятельно, но не менее фактического размера указанной доли за предыдущий финансовый год.

Рекомендуемое оптимальное соотношение доли базовой части ФОТ, направляемой на формирование заработной платы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего воспитательно-образовательный процесс, и доли базовой части ФОТ, направляемой на формирование заработной платы административных работников учреждения 50%/50%. (ФОТ_{адм} 50% х ФОТ_{пед} 45% х ФОТ 5%).

3.3. ФОТ_р МБДОУ состоит из базовой части и стимулирующей части и рассчитывается по формуле:

$ФОТ_r = ФОТ_b + ФОТ_{ст}$, где:

ФОТ_б - базовая часть ФОТ;

ФОТ_{ст} - стимулирующая часть ФОТ;

Рекомендуемое соотношение базовой и стимулирующей части ФОТ административно-управленческого и педагогического персонала: 75% и 25% соответственно.

Рекомендуемое соотношение базовой и стимулирующей части ФОТ учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала: 89% и 11% соответственно.

3.4. Базовая часть ФОТ всех категорий персонала составляет гарантированный оклад работника и состоит из общей и специальной частей.

4. Расчет базовой части оплаты труда педагогического работника.

4.1. Размер минимального рекомендуемого оклада педагогических работников рассчитывается по формуле:

$МРО = РБЕ \times К_{общ} \times К_{спец.}$, где

МРО - размер минимального рекомендуемого оклада педагогического работника;

РБЕ - рекомендуемая базовая единица в размере 4250, 14рублей;

К_{общ} - коэффициент общей части;

К_{спец} - коэффициент специальной части.

4.2. Общая часть минимального рекомендуемого оклада включает выплаты за квалификационную категорию, образование, стаж педагогической деятельности и квалификационно-профессиональную группу занимаемой должности. Коэффициенты общей части минимального рекомендуемого оклада (К_{общ}) педагогических работников, рассчитывается по формуле:

$К_{общ} = А \times О \times С \times Г$, где:

А - коэффициент квалификации;

О - коэффициент образования;

С - коэффициент стажа;

Г - коэффициент группы должностей педагогических работников.

4.2.1. Коэффициент квалификации педагогических работников определен в соответствии с уровнем квалификационной категории (приложение 1 к настоящей Методике).

4.2.2. Коэффициент образования работников МБДОУ определен в соответствии с уровнем образования (приложение 2 к настоящей Методике).

4.2.3. Коэффициент стажа определен согласно педагогическому стажу работника (приложение 3 к настоящей Методике).

4.2.4. Коэффициент квалификационно-профессиональной группы должностей педагогических работников (приложение 4 к настоящей Методике).

4.3. Минимальные размеры окладов педагогического персонала без учета коэффициента специфики (приложение 5 к настоящей Методике).

4.4. Специальная часть минимального рекомендуемого оклада включает выплаты за ученую степень, почетное звание и отраслевые награды, за работу с детьми в компенсирующих, оздоровительных группах, группах круглосуточного пребывания, работу в дошкольных образовательных учреждениях категории «Центр развития ребенка», работу в сельской местности, работу в ночные часы. Коэффициент специальной части минимального рекомендуемого оклада (Кспец) педагогических работников, рассчитывается по формуле:

$K_{спец} = Псз \times Кц \times Кгр \times Кг4$, где:

Псз – коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательного учреждения, почетного звания или отраслевой награды:

1,2 – за ученую степень доктора наук (при условии соответствия профилю деятельности учреждения или профессиональной деятельности);

1,1 – за ученую степень кандидата наук (при условии соответствия профилю деятельности учреждения или профессиональной деятельности);

1,1 – за отраслевые награды и почетные звания, названия которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» (при условии соответствия профилю деятельности учреждения или профессиональной деятельности).

Для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами: нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» или значком «Отличник народного просвещения» устанавливается повышающий коэффициент в размере 1,05 за счет средств специальной части ФОТ.

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (ученая степень, почетное звание, отраслевая награда) применяется один из повышающих коэффициентов (максимальный).

Кц – коэффициент специфики учреждения:

1,15 – за работу в дошкольных образовательных учреждениях категории «Центр развития ребенка»;

Кс – коэффициент специфики местности:

1,25 – за работу в сельской местности;

Кгр – коэффициент специфики группы:

1,20 – за работу в группах компенсирующей, оздоровительной направленности;

Кг4 – коэффициент специфики круглосуточной работы:

1,35 – за работу в группах 24-часового пребывания детей.

При наличии в МБДОУ категории «Центр развития ребенка» групп компенсирующей или оздоровительной направленности повышение специальной части базового оклада педагогическим работникам производится по одному основанию, с применением повышающего коэффициента классификации группы.

4.5. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения размеров базовых окладов, установленных с учетом коэффициентов общей части, а также повышений по основаниям, указанным в специальной части на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на нагрузку, установленную за норму часов педагогической работы в неделю.

4.6. За выполнение дополнительной работы, не входящей в круг обязанностей педагогических работников МБДОУ устанавливают доплаты за увеличение объема выполняемой работы.

5. Расчет стимулирующей части оплаты труда педагогического работника.

5.1. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются в соответствии с Положением об оценке качества работы педагогов МБДОУ при распределении стимулирующей части фонда оплаты

5.2. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются руководителем МБДОУ по согласованию с органом самоуправления МБДОУ в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

5.3. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом руководителя МБДОУ.

5.4. Для увеличения фонда стимулирования работников руководитель МБДОУ вправе использовать до 50% ежегодного объема средств доходов от приносящей доход деятельности (за исключением спонсорской помощи).

6. Порядок и условия оплаты труда работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

6.1. Заработная плата работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала состоит из базовой части и стимулирующих выплат.

Базовая часть состоит из ставок и выплат компенсационного характера.

Рекомендуемое соотношение базовой части оплаты труда и стимулирующей: 95% и 5% соответственно.

Стимулирующий фонд может быть увеличен за счет экономии ФОТ, в том числе за счет оптимизации численности работников.

6.2. В числе выплат стимулирующего характера устанавливается надбавка за качество выполняемых работ с учетом качественных показателей

деятельности работника в целях его материальной заинтересованности работников учреждения в конечных результатах работы.

6.3. Размеры и условия выплат учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, мнения представительного органа работников.

6.4. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются руководителем МБДОУ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, мнения представительного органа работников в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

6.5. Решение об установлении стимулирующих выплат обслуживающему персоналу оформляется приказом руководителя МБДОУ.

6.6. Если работник не отработал норму рабочего времени, начисление заработной платы производится пропорционально отработанному времени.

6.7. Минимальный размер вставок учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается постановлением администрации города.

6.8. Базовый оклад медицинских работников учреждения рассчитывается согласно общей схеме расчета базового оклада педагогического работника с применением коэффициента тарифно-квалификационной группы должностей -1,05 и коэффициентом образования -1,05.

7. Расчет оклада руководителя МБДОУ и его заместителей.

7.1. Заработная плата руководителя МБДОУ, его заместителей состоит из оклада, выплат компенсирующего и стимулирующего характера.

7.2. Заработная плата руководителя не должна превышать пятикратный размер начислений средней заработной платы работников учреждения.

7.3. Размер оклада руководителя МБДОУ устанавливается с учетом группы оплаты труда руководителей в соответствии с постановлением главы города от 22.08.2008 №2340 «Об утверждении Положения о порядке отнесения муниципальных образовательных учреждений г. Барнаула к группам по оплате труда руководителей».

7.4. Оклад руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

$$OP = PBE \times A \times O \times C \times \Gamma \times Псз \times Кр \times Кц \times Кс, \text{ где:}$$

OP – оклад руководителя;

PBE – рекомендуемая базовая единица в размере 4250,14рублей;

A – коэффициент квалификации;

O – коэффициент образования;

C – коэффициент стажа (для руководителя, заместителей руководителя по учебно-воспитательной работе, руководителей структурных подразделений – с учетом педагогического стажа и действующего порядка определения стажа

педагогической работы, для заместителей руководителя по административно-хозяйственной работе – с учетом работы на данной должности, бухгалтеров – с учетом стажа работы по специальности);

Г - коэффициент должностей педагогических работников;

Пкз – повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательного учреждения, почетного звания или отраслевой награды;

Кр – коэффициент оплаты труда руководителей в зависимости от отнесения муниципальных учреждений по группам;

1 группа – коэффициент 1,8;

2 группа – коэффициент 1,6;

3 группа – коэффициент 1,4;

4 группа – коэффициент 1,2;

Кд – коэффициент специфики учреждения, за работу в дошкольных образовательных учреждениях категории «Центр развития ребенка»;

Кс – коэффициент специфики местности – за работу в сельской местности.

7.5. Оклады заместителей руководителя МБДОУ устанавливаются согласно общей схеме расчета базового оклада педагогического работника:

с коэффициентом 1,25 для должностей заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе;

с коэффициентом 1,1 для заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе.

7.6. Выплаты специальной части базового оклада руководителя МБДОУ и его заместителей осуществляются из специальной части ФОТ административно-управленческого персонала в порядке, установленном пунктом 4.4. данного приложения без учета применения коэффициента специфики круглосуточной работы.

7.7. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя МБДОУ осуществляются за счет стимулирующей части ФОТ педагогических работников.

7.8. В трудовом договоре с руководителем МБДОУ могут быть предусмотрены дополнительные выплаты за счет средств, получаемых от внебюджетной и иной, приносящей доход деятельности. Размер и порядок выплат определяет Комитет и устанавливает их в трудовом договоре с руководителем.

8. Полномочия руководителя МБДОУ

8.1. Руководитель МБДОУ в пределах ФОТ, без учета фонда на выплаты стимулирующих надбавок:

утверждает структуру и штатную численность учреждения;

устанавливает объем работ, нормы труда, нормы выработки работников на каждом рабочем месте, если они не установлены Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащие нормы трудового права;

определяет размеры окладов и ставок, размер выплат компенсационного и стимулирующего характера;

устанавливает нормированные задания работникам с повременной оплатой труда и оплату труда за фактически выполненный объем работ.

8.2. Размеры и виды стимулирующих выплат устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников МБДОУ в пределах ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

8.3. Руководитель МБДОУ использует экономию ФОТ, при проведении мероприятий по оптимизации численности работников на увеличение заработной платы работникам.

9. Заключительные положения

9.1. В случае недостаточности средств базовой части ФОТ на выплату ставок педагогическому или обслуживающему персоналу, на эти цели могут направляться средства из стимулирующей части ФОТ.

9.2. В случае образования экономии заработной платы в МБДОУ, средства направляются на увеличение стимулирующей части ФОТ.