

Изменения и дополнения в ПОЛОЖЕНИЕ об учетной политике учреждения

1. Внести дополнения в п.1.2. Нормативными документами, используемыми при организации бухгалтерского учета, являются:

36. Приказ Минфина России от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы» (далее – СГС «Запасы»);

37. Приказ Минфина России от 29 июня 2018 г. №145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры» (далее – СГС «Долгосрочные договоры»);

38. Приказ Минфина России от 29 июня 2018 г. №124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных активах и условных обязательствах» (далее – СГС «Резервы»);

39. Приказ Минфина России от 28 февраля 2018 г. №37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской отчетности» (далее – СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской отчетности»);

40. Письмо Минфина России от 01.08.2019 г. №02-07-07/58075 «Методические рекомендации по применению стандарта «Запасы»;

41. Письмо Минфина России от 06.08.2019 г. №02-06-07/59183 «Методические указания по применению стандарта «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности».

42. Письмо Минфина России от 28.10.2019 г. №02-06-07/84752 «Методические рекомендации по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры».

43. Письмо Минфина России от 5 августа 2019 г. N 02-07-07/58716 «Методические рекомендации по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах"».

2. Внести изменения в п.6. «Порядок учета материальных запасов»:

п. 6.1 изложить в следующей редакции:

6.1. Отнесение материальных ценностей на тот или иной счет аналитического учета определяется п.118 Инструкции №157н. Однако если положения Инструкции №157н не позволяют с полной уверенностью отнести материальные запасы на тот или иной счет аналитического учета, следует руководствоваться положениями отраслевых нормативных правовых актов и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД «) ОК 034-2014 (КПЕС 2008).

Например: штора для интерьеров – согласно Общероссийскому классификатору они относятся к «Изделиям текстильным готовым (кроме одежды), то есть являются мягким инвентарем, соответственно, учитывать их следует на счете 0 105 05000 «Мягкий инвентарь».

В случаях, когда по отраслевым нормативным актам и Общероссийскому классификатору точно определить невозможно, учитывать материалы в составе «Прочих материальных запасов» на счете 0 105 06 000.

п. 6.2. изложить в следующей редакции:

Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости (п.13 СГС «Запасы»)

Единицей бухгалтерского учета является:

- в отношении ГСМ, предметов мебели, лекарственных средств – номенклатурная (реестровая) единица, то есть учитывают по номенклатуре в определенных единицах измерения (весовых, объемных, линейных);

В отношении канцелярских товаров – однородная (реестровая) единица, то есть объекты, которые используются для одной цели, в частности комплекты постельного белья.

п. 6.3. изложить в следующей редакции:

п.6.3. Порядок группировки материальных запасов в целях обеспечения их аналитического (управленческого учета):

1. Материальные ценности, используемые в текущей деятельности субъекта учета в течение периода, не превышающего 12 месяцев.

2. Готовая продукция и биологическая продукция.

3. Товары.

4. Иные матзапасы, в том числе которые учитывают в составе матзапасов на основании норм Инструкции №57.

Считать следующие предметы материальными запасами со сроком использования более 12 месяцев (п. 99, 118 Инструкции №157н):

- специальная одежда и обувь, фирменная одежда;
- постельное белье и постельные принадлежности;
- посуда;
- бензомоторные пилы;
- сучкорез;
- электрические лампочки;
- щетка, швабра;
- ведро;
- противогаз;
- респиратор;
- тара для хранения товарно-материальных ценностей;
- справочные издания, сборники.;
- сетевые фильтры;
- дыроколы, ножницы;
- сумки для ноутбуков, проекторов, чехлы для планшетов.

Срок полезного использования материальных запасов, используемых в деятельности в течение периода, превышающего 12 месяцев, установлен следующий:

- для бензомоторных пил – 36 месяцев;
- сучкорез -36 месяцев;
- для постельного белья -18 месяцев;
- для керамической посуды -120 месяцев;
- для кухонной посуды из алюминия -60 месяцев;
- для столовых приборов из алюминия – 24 месяца;
- для столовых приборов из мельхиора, из нержавеющей стали – 240 месяцев;
- электрические лампочки – 18 месяцев;
- щетка, швабра – 24 месяца;
- ведро – 24 месяца;
- противогаз – 60 месяцев;
- респиратор -24 месяца;
- тара для хранения товарно-материальных ценностей – 60 месяцев;
- для справочных изданий – 18 месяцев.
- сетевые фильтры – 24 месяца;
- дыроколы, ножницы – 24 месяца;
- сумки для ноутбуков, проекторов, чехлы для планшетов – 24 месяца.

3. Добавить п.18 «Применение СГС «Долгосрочные договоры»:

18.1. Стандарт применяется при отражении в бухгалтерском учете доходов, расходов, фактов хозяйственной жизни, возникающих в результате заключения субъектом учета договоров подряда, возмездного оказания услуг, срок действия которых превышает один год.

18.2. Используя право самостоятельно принимать решение о применении СГС «Долгосрочные договоры» к договорам оказания образовательных услуг, срок действия которых не превышает одного года, но даты начала и окончания исполнения приходятся на разные годы, предоставленное пунктом 5 СГС «Долгосрочные договоры», настоящей учетной политикой установлено:

Учреждение не будет применять положения СГС «Долгосрочные договоры» для отражения в бухгалтерском учете доходов, иных объектов бухгалтерского учета, возникающих в результате заключения и исполнения субъектом учета договоров подряда, возмездного оказания услуг, срок действия которых не превышает одного года, но даты начала и окончания исполнения приходятся на разные годы.

18.3. Учреждение не будет применять положения СГС «Долгосрочные договоры» для отражения в бухгалтерском учете доходов по договорам об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между учреждением и родителем воспитанника на срок более одного года. Так как данная услуга не является возмездной для учреждения (п.1 СГС «Долгосрочные договоры»). Оплата по договору за присмотр и уход устанавливается не самостоятельно учреждением, а на основании приказа комитета по образованию города Барнаула №1536-осн. от 26.08.2019 «Об установлении норматива затрат за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, структурных подразделениях (детский сад) муниципальных организаций города Барнаула». Соответственно учреждение не оказывает данную услугу в целях получения прибыли, родительская плата составляет часть затрат, необходимых для предоставления услуги по уходу и присмотру. А также фактическую стоимость за весь срок действия договора рассчитать невозможно, так как стоимость услуги в месяц зависит от дней посещения ребенка дошкольного учреждения, льготной категории получателей услуги.

4. Добавить п. 19 «Применение СГС «Резервы. Раскрытие информации об условных активах и условных обязательствах».

19.1. Формирование и отражение в бухгалтерском учете резервов предстоящих расходов производится по следующим правилам:

Для резерва по претензиям и искам:

- из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, в том числе в рамках досудебного рассмотрения претензий;

- из претензий (исков) к публично-правовому образованию о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов и должностных лиц этих органов.

Примером принятия решения о формировании резерва по претензиям и искам может быть ситуация, когда по состоянию на отчетную дату учреждение является стороной судебного разбирательства. На основе экспертного заключения учреждение оценивает, что с высокой степенью вероятности судебное решение будет принято не в его пользу. Поэтому в учете оно формирует резерв.

Для резерва по убыточным договорам:

- единичный договор;

- для резерва на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации - инвентарный объект основного средства;

- для резерва под снижение стоимости материальных запасов - номенклатурная (реестровая) единица; однородная (реестровая) группа запасов.

19.2. Суммы резерва по претензиям и искам признаются в учете в полной сумме претензионных требований.