

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
№232

приказ от 11.04.2016  
№74/1-оси

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол от 08.04.2016 №2

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №232 «Рябинушка» комбинированного вида  
за 2014/2015 учебный год

Отчет о результатах самообследования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №232 «Рябинушка»  
комбинированного вида за 2014-2015 учебный год

## I. Аналитическая часть

### Введение

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования, согласно требованиям федерального законодательства, которое обязывает образовательные организации ежегодно осуществлять процедуру самообследования и размещать соответствующий отчет на сайте организации (статья 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями)). Самообследование проводилось в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию». Сроки, форма проведения самообследования, структура, состав лиц, привлекаемых для его проведения, был определен согласно утвержденному положению о проведении самообследования.

### 1. Оценка образовательной деятельности

Полное наименование образовательного учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №232 «Рябинушка» комбинированного вида (далее – Учреждение).

Тип образовательного учреждения: бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

МБДОУ «Детский сад №232 «Рябинушка» расположен по адресу: г. Барнаул, Ленинский район, улица Юрина, 275.

Учредитель: Городской округ – город Барнаул Алтайского края

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа — города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула

Официальный сайт: <http://доу232.рф>

Режим работы детского сада 12 часов с 7.00 до 19.00 при 5-ти дневной рабочей неделе. В Учреждении функционирует группа круглосуточного пребывания (понедельник, вторник, четверг с октября по май).

Заведующий – Пахомова Ольга Николаевна

Реквизиты лицензии: лицензия № 497 от 07.07.2011 года серия А № 0000519

**Контингент воспитанников**

Количество воспитанников составляет – 314 человек, в возрасте от 2 до 7 лет, из которых:

*10 групп общеразвивающей направленности:*

- 2 группы детей младшего возраста (2-3 года);
- 2 группы детей младшего возраста (3-4 года);
- 2 группы среднего возраста (4-5 лет);
- 2 группы старшего возраста (5-6 лет);
- 2 группы подготовительного возраста (6-7 лет) *4 группы компенсирующей направленности:*
- 1 группа для детей с общим недоразвитием речи;
- 2 группы для детей с задержкой психического развития;- 1 группа для детей старшего возраста с заиканием.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 232 «Рябинушка» комбинированного вида осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, а так же следующими нормативно-правовыми и локальными документами:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» - Конвенцией ООН о правах ребёнка
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08. 2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 СанПиН 2.4.1.3049-13;
- Уставом Учреждения;
- Локальными актами Учреждения.

## **2. Система управления**

Управление осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, локальными актами Учреждения.

Учреждение имеет управляемую и управляющую системы. Управляемая система состоит из взаимосвязанных между собой звеньев: административного педагогического - технического персонала - родительского - детского. Организационная структура управления Учреждения представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями. Она представлена в виде 2 основных структур: административного и общественного управления.

Формами общественного управления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Попечительский совет;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет Учреждения; - Первичная профсоюзная организация.

В организованной структуре административного управления Учреждения можно выделить несколько уровней линейного управления.

**Первый уровень** обеспечивает заведующий. Единоличным исполнительным органом управления образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий назначается Учредителем с последующим заключением трудового договора, в котором определяются права и обязанности заведующего и его ответственность перед Учредителем. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

На **втором уровне** управление осуществляют старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР, диспетчер, которые взаимодействуют с соответствующими объектами управления. На этом уровне заведующий осуществляет непосредственную реализацию управленческих решений через распределение обязанностей между административными работниками с учетом их подготовленности, опыта, а также структуры Учреждения.

**Третий уровень** управления осуществляют воспитатели, специалисты (музыкальный руководитель), обслуживающий персонал. На этом уровне объектами управления являются дети и их родители.

В управлении Учреждения единоначалие и коллективность выступают как противоположности единого процесса. Наиболее важные вопросы жизни и деятельности Учреждения рассматриваются на коллегиальном уровне. В управлении Учреждения соотношение единоначалия и коллегиальности проявляются в решении вопросов на педагогическом совете. Коллегиальность находит наибольшее выражение в процессе обсуждения и выработки решения, а единоначалие – в распоряжениях руководителя.

В Учреждении реализуется возможность участия в управлении всех участников образовательного процесса. Заведующий занимает место координатора стратегических направлений.

Вывод: в Учреждении создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.

### **3. Содержание и качество учебного процесса**

Образовательный процесс в Учреждении регламентируется основной образовательной программой дошкольного образования, годовым планом работы, расписанием НОД. Основная цель деятельности Учреждения – создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечивающее всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение оказания услуг в сфере образования.

Образовательный процесс строится по модели субъект-субъектного взаимопонимания с ребенком на основе педагогической диагностики, осуществляется индивидуально-дифференцированный подход к обучающимся. В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также совместной деятельности детей.

Образовательный процесс в Учреждении организуется в соответствии с ФГОС ДО, приказом Министерства образования науки РФ от 30.08.13 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам ДО», СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 года.

Согласно годового плана образовательная деятельность начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Расписание НОД составляется в соответствии с утвержденным учебным планом, режимом дня, рекомендациями по его составлению. Расписание НОД составляется старшим воспитателем и утверждается заведующим Учреждения.

При распределении образовательной нагрузки педагоги используют необходимые здоровьесберегающие компоненты: вид деятельности, требующий умственного напряжения, чередуется с двигательной и музыкально-художественной деятельностью. Организован гибкий режим пребывания ребенка в Учреждении (для детей в процессе адаптации). Родители имеют возможность присутствовать на мероприятиях, помогать в организации и проведении мероприятий в рамках образовательной программы. Режим непосредственно образовательной деятельности воспитанников детского сада устанавливается в соответствии с требованиями, предъявляемыми к режиму дня в дошкольном образовательном учреждении (СанПиН 2.4.1.3049-13).

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 мин и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут. Непосредственно - образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна, не чаще 2-3 раз в неделю, ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день.

Анализ усвоения детьми программного материала по образовательным областям показывает положительную динамику.

С целью повышения качества образовательных услуг, уровня реализации основной образовательной программы дошкольного образования в течение учебного года коллектив поддерживал прочные отношения с социальными институтами.

## Взаимодействие с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия
1	МБОУ «Гимназия №79»	Создать благоприятные условия для совместной деятельности ДОУ и Гимназии.	Проведение совместных собраний, мероприятий, консультаций родителей. Экскурсии по школе, знакомство с учителями.
2	Филиал детской городской библиотеки №17 им. Маяковского	Создать условия для социокультурной самореализации участников образовательного процесса.	Экскурсии в библиотеку, выставки детских рисунков

## Вариативные формы

С целью увеличения охвата детей дошкольным образованием и создания равных стартовых возможностей при поступлении детей в школу на базе Учреждения функционирует Консультационный пункт.

Основными задачами Консультационного пункта являются:

- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка.
- Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное учреждение.
- Оказание помощи родителям (законным представителям), не посещающих дошкольное учреждение, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.
- Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

В 2014-2015 учебном году в Консультационный пункт обратилось 5 семей.

## Предметно- пространственная развивающая среда

В Учреждении ведется систематически работа по созданию предметнопространственной развивающей среды.

Имеются:

- групповые помещения – 14;
- кабинет заведующего – 1;
- методический кабинет – 1;

физкультурный зал – 1  
музыкальный зал – 1; пищеблок – 1  
прачечная -1; медицинский  
кабинет – 1; кабинет завхоза – 1.

При создании предметно - пространственной развивающей среды педагоги учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, информационными стендами.

Организованная в Учреждении предметно - пространственная развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, соответствует требованиям СанПин.

Большое внимание в Учреждении уделяется благоустройству территории. Главная цель Учреждения создание эмоционально - благоприятных условий пребывания детей в дошкольном учреждении, через благоустройство территории и организацию познавательной, творческой, оздоровительной деятельности детей во время пребывания на воздухе на участках Учреждения.

#### **4. Качество кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения**

В Учреждении численность педагогических работников в настоящее время составляет 34 человека, из них 25 воспитателей, 4 учителя-логопеда, 1 музыкальный руководитель.

Общая укомплектованность педагогами согласно штатному расписанию – 89,7 %. 41% педагогов имеют высшую квалификационную категорию и 32% первую.

В целях повышения уровня собственного профессионального мастерства педагогические работники систематически проходят обучение на курсах повышения квалификации. Повышение квалификации педагогов осуществляется планомерно, согласно утвержденному графику. Таким образом, кадровый потенциал является высококвалифицированным и позволяет обеспечить высокое качество образовательной деятельности.

Педагоги принимали участие в конкурсах педагогического мастерства разного уровня: - районный конкурс мягкой игрушки «Самая добрая игрушка», участие 2 педагога.

Всероссийский турнир «Пони», III тур конкурс знаний по математике для дошкольников «Знайка», участие 2 педагога.

Всероссийский детский конкурс «Мечтай! Исследуй! Размышляй!» «В стране сказок», участие 2 педагога.

IV всероссийский конкурс детского рисунка «Витамины для здоровья», участие 4 педагога.

Международный конкурс детского рисунка по естествознанию для дошкольников конкурс естествознанию «Человек и природа», участие 2 педагога.

Гордская выставка-конкурс изобразительного искусства «Вестна 45-года», участие 3 педагога.

Под руководством педагогов воспитанники становились призерами конкурсов различного уровня:

воспитанники старшей и подготовительной группы (17 человек) являются участниками всероссийского конкурса «Пони».

Городская выставка-конкурс изобразительного искусства «Весна 45-года», участие 3 воспитанника.

Международный конкурс по естествознанию для дошкольников конкурс «Человек и природа», участие 13 воспитанников.

IV всероссийский конкурс детского рисунка « Витамины для здоровья», участие 12 воспитанников.

Руководство методической деятельности осуществляет старший воспитатель.

Основные задачи:

1. Совершенствование образовательного процесса и расширение спектра дополнительных образовательных услуг, через обновление развивающей образовательной среды.
2. Совершенствование системы управления дошкольного учреждения через внедрение современных информационных технологий.
3. Совершенствование условий для развития здоровьесберегающей среды, обеспечивающей сохранение и укрепление здоровья воспитанников, формирование основ здорового образа жизни.
4. Повышение уровня компетентности педагогов и развитие кадрового потенциала. Процесс повышения профессионализма молодых специалистов строим с учётом следующих факторов:
  - уровень базового образования, насколько хорошо теоретически подготовлены;
  - уровень индивидуальных особенностей;
  - уровень профессиональных потребностей педагога (каких результатов в своей деятельности хотят добиться);
  - имеют ли практический опыт с детьми.
  -

### **Обеспеченность методической литературой**

Учебно-методическая и художественная литература отвечает требованиям реализуемой образовательной программы. С целью повышения результативности педагогической работы проводятся педсоветы, семинары, семинары-практикумы по типу деловых игр, консультации.

Важнейшими направлениями методической работы являются:

- оказание педагогической помощи педагогам в поисках эффективных методов работы с детьми;
- реализация личных склонностей и творческих интересов с целью наиболее полного самовыражения личности педагога; - совершенствование педагогического мастерства;
- обобщение, распространение и внедрение передового опыта в работу Учреждения.

### **Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности.**

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах Учреждения; – на официальном сайте Учреждения.



## 5. Материально-техническая база.

Общая площадь здания Учреждения составляет 1818,2 кв.м. Общая площадь земельного участка составляет 9446,4 кв.м. Территория ограждена забором и озеленена, оборудована наружным освещением.

Земельный участок делится на зону застройки и зону игровой деятельности. Зона застройки включает в себя основное трехэтажное здание, которое размещено в центре участка. Зона игровой деятельности включает 14 прогулочных участков, одну спортивную площадку, цветники. Игровые площадки имеют теневые навесы, песочницы, малые игровые формы.

На первом этаже расположены: 2 группы общеразвивающей направленности и 2 группы компенсирующей направленности (1-дети с ЗПР, 1- дети с заиканием) кабинет заведующего, кабинет завхоза, медкабинет, пищеблок, прачечная.

На втором этаже расположены: 4 группы общеразвивающей направленности и 2 группы компенсирующей направленности (1-дети с ЗПР, 1- дети с ОНР).

На третьем этаже расположены: 4 группы общеразвивающей направленности, музыкальный зал, физкультурный зал, методический кабинет.

В здании Учреждения 14 групповых помещений с игровыми комнатами, спальнями, приемными, туалетными комнатами. Наполняемость в соответствии с муниципальным заданием – 314 детей. В групповых помещениях детская мебель соответствует требованиям СанПин. В групповых комнатах имеются игрушки, методические пособия, книги, настольные игры.

В музыкальном зале – музыкальный центр, музыкальные инструменты, костюмы, декорации, мультимедийное оборудование.

В спортивном зале – спортивное оборудование (тренажеры, шведская стенка, массажеры и разнообразные модули, сенсорные дорожки).

В методическом кабинете – компьютер 1 шт., принтер 1 шт., МФУ, ламинатор, брошюратор, новинки методической литературы, наглядные пособия, тактильный материал.

В кабинете заведующего проходят: индивидуальные консультации, беседы с педагогическим и обслуживающим персоналом, просветительская, разъяснительная работа с родителями по вопросам воспитания и развития детей.

Методический кабинет функционирует с целью: организация методической работы с педагогами: консультации, семинары, круглые столы, педагогические советы, мастер-классы; организация работы с родителями; организация работы библиотеки: методической, справочной, педагогической и детской литературы; обобщение и распространение опыта работы педагогического коллектива.

В музыкальном и спортивном зале проходят: музыкальные и физкультурные занятия; утренняя гимнастика, закаливание; музыкальные, спортивные праздники; развлечения; досуги; проведение семинаров, мастер-классов, презентаций.

Медицинский кабинет: консультативно-просветительская работа.

Пищеблок оснащен технологическим оборудованием: электроплитами, холодильниками, электро-мясорубкой, протирочно-резательной машиной, весами, электросковородой.

В прачечной: гладильная доска, стеллажи, электрический утюг, стиральные машины.

Коридоры Учреждения оснащены информационными стендами для родителей и детей.

В групповых помещениях проводится воспитательно-образовательная, развивающая работа с детьми и родителями.

На территории Учреждения воспитатели и специалисты проводят прогулки с детьми, организуют игровую деятельность; досуги, праздники, развлечения.

### **Условия для образовательной деятельности по физическому развитию**

В Учреждении имеется спортивный зал, оснащенный физкультурным оборудованием. НОД по физической культуре направлены на укрепление здоровья воспитанников и формирование представлений о здоровом образе жизни. В Учреждении созданы и поддерживаются на необходимом уровне материальнотехнические, организационные, методические условия для физического развития детей. Организация физкультурно-оздоровительной работы в Учреждении отвечает требованиям основной образовательной программы дошкольного образования. В соответствии с требованиями СанПин в учебном плане предусматривается еженедельно непосредственно-образовательная деятельность по физическому развитию в физкультурном зале и на прогулке. В рамках физкультурнооздоровительной деятельности организуется «Неделя здоровья», проводятся соревнования среди детей старшего дошкольного возраста.

Таким образом, физкультурно-оздоровительной работой охвачены 100% детей Учреждения. При организации данной работы обеспечивается соблюдение безопасных условий жизнедеятельности обучающихся, соблюдение режима.

### **Уровень заболеваемости детей**

Медицинские работники КГБУЗ «Детская городская поликлиника №7 г.Барнаул», на основании договора осуществляют медицинскую деятельность в соответствии с действующим законодательством. Для того, чтобы учесть индивидуальные особенности каждого ребенка и обеспечить его психофизическое развитие, медицинская сестра проводит регулярный осмотр часто болеющих детей, проводит анализ заболеваемости.

Средний показатель пропуска по болезни одним ребенком за 2014 год составил 5,78. Случаи травматизма в Учреждении в 2014-2015 не зарегистрированы.

### **Анализ заболеваемости детей за 2014-2015 год**

*таблица №1 «Уровень заболеваемости детей»*

год	2014	2015

Количество пропущенных дней	29644	26314
-----------------------------	-------	-------

**таблица №2 «Заболеваемость по Учреждению»**

год	группы	Кол-во детей	Пропуски по болезни	Пропуски по болезни одним ребенком
2014	ясли	51	355	6,9
	сад	261	1492	5,7
	всего	312	1847	5,9
2015	ясли	50	715	14,3
	сад	248	1528	6,1
	всего	298	2243	7,5

**таблица №3 «Группы здоровья детей»**

группа	2014	2015
I	2	3
II	253	244
III	55	43
IV	2	8

**таблица №5 «Инфекционные заболевания детей»**

виды	2011	2012	2013	2014
корь	-	-	-	-
паротит	-	-	-	-
скарлатина	-	-	-	-
дизентерия	-	-	-	-

Ветрянная оспа	-	-	39	5
гепатит	-	-	-	-
энтерит	-	1	1	2

## Организация питания

Основными задачами организации питания детей в Учреждении являются: - создание условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием;

- контроль за качеством и безопасностью пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- создание условий для приема пищи детьми в группах; - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Учреждение обеспечивает детей 4-х разовым сбалансированным питанием в соответствии с 10-ти дневным меню, утвержденным заведующим. При организации питания учитываются возрастные нормы физиологических потребностей детей в основных пищевых веществах и энергии. Организация питания детей (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи детьми в группах) осуществляется работниками детского сада в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями (повара, подсобного рабочего, кладовщика, воспитателей, младших воспитателей). При организации питания в Учреждении сотрудники руководствуются действующими СанПиН 2.4.1.3049-13. Для организации контроля за питанием детей в Учреждении создана бракеражная комиссия, которой осуществляется контроль. Результаты производственного контроля регистрируются в бракеражном журнале. Пищевые продукты, поступающие в Учреждение, имеют документы, подтверждающие их качество и безопасность; хранятся с соблюдением требований СанПин. Устройство, оборудование, содержание пищеблока детского сада соответствует санитарным правилам. Пищеблок оснащен всем необходимым технологическим и холодильным оборудованием, производственным инвентарем, кухонной посудой. Все блюда готовятся в соответствии с технологическими картами, санитарными нормами.

## 6. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Внутренний мониторинг качества образования в Учреждении ориентирован на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательном учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;
- максимального устранения эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов,

так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

Структура и составляющие внутренней системы оценки качества образования в Учреждении:

1. Качество образовательных результатов.
2. Качество реализации образовательной деятельности.
3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

**II. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ  
САД №232 «РЯБИНУШКА» КОМБИНИРОВАННОГО  
ВИДА ЗА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
	Общая численность воспитанников, осваивающих	
1.1	образовательную программу дошкольного образования, в 314 человек том числе:	
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	310 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	4 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе -	
	В форме семейного образования с психолого-	
1.1.4	педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	-
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	51 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	263 человек
	Численность/удельный вес численности воспитанников в	
1.4	общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	314 человек/100%
		296 человек/
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	94%
		0 человек/
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 %
		14 человек/
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	4%
	Численность/удельный вес численности воспитанников с	60 человек/
1.5	ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	19 %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	30 человек/ 50 %

1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования 19%	60 человек/ образования
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/ 0 %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни воспитанника	на 5,78 дня одного
1.7	Общая численность педагогических работников, в том	34 человека числе:
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	21 человек/ работников,

61% Численность/удельный вес численности педагогических

1.7.2 работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) 16 человек/ 47%

Численность/удельный вес численности педагогических

1.7.3 работников, имеющих среднее профессиональное образование 12 человек/ 35%

Численность/удельный вес численности педагогических

1.7.4 работников, имеющих среднее профессиональное педагогической направленности (профиля) 11 человек/ 32% образование педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена

1.8 13 человек/ 92,8%

квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:

1.8.1 Высшая 14 человек/ 41%

1.8.2 Первая 11 человек/ 32%

Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических

1.9-

работников, педагогический стаж работы которых составляет:

1.9.1 До 5 лет 12 человек/ 35%

4 человек/

1.9.2 Свыше 30 лет

11% Численность/удельный вес численности педагогических

1.10 работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет 5 человека/ 14%

Численность/удельный вес численности педагогических 3 человек/

1.11 работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет 8%

Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по

1.12 34 человек/ 100%

профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников

Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в

1.13 образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников 4 человек/ 25%

Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в 11 человек/

1.14

дошкольной образовательной организации 314 человек

1.15 Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:



1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	3
1.15.4	Логопеда	0
1.15.5	Учителя-дефектолога	1
1.15.6	Педагога-психолога	1
2.	Инфраструктура	
	Общая площадь помещений, в которых осуществляется	
2.1	образовательная деятельность, в расчете на одного 721,4/2,3м <sup>2</sup> воспитанника	
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	168 кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

прошито, пронумеровано  
скреплено печатью

10 (Десять)

) листов

МЕДОУ «Детский сад № 232  
«Рябиношка»  
заведующий

О. Н. Пахомов



