

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад №232 «Рябинушка»

О.Н. Пахомова

№108-осн. от 08.04.2021



ОТЧЕТ

О САМООБСЛЕДОВАНИИ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №232 «Рябиноушка» комбинированного вида
за 2020 год
(в редакции приказа №125-осн. от 26.05.2021)

Барнаул, 2021

Председатель комиссии:

Пахомова О.Н., заведующий

Члены комиссии:

Липатникова Е.Н., старший воспитатель

Уткина Е.Н., заместитель заведующего по АХР

Мельникова Т.Ю., председатель профсоюзной организации, музыкальный руководитель

Кадникова Т.Н., педагог-психолог

Гаврилова Е.А., воспитатель

Никитченко И.В., воспитатель

Хорзова И.В., председатель Управляющего совета, воспитатель

РАССМОТРЕНО

на заседании Общего собрания трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №232 «Рябинушка» комбинированного вида

протокол №2 от «08» 04 2021 г.

(новая редакция протокол №3 от «26» 05 2021 г.)

Оглавление	
Введение	4
Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	
1.1. Общие сведения об образовательной организации Руководящие работники МБДОУ «Детский сад №232	4-5
1.2. «Рябинушка» (управленческая команда)	5
1.3. Сведения об основных нормативных документах	6-8
Раздел 2. Структура и система управления	
Характеристика сложившейся в МБДОУ «Детский сад №232	
2.1. «Рябинушка» системы управления	8-11
2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов МБДОУ «Детский сад №232 «Рябинушка» Оценка взаимодействия семьи и МБДОУ «Детский сад №232	11-12
2.3. «Рябинушка»	12-13
2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот	13-14
2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе	14
2.6. Оценка партнёрства и взаимодействия с обществом	14-15
2.7. Оценка информационной открытости МБДОУ «Детский сад №232 «Рябинушка»	15
2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в МБДОУ «Детский сад №232 «Рябинушка» системы управления	15-17
Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников	
3.1. Программа развития МБДОУ «Детский сад №232 «Рябинушка» Образовательные программы, реализуемые в МБДОУ «Детский сад №232 «Рябинушка»	17-18
3.2. Воспитательная работа	18-21
3.3. Организация учебного процесса	21-22
3.4. Дополнительное образование	22-23
3.5. Кадровое обеспечение	23
Раздел 4. Кадровое обеспечение	23-26
Раздел 5. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.	26-28
Раздел 6. Функционирование внутренней системы оценки качества образования	28-31
Раздел 7. Оценка материально-технической базы	31-33
Общие выводы по результатам самообследования	34-35
Прогноз дальнейшего развития МБДОУ «Детский сад №232 «Рябинушка»	35
Показатели деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №232 «Рябинушка»	36-40

Самообследование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №232 «Рябинушка» комбинированного вида (далее - МБДОУ «Детский сад №232 «Рябинушка») представляет собой самооценку деятельности образовательной организации и призвано способствовать развитию системы внутреннего контроля и обеспечения качества образовательных результатов, условий, образовательной программы и образовательного процесса.

Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития МБДОУ «Детский сад №232 «Рябинушка», а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в Учреждении;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в МБДОУ «Детский сад №232 «Рябинушка»;
- установление причин возникновения проблем и поиск их устранения.

Способы и методы получения информации.

- Формы статистической отчетности;
- Данные мониторингов (результаты освоение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №232 «Рябинушка», результаты достижений воспитанников);
- Результаты внутриучрежденческого контроля;
- Результаты контрольно-надзорных органов;
- Результаты независимой оценки качества образования;
- Результаты анкетирования участников образовательных отношений МБДОУ «Детский сад №232 «Рябинушка».

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об образовательной организации.

Полное название	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №232 «Рябинушка» комбинированного вида (далее - Учреждение)
Юридический адрес	656055, Алтайский край, г. Барнаул, Ленинский район, улица Юрина, 275
Учредитель	Комитет по образованию города Барнаула
Руководитель	Пахомова Ольга Николаевна
Телефон	8(3852) 56-67-49
Е-mail:	mbdou.kid232@barnaul-obr.ru
Адрес сайта	http://доу232.пф/
Лицензия на право ведения	№497 от 07.07.2011 серия А регистрационный №0000519 срок действия

образовательной деятельности	бессрочно
Устав Учреждения	утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула приказ от 27.12.2019 г. №2470-осн.
Режим работы Учреждения	Пятидневный С октября по май: понедельник, вторник, четверг 24-часовое пребывание для детей с ТНР (заикание).
Выходные дни	Суббота, воскресенье, праздничные дни
Время работы	7.00 - 19.00
Длительность пребывания детей в группах	12 - часовое; 4- часовое (в режиме кратковременного пребывания); 24-часовое пребывание для детей с ТНР (заикание) понедельник, вторник, четверг с октября по май
Общее количество групп	14
Количество групп компенсирующей направленности	4
Возраст детей	2 - 7 лет
Проектная мощность	296
Количество детей в Учреждении	311 (по муниципальному заданию - 320)

1.2. Руководящие работники Учреждения (управленческая команда)

Таблица 1

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж	
					админ	педаг.
1	заведующий	Пахомова Ольга Николаевна	Руководство деятельностью Учреждения	Высшее	6 лет	26 лет
2	Старший воспитатель	Липатникова Елена Николаевна	Организация воспитательно-образовательного процесса	Высшее	8 лет	28 лет
3	Заместитель заведующего по АХР	Уткина Елена Николаевна	хозяйственная деятельность	Высшее Документоведение и документационное обеспечение управления	4 года	-

1.3. Сведения об основных нормативных документах

Учреждение осуществляет деятельность на основании нормативных документов:

Устав Учреждения: утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула приказ от 27.12.2019 г. №2470-осн.

ОГРН: 1022201387845

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: серия 22 № 003293880 дата регистрации 09.06.2010 г.

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия 22 № 003370050 дата регистрации 16.11.2000 г.

ИНН: 2223033638

Свидетельство о землепользовании: серия 22 АА №606141 дата регистрации 07.02.2007 г.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: серия А № 0000519 регистрационный №497 дата выдачи 07.07.2011 г. срок действия - бессрочно.

Приложение к лицензии на осуществление образовательной деятельности: серия 22П01 № 0003004 от 12.05.2015 г.

Образовательная программа дошкольного образования Учреждения: принята на заседании педагогического совета протокол №3 от 28.08.2019г., утверждена приказом заведующего № 156-осн. от 28.08.2019 г.

Изменения и дополнения в Основную образовательную программу МБДОУ «Детский сад №232 «Рябинушка» комбинированного вида, утвержденные приказом заведующего №234-осн. от 10.12.2020 г.

Адаптированная образовательная программа для детей с ЗПР: принята на заседании педагогического совета протокол №3 от 28.08.2019 г., утверждена приказом заведующего № 157-осн. от 28.08.2019 г.

Адаптированная образовательная программа для детей с ТНР (ОНР, заикание): принята на заседании педагогического совета протокол №3 от 28.08.2019 г., утверждена приказом заведующего № 157-осн. от 28.08.2019 г.

Изменения и дополнения в Адаптированные образовательные программы для детей с ОВЗ (ОНР, ЗПР, заикание) МБДОУ «Детский сад №232 «Рябинушка» комбинированного вида, утвержденные приказом заведующего №234-осн. от 10.12.2020 г.

Деятельность Учреждения регулируется локальными документами (Положениями, правилами) в соответствии с Уставом Учреждения:

1. Локальными нормативными актами, регламентирующими основную деятельность:

- Положение об Управляющем совете Учреждения;
- Положение о Педагогическом совете Учреждения;
- Положение о Попечительском совете Учреждения
- Положение об Общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- Положение об Общем родительском собрании Учреждения;
- Положение о совещании при заведующем Учреждения;

- Кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- Положение об официальном сайте Учреждения;
- Положение о проведении самообследования Учреждения;
- Положение об организации питания воспитанников в Учреждении;
- Положение о внутриучрежденческом контроле в Учреждении;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств в Учреждении.

2. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения:

- Положение о режиме занятий (организованной образовательной деятельности) в Учреждении;
- Положение о рабочей программе педагога Учреждения;
- Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления (прекращения образовательных отношений) воспитанников Учреждения;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) в Учреждении;
- Положение о порядке и условиях осуществления перевода, воспитанников из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и о порядке, условиях перевода воспитанников в Учреждение из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме Учреждения;
- Положение о расследовании несчастных случаев с воспитанниками Учреждения;
- Положение о поощрении воспитанников и их родителей (законных представителей);
- Положение о консультативном пункте Учреждения.

3. Локальными актами, регулирующими трудовую деятельность Учреждения:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения;
- Положение о порядке формирования и распределения фонда оплаты

труда Учреждения;

- Положение об оценке качества работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения;
- Положение об учетной политике Учреждения.

Локальные акты Учреждения разработаны в соответствии с действующими законодательными актами. Процедура принятия и утверждения локальных актов учреждения включает в себя рассмотрение и принятие актов на заседаниях коллегиальных органов самоуправления Учреждения и дальнейшее утверждение локальных актов заведующим.

Вывод: Деятельность Учреждения регулируется локальными актами: Уставом, Коллективным договором, Положениями, приказами Учреждения. Локальные акты (Положения) Учреждения разрабатываются в соответствии с действующими законодательными актами, принимаются на общих собраниях, заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения, утверждаются приказами заведующего. В течении года проводилась работа по разработке (изменению) и внедрению нормативно-информационного обеспечения управления Учреждением, в соответствии с действующим законодательством. В целом установлено соответствие правового обеспечения Учреждения действующему законодательству, Уставу Учреждения.

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Характеристика сложившейся в Учреждении системы управления

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава с соблюдением принципов единоначалия и самоуправления.

Действующая структура системы управления соответствует уставным целям, задачам и функциям Учреждения, представляет собой 3-х ступенчатую модель:

Первый уровень обеспечивает заведующий. Единоличным исполнительным органом управления образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Заведующий назначается Учредителем с последующим заключением контракта, в котором определяются права и обязанности заведующего и его ответственность перед Учредителем.

На **втором уровне** управление осуществляют старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР, делопроизводитель, которые взаимодействуют с соответствующими объектами управления. На этом уровне заведующий осуществляет непосредственную реализацию управленческих решений через распределение обязанностей между административными работниками.

Третий уровень управления осуществляют воспитатели, специалисты (музыкальный руководитель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, учителя-логопеды, учитель -дефектолог), младший

обслуживающий персонал. На этом уровне объектами управления являются дети и их родители.

Коллегиальными органами управления являются: Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Попечительский совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Общее родительское собрание Учреждения. Компетенции, особенности организации коллегиальных органов управления Учреждения определены Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения (Положение об Управляющем совете Учреждения, Положение о Попечительском совете Учреждения, Положение об Общем собрании трудового коллектива Учреждения, Положение об Общем родительском собрании Учреждения, Положение о Педагогическом совете Учреждения).

В соответствии с приказом комитета по образованию города Барнаула от 27.03.2020 №539-осн., от 03.04.2020 №561-осн. «О мерах по реализации Указом Президента РФ от 25.03.2020 года №206, от 02.04.2020 №239» и др. в 2020 году на основании ограничительных мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции COVID-2019, часть заседаний коллегиальных органов управления проводились в дистанционной форме: по средством офлайн-режима в виде размещения информации на информационных стендах, на официальном сайте по средством онлайн-режима в виде ознакомления с информацией и обсуждение вопросов в приложении WhatsApp.

Итоги работы Попечительского совета Учреждения: проведено 3 заседания в соответствии с планом заседаний на 2020 год (рассматривались вопросы: о материально-техническом оснащении Учреждения; о расходовании внебюджетных средств в 2020 году, о выполнении норм питания по основным продуктам в 2020 году; об организации летнего оздоровительного сезона, о косметическом ремонте Учреждения, о выполнении предписания надзорных органов, о подготовке к новому учебному году, об организации и проведения мероприятий по благоустройству территории, о подготовке отчетов для Общего родительского собрания и др.).

Итоги работы Педагогического совета Учреждения: проведено 4 заседания Педагогического совета, из них: 1 установочный, 2 тематических, 1 итоговый. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессиональной компетентности педагогов. Через тематические Педагогические советы решались задачи направленные на повышение качества образовательного процесса Учреждения, систематизацию технологий поддержки индивидуальности детей и инициативы взрослых при организации деятельности по:

- повышению профессиональной компетентности педагогов в использовании современных образовательных технологий для математического развития воспитанников;

- расширению знаний педагогов в вопросах применения театрально-игровой деятельности детей дошкольного возраста и создание в детском саду условий для их самореализации.

Итоги работы Общего собрания трудового коллектива Учреждения: проведено 6 собраний, в ходе которых решались задачи: о выполнении инструкций по охране труда и технике безопасности; об утверждении локальных актов (Положение об Общем собрании трудового коллектива, Положение об Управляющем совете, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), Изменения и дополнения в Положение об оплате труда работников); о выполнении санэпидрежима в Учреждении; об организации мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции COVID-2019, о рассмотрении коллективного договора на 2020-2023 годы, об утверждении документов по антикоррупционной политике; об итогах работы Учреждения за 2019/2020 учебный год, об ознакомлении с изменениями в трудовом законодательстве, СП 3.1/2.4.3598-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20, о выполнении правил внутреннего трудового распорядка; рассмотрение и решение других вопросов, связанных с деятельностью Учреждения и коллектива.

Итоги работы Управляющего совета Учреждения: проведено 25 заседаний, на заседаниях ежемесячно рассматривалась и утверждалась оценка качества и результативности работников Учреждения (жалоб, претензий в течении года по результатам оценки не поступало). Так же на заседаниях рассматривались следующие вопросы: об изменении состава Управляющего совета и других вопросов.

Итоги работы Общего родительского собрания Учреждения за 2020 год: проведено 3 собрания, на собраниях рассматривались вопросы о согласовании изменений и дополнений в локальные акты Учреждения, затрагивающие интересы воспитанников о выборе членов Попечительского и Управляющего совета Учреждения. Обсуждались темы о совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, об охране жизни и здоровья воспитанников, об организации питания в Учреждении, об организации безопасности в Учреждении.

В Учреждении созданы и функционируют:

- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. «Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», принято на общем собрании трудового коллектива;
- комиссия по профессиональной этике педагогических работников. «Положение о комиссии по профессиональной этике педагогических работников», принято на заседании Педагогического совета, протокол от 26.05.2015 №2, утверждено приказом заведующего от 27.05.2015 № 64-осн.

В течение 2020 года деятельность администрации Учреждения была направлена на проектирование, результативность организации

образовательной деятельности, так же на оценку соблюдения работниками действующего законодательства, приказов Учредителя и Учреждения, требований локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции. Деятельность по внутриучрежденческому контролю осуществляется в соответствии с «Положением об внутриучрежденческом контроле в Учреждения», позволяющего строить четкий прогноз перспектив и анализ выполнения годовых задач воспитательно-образовательной работы.

В Учреждении соблюдаются исполнительская и финансовая дисциплины: имеется номенклатура дел; регистрируется входящая и исходящая документация; осуществляется работа по изучению и реализации нормативных документов (приказов, инструкций); распределены обязанности между заведующим, старшим воспитателем и заместителем заведующего по административно-хозяйственной работе; обеспечивается целевое расходование средств, предусмотренных сметой; имеются данные о последней инвентаризации материальных ценностей.

Вывод: Действующая управленческая структура позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, родителей (законных представителей) общественности. Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Учреждения.

2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов Учреждения

Эффективность организации специалистов Учреждения определена системой взаимосвязанной работы всех участников образовательного процесса. Создание творческого союза педагогов, объединенных общими целями, разработка интегрированного развивающего календарно-тематического плана работы, построенного на основе комплексной диагностики, организацию образовательной среды, стимулирующей развитие ребенка.

В течение 2020 календарного года в Учреждении согласно годового плана осуществлялась работа по сопровождению воспитательно-образовательного процесса, основной целью которого являлось создание благоприятных психолого-педагогических условий для гармоничного психологического развития дошкольников. Для реализации задач и подготовки мероприятий годового плана, организуются временные творческие группы специалистов и воспитателей. Специалисты осуществляют консультирование педагогов и родителей, принимают участие в мероприятиях, направленных на повышение и развитие педагогических компетенций.

Вопрос, как протекает адаптация вновь прибывших воспитанников, стоял на контроле и под наблюдением воспитателей и старшего воспитателя. В 2020 календарном году в Учреждении набрали 2 группы (вторая группа раннего возраста и вторая младшая группа) 50 детей прошли адаптацию.

Период адаптации детей прошел успешно, с тяжелой степенью адаптации детей не выявлено. Однако, необходимо продолжать работу по созданию благоприятного психологического микроклимата в группах раннего возраста, применять эффективные методы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

При возникновении трудностей в усвоении образовательной программы/ адаптированных образовательных программ по инициативе педагогов или родителей (законных представителей) ребенок зачисляется на психолого-педагогический консилиум (ППк), члены которого выполняют диагностическую, коррекционную, консультативную и координирующую функции по отношению к ребенку, его родителям и педагогам, работающим с детьми.

В годовом плане предусмотрены мероприятия, направленные на взаимодействие воспитателей и узких специалистов (участие узких специалистов в мероприятиях групп, совместные мероприятия, консультирование мероприятия, направленные на повышение и развитие педагогических компетенций).

Вывод: координация педагогической деятельности обеспечена в полном объеме.

2.3. Оценка взаимодействия семьи и Учреждения

Взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, Положением о приеме переводе приостановлении прекращении образовательных отношений; Правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими локальными актами, в которых оговорены права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) в сфере образования.

Деятельность Учреждения открыта и доступна для родителей (законных представителей). Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования осуществляется посредством размещения информации на общем стенде Учреждения, информационных стендах групп, на сайте Учреждения, непосредственном общении педагогических работников и заведующего Учреждения с родителями (законными представителями).

Для обеспечения доступности локальных нормативных актов и иных документов в Учреждении оформлены информационные стенды «Информация для родителей» в каждой возрастной группе, у кабинета заведующего. Взаимодействие с родителями (законными представителями) строится в соответствии с годовым планом работы и планами взаимодействия с семьями воспитанников в группах. Родители (законные представители) воспитанников проявляют большой интерес и активность к участию во всех мероприятиях Учреждения: делают газеты, поделки, рисунки, участвуют, в

подготовке собраний, делятся опытом семейного воспитания. В 2020 году план взаимодействия с семьями воспитанников реализован на 100%.

Заседания Общих родительских собраний и групповых родительских собраний проводились в соответствии с годовым планом воспитательно-образовательной работы Учреждения, оформлялись протоколами в соответствии с требованиями делопроизводства.

В сентябре 2020 г. проводился анализ с целью выявления социального статуса семей и составления социального паспорта групп и Учреждения.

Родительская общественность в течение года помогала решать следующие вопросы:

- оказывала посильную помощь в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройства территории и осуществлении ремонта помещений Учреждения при соблюдении принципа добровольности;
- заслушивали информацию о работе Учреждения по вопросам образования и оздоровления воспитанников (в том числе, об организации питания детей в Учреждении, о проверке состояния образовательного процесса, о соблюдении санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников);

Ежегодно проводится анкетирование родителей (законных представителей) с целью выяснения отношения родителей (законных представителей) и выработки единых подходов к вопросам образования и воспитания детей в семье и образовательной организации.

В мае 2020 году проведено анкетирование «Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством работы детского сада», по результатам которого удовлетворенность родителей (законных представителей) составила 95%.

В годовом плане работы Учреждения предусмотрены мероприятия по работе с неблагополучными семьями. В 2020 учебном году фактов неблагополучных и социально незащищенных семей не выявлено.

В 2020 году при совместном сотрудничестве с детскими садами Алтайского края Учреждение принимает участие в реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих родителей». В рамках работы Консультационного пункта за 2020 год проведено 79 консультаций для родителей (законных представителей) воспитанников.

Вывод: мероприятия, направленные на взаимодействие с родителями (законными представителями) выполнены в полном объеме. Сотрудничество с родителями (законными представителями) позволяют улучшать качество образовательного процесса Учреждения, повышать педагогическую культуру родителей (законных представителей), способствовать формированию гармоничных детско-родительских отношений, укреплять партнёрское сотрудничество Учреждения с родительской общественностью.

2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот

Для воспитанников из социально незащищенных семей организована работа по предоставлению льгот.

На основании приказа комитета по образованию города Барнаула от 26.08.2019 №1536-осн. «Об установлении норматива затрат за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях города Барнаула» установлены следующие виды льгот:

1) Освобождены от платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении 100%:

-дети, оставшиеся без попечения родителей – 1;

-дети-инвалиды - 3

2) Освобождены от платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении 50%:

- дети работников Учреждения с оплатой труда не выше минимального размера оплаты труда - 4.

На основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 08.02.2017 №277 «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования» компенсация предоставляется:

Многодетным семьям – 15 семей;

Малоимущим семьям – 53 семей.

Вывод: организации работы по предоставлению льгот в Учреждении осуществлялась в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе

В течение 2020 года проводились мероприятия по укреплению взаимоотношений между сотрудниками: общие собрания трудового коллектива, субботники, коллективные праздники, смотры. В Учреждении ведется работа по профилактике и снятию психологического напряжения у педагогов.

Общение с детьми выстроено на доверительных и уважительных взаимоотношениях. В целом можно отметить психологическую комфортность пребывания в Учреждении всех участников образовательных отношений.

Вывод: В Учреждении психологический климат в коллективе, между участниками образовательных отношений комфортный, доброжелательный. В связи с появлением новых сотрудников в коллективе работу по сплочению следует продолжать.

2.6. Оценка партнерства и взаимодействия с обществом

Для обеспечения образовательной деятельности в Учреждении создана эффективная система взаимодействия с организациями-партнерами, своевременно заключены договора о сотрудничестве, взаимодействии, об оказании услуг. В 2020 году продолжалось взаимодействие с учреждениями образования и другими институтами детства на основе заключенных

договоров: КГБУЗ «Детская городская поликлиника №7. г. Барнаул», АИРО имени А.М. Топорова, МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» .

Партнерские отношения с организациями помогли решить следующие проблемы:

- аттестация педагогических кадров (МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», АИРО имени А.М. Топорова);
- повышение квалификации педагогов (АИРО имени А.М. Топорова);
- медицинское обслуживание воспитанников (КГБУЗ «Городская детская поликлиника №7 г. Барнаул»).

Вывод: Отмечается высокая результативность сотрудничества с социальными партнерами. Планы сотрудничества реализованы в полном объеме, повысилось количество совместных мероприятий.

Рекомендации: Расширять границы социального партнерства в рамках договоров сетевого взаимодействия.

2.7. Оценка информационной открытости Учреждения

В Учреждении создана открытая информационная среда управления.

Создан и функционирует официальный сайт Учреждения <http://доу232.рф/>. Структура сайта соответствует требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации.

На официальном сайте представлена:

- нормативно-правовая и отчетная документация о результатах деятельности Учреждения;
- образовательная Учреждения и рабочие программы педагогов;
- оформлены информационно-консультативные рубрики, активизирующие внимание родителей и заинтересованных лиц к деятельности Учреждения;

В Учреждении работает электронная почта, осуществляется электронный документооборот; осуществлена регистрация Учреждения в системе «Сетевой город. Образование», «СБИС», в автоматизированной системе КИМЗ.

Обмен информацией по вопросам деятельности Учреждения осуществляется средствами электронной почты и на бумажных носителях. Документы предоставляются в установленные сроки. В Учреждении имеется электронная база данных об участниках образовательных отношений и деятельности Учреждения. Информация ориентирована на разные категории пользователей: руководящие работники, родители (законные представители), педагогические работники. Безопасность информации осуществляется в соответствии с требованиями о защите персональных данных.

Вывод: Отмечена информационная открытость Учреждения, информация обновляется в установленные сроки, используется родительской общественностью, посетителями Учреждения.

2.8. Оценка результативности и эффективности, действующей в Учреждении системы управления

В соответствии с Уставом, в целях совершенствования руководства и контроля за деятельностью Учреждения между членами администрации и заведующим распределены полномочия и ответственность за выполнение управленческих функций, которые на начало учебного года.

Для эффективного осуществления контроля всех аспектов деятельности в Учреждении распределены обязанности между администрацией. Выделен круг вопросов, которые контролирует заведующий; вопросы, контролируемые старшим воспитателем, заместителем заведующего по АХР. Старший воспитатель планирует организацию всей методической работы. Заместитель заведующего по АХР осуществляет хозяйственную деятельность в Учреждении. Совместно с заведующим старший воспитатель выделяет ближайшие и перспективные цели по развитию форм, методов и средств реализации содержания воспитательно-образовательного и коррекционно-развивающего процессов и их соответствии требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Основные вопросы по управлению Учреждением решаются на совещаниях при заведующем, которые проводятся ежемесячно. Текущие проблемы рассматриваются на планерках еженедельно или по мере необходимости.

В течение 2020 года деятельность администрации Учреждения была направлена на проектирование, результативность организации образовательной деятельности, так же на оценку соблюдения работниками действующего законодательства, приказов Учредителя и Учреждения, требований локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

Действующая организационно-управленческая структура позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, родителей (законных представителей), общественности.

Эффективное руководство Учреждения обеспечило достижение следующих результатов:

- стабильное развитие образовательной организации, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов.
- успешная реализация программы развития Учреждения.
- обеспечено эффективное выполнение годового плана работы Учреждения.

О результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления можно судить по итогам проведения внутриучрежденческого контроля, нацеленного на получение информации о внешних и внутренних изменениях условий функционирования и развития Учреждения.

Система внутриучрежденческого контроля разработана на основе Положения о внутриучрежденческом контроле Учреждения, охватывает все стороны жизнедеятельности Учреждения.

В 2020 году система контроля претерпела изменения в сторону структурированности и лаконичности, что сделало процесс контроля в Учреждении более доступным и информативным. Деятельность администрации направлена на оценку соблюдения работниками действующего законодательства, приказов Учредителя и Учреждения, требований локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции. Итоги контроля рассматривались на совещаниях при заведующем ежемесячно.

Выводы: Система управления в Учреждении отвечает нормативным требованиям, обеспечивает запросы участников образовательных отношений и способствует поддержанию Учреждения в режиме развития. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса. Структура и механизм управления определяют стабильное функционирование.

Раздел 3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса

3.1. Программа развития Учреждения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула на 2015-2021 годы», Уставом Учреждения разработана и реализуется Программа развития на 2020-2024 гг.

Цель Программы развития: обеспечить условия для функционирования Учреждения как открытого, современного реализующего качественные образовательные услуги, максимально удовлетворяющие социальный заказ государства и родительского сообщества.

Задачи Программы развития:

- обновление и расширение материально-технической базы в соответствии с реализацией ФГОС ДО;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников, интеллектуального, личностного развития воспитанника в разных видах деятельности;
- совершенствование профессиональной компетентности педагогов через реализацию современных инновационных программ, методик, технологий обучения и развития;
- совершенствование содержания и форм взаимодействия Учреждения и семьи с учетом индивидуальных особенностей и потребностей родителей (законных представителей) воспитанников.

Основные целевые показатели реализации Программы развития:

- Создание качественных организационно-педагогических условий для реализации ФГОС ДО, для проведения образовательного процесса-96%;

- Успешное усвоение выпускниками Учреждения образовательной программы дошкольного образования -(высокий уровень)-15%;
- Снижение уровня заболеваемости воспитанников, повышение посещаемости в Учреждении-93%;
- Повышение активности родителей (законных представителей) по вовлечению их в здоровьесберегающую, воспитательно-образовательную деятельность Учреждения-95%;
- Увеличение числа педагогов, аттестованных на квалификационные категории-98%;
- Увеличение числа педагогов, активно включающихся в проектную деятельность-97%;
- Увеличение количества педагогов, принимающих участие в методических мероприятиях разного уровня (семинарах, конференциях, мастер- классах, открытой деятельности с детьми и др.)-96%;
- Освоение педагогами современных технологий, ИКТ, методик, системно-деятельностного подхода-99%;
- Увеличение числа педагогов, принимающих участие в профессиональных конкурсах-95%;
- Подготовка для публикаций методических материалов, позволяющих транслировать перед педагогической общественностью опыт работы о внедрении и результативности использования инновационных технологий в образовательный процесс-95%;
- Обновление развивающей предметно-пространственной среды помещений Учреждения, расширение программного обеспечения воспитательно-образовательного процесса Учреждения-96%.

Вывод: Программа развития реализуется через проекты, направленные на оптимизацию всех сторон образовательного процесса. В ходе реализации проекта «Растем вместе» расширяется и обновляется материально-техническое оснащение групп, так группы №3, №2, №11 пополнены игровой детской мебелью; группы №12, №14, №13 оснастили детскими кабинками. Финансовые возможности Учреждения затрудняют сохранить высокое качество проводимой работы и её результат, поэтому программа развития корректируется, исключаются дорогостоящие проекты, переносятся некоторые мероприятия на другой срок. В ходе реализации проекта «Самоценность детства» и «Родительская академия» осуществляется работа по консультированию родителей (законных представителей) при совместном сотрудничестве в процессе работы Учреждения в федеральном проекте «Поддержка семей, имеющих родителей». В ходе реализации проекта «Педагогический калейдоскоп» ведется эффективная работа по повышению квалификации педагогических работников через участие в методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства.

Уровень проведенных мероприятий по реализации программы развития Учреждения оценивается положительно. Работа по реализации проектов продолжается.

3.2. Образовательные программы, реализуемые в Учреждении

Образовательная программа дошкольного образования Учреждения обеспечивает целостное, гармоничное, разностороннее развитие детей в возрасте от 1,6 до 7 лет и является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность Учреждения.

Программа направлена на создание оптимальных условий развития дошкольников, открывающих возможности для позитивной социализации и индивидуализации ребенка, его всестороннего личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками в соответствующих дошкольному возрасту видах деятельности.

Программа разработана в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20», «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Устав Учреждения.

Обязательная часть Программы разработана на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы».

Для воспитанников 1,6 - 2 лет - Практическое пособие. Реализация содержания образовательной деятельности. Ранний возраст (1,6-2 года) Н.А. Карпухиной.

Образовательная область «Речевое развитие»

- для воспитанников 5-7 лет - Программа, методические рекомендации, конспекты занятий, игры и упражнения для детей 5-7 лет О.С. Ушаковой, Е.М. Струниной .

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»:

- по разделу «Музыкальная деятельность» для детей с 2 до 7 лет реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки»

- по разделу «Музыкальная деятельность» для детей 1,6 мес.-2 лет реализуется по программе образовательной программы дошкольного образования «Теремок» для детей от двух месяцев до трех лет / Научный

руководитель И.А. Лыкова; под общей редакцией Т.В. Волосовец, И.Л. Кириллова, И.А. Лыковой, О.С. Ушаковой

- по разделу «Изобразительная деятельность» для детей 2-3 лет реализуется по программе образовательной программы дошкольного образования «Теремок» для детей от двух месяцев до трех лет / Научный руководитель И.А. Лыкова; под общей редакцией Т.В. Волосовец, И.Л. Кириллова, И.А. Лыковой, О.С. Ушаковой

Для групп компенсирующей направленности обязательная часть Программы разработана с учетом:

- комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) Н. В. Нищевой

- программы логопедической работы с заикающимися детьми Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной, Т.В. Тумановой

- методического пособия «Подготовка к школе детей с задержкой психического развития» под общей редакцией С.Г.Шевченко в 2-х книгах для детей с задержкой психического развития

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

- Адаптационные игры для детей раннего возраста. Методическое пособие для реализации комплексной образовательной программы «Теремок». Кривенко Е.Е./ под ред. И.А. Лыковой

-«Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 3-4 года/ Н.Ю. Куражева (и др.); по ред. Н.Ю. Куражевой

-«Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 4-5 лет/ Н.Ю. Куражева (и др.); по ред. Н.Ю. Куражевой

-«Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 5-6 лет/ Н.Ю. Куражева (и др.); по ред. Н.Ю. Куражевой

-«Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 6-7 лет «Приключение будущих первоклассников»/ Н.Ю. Куражева (и др.); по ред. Н.Ю. Куражевой

Задачи Программы:

-забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;

-создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;

-максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;

-творческая организация образовательного процесса;

-вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;

-уважительное отношение к результатам детского творчества;

-единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;

-соблюдение в работе детского сада и начальной школы преемственности, включающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивающей отсутствие давления предметного обучения.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

В Учреждении разработаны и реализуются рабочие программы педагогов возрастных групп, рабочая программа педагога-психолога, рабочая программа по музыкальному развитию, рабочая программа по физическому развитию.

Выводы: содержание и качество воспитательно-образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям ФГОС ДО к условиям реализации Программы.

3.3. Воспитательная работа

Воспитательная работа является составляющей частью образовательной программы Учреждения.

Система воспитательной работы выступает как целостный организм, который включает в себя такие черты как:

- контингент воспитанников;
- контингент семей воспитанников;
- особенности педагогического коллектива, его психологический климат, творческий потенциал педагогов;
- творческое развивающее пространство, состоящее из трех взаимосвязанных пространств развития его субъектов: воспитателей, родителей (законных представителей), воспитанников, включающее в себя «место творения», процесс творчества и внутреннюю личную мотивацию воспитанников, педагогов и родителей (законных представителей) к порождаемому результату совместной деятельности;
- систему управления.

Задача воспитательной системы - включить все воспитательные воздействия в целостный образовательный процесс.

Воспитательно-образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Воспитательная работа включает в себя педагогическую и психологическую деятельность, направленную на помощь ребенку, педагогу и родителю в развитии собственной индивидуальности, помощь в решении возникающих проблем и их преодолении в общении, а также помощь в становлении ребенка в обществе.

На начало каждого учебного года проводится анкетирование родителей (законных представителей) с целью выявления социального статуса семьи и составления социального паспорта Учреждения.

На основе изучения социального статуса семей воспитанников, использовались следующие формы работы с семьей:

- анкетирование;
- наглядная пропаганда (тематические выставки; папки-передвижки; ширмы; семейные газеты; альбомы из жизни группы);
- родительские собрания;
- родительские конференции;
- праздники и развлечения с участием родителей (законных представителей).

Осуществляемая в Учреждении воспитательная работа была выстроена в системе, целью которой является максимальное развитие личности каждого воспитанника с учетом его психофизиологических возможностей и формирование ее готовности к дальнейшему развитию и самостоятельности.

Воспитательная работа включала такие направления, как: воспитание любви и уважения к семье как основной ценности, приобщение детей к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); воспитание патриотических чувств, осознанное принятие ребенком традиций и культуры родного народа; приобщение его к общечеловеческим ценностям и включение в систему социальных отношений; воспитание ценностного отношения к собственному труду, труду других людей и его результатам, воспитание ценностного отношения к своему здоровью через формирование начальных представлений о здоровом образе жизни, воспитание культурно-гигиенических навыков, развитие физических качеств и умений, формирование основ безопасности собственной жизнедеятельности, обеспечение комфортного и благоприятного психологического климата.

Вывод: Воспитательная работа Учреждения производится систематически в соответствии с образовательной программой Учреждения, адаптированной образовательной программой, годовым планом воспитательно-образовательной работы Учреждения, с использованием разнообразных форм работы: выставки детско-родительского творчества, практикумы, детско-родительские праздники и развлечения.

3.4. Организация учебного процесса

Учебный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом. Учебный план является нормативным документом, определяющим распределение времени, отводимого на непосредственно образовательную деятельность с соблюдением максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки воспитанников. Учебный план

Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями СП 3.1/2.4.3598-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20.

Учебный план Учреждения ориентирован на организацию непосредственно образовательной деятельности в режиме 5-ти дневной учебной недели, 12 часов ежедневно (с 7.00 до 19.00), продолжительность учебного года составляет 35 недель (с сентября по май включительно). Данный учебный план составлен для организации деятельности с детьми раннего возраста с 2 до 3 лет и дошкольного возраста с 3 до 7 лет. Непосредственно образовательная деятельность проводится преимущественно фронтально, для детей с 2 до 3 лет планируется по подгруппам.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности в группах раннего возраста (с 2 до 3 лет) не более 10 минут, в младшей группе (для детей 4-го года жизни) - не более 15 минут, в средней группе (для детей 5-го года жизни) - не более 20 минут, в старшей группе (для детей 6-го года жизни) – не более 25 минут, в подготовительной группе (для детей 7-го года жизни) - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

В структуре учебного плана периодов выделяются образовательные области в соответствии со ФГОС ДО и виды непосредственно образовательной деятельности для реализации содержания данных областей.

Для детей компенсирующих групп учебный план разработан в соответствии:

- «Комплексной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелым нарушением речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» Н.В. Нищевой;
- программой логопедической работы с заикающимися детьми Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной, Т.В. Тумановой;
- методического пособия «Подготовка к школе детей с задержкой психического развития» под общей редакцией С.Г.Шевченко в 2-х книгах для детей с задержкой психического развития.

Остальные занятия проводятся в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой с учетом общего недоразвития речи у детей. Логопедические занятия с детьми с ТНР (ОНР, заикание) планируют и проводят учителя-логопеды, с детьми ЗПР проводит учитель-дефектолог.

Выводы: организация учебного процесса осуществляется в контексте ФГОС ДО, созданы оптимальные условия для реализации рабочих программ, здоровьесберегающих технологий и проектов.

3.5. Дополнительное образование

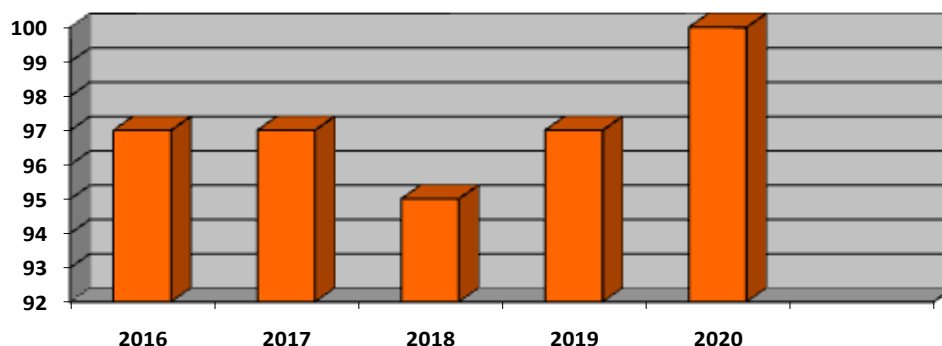
В Учреждении платные дополнительные образовательные услуги не осуществляются.

Раздел 4. Кадровое обеспечение

Важное внимание в 2020 году уделялось кадровой политике. Анализ кадрового состава показал, что на 31.12.2020 года укомплектованность педагогическими кадрами составила (в соответствии с показателями стандарта качества выполнения муниципального задания)- 37 педагогов (100 %). Из них: воспитателей - 28, старший воспитатель - 1, учитель-логопед - 3, учитель-дефектолог- 1, педагог-психолог - 1, инструктор по физической культуре - 1, музыкальные руководители - 2. Общая укомплектованность педагогическими кадрами согласно штатному расписанию - 100 %. Педагогический коллектив стабильный, работоспособный, инициативный. В 2020 году закрепилось 2 педагога, имеющие трудовой стаж не более 3 лет. Административный персонал представлен заведующим и заместителем заведующего по АХР.

Реализация образовательной программы дошкольного образования Учреждения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее (27 чел./73%) и среднее специальное образование (10 чел./27%).

Таблица 3. «Показатель укомплектованности Учреждения педагогическими кадрами в процентном соотношении по годам»

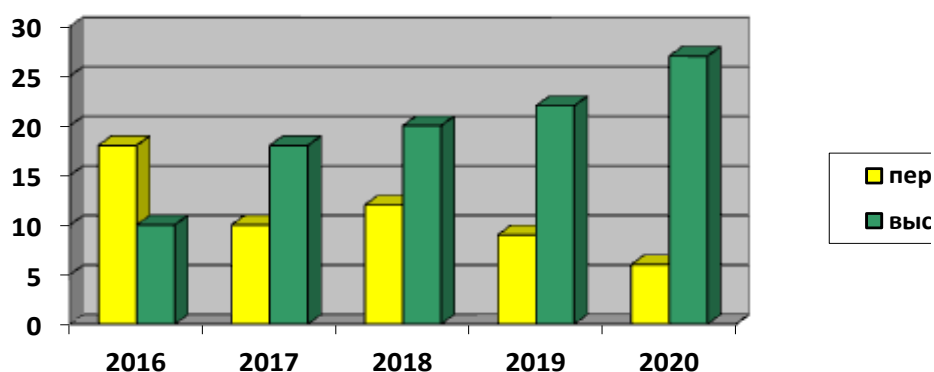


Для своевременной аттестации и профессиональной переподготовки

педагогических работников в Учреждении разработан и строго выполняется перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников.

В 2020 году аттестовались на высшую квалификационную категорию: 8 педагогов. Количество педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию, возросло по сравнению с началом года. (4 воспитателям имеющим первую категорию, присвоена высшая квалификационная категория по итогам аттестационных испытаний).

Таблица 4. «Сравнительная таблица уровня квалификационных категорий педагогических работников по годам»



Таким образом прослеживается тенденция увеличения процента педагогов аттестованных на высшую и первую квалификационную категорию, что подтверждает системность и планомерность методической работы с кадрами и работы педагогов по самообразованию. Педагоги имеют следующие категории: высшая квалификационная категория – 27 человек, первая квалификационная категория – 6 человек, соответствие занимаемой должности – 0, не имеют категории – 4. Это педагоги со стажем работы менее 2-х лет.

Обеспечение непрерывности в профессиональной компетенции - одно из обязательных условий улучшения качества оказываемых образовательных услуг. Все педагоги Учреждения каждые 3 года, согласно плану повышения квалификации, проходят курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, обучаются в профильных образовательных учреждениях города. В 2020 году прошли курсы повышения квалификации 6 педагогов. Прошли профессиональную переподготовку по направлению «Дошкольное образование» - 2 педагога.

Таблица 5.

год	Курсы повышения квалификации		
	КГБУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова	АНОО «Дом учителя»	БГПк
2018	1	9	3
2019	5	3	1
2020	6	0	0

В Учреждении организовано шефство-наставничество педагогов-стажистов над молодыми педагогами как разновидность индивидуальной работы с молодыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или с педагогами, имеющими трудовой стаж не более 3 лет (согласно Положению о наставничестве). Наставничество в Учреждении предусматривает систематическую работу опытного педагога по развитию у молодого или начинающего педагога необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также по развитию имеющихся знаний в области воспитания и обучения для формирования компетенции для создания условий и ситуаций развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста. В рамках системы наставничества разработаны индивидуальные планы профессионального становления молодых педагогов в Учреждении, включающие в себя различные необходимые молодому педагогу методические мероприятия.

Методическая активность педагогов была достаточно высокой. Воспитатели и специалисты Учреждения в течение учебного года принимали участие в мероприятиях, организуемых в Учреждении: педагогические советы, консультации, мастер-классы, праздники и развлечения для детей.

Педагоги Учреждения в 2020 году презентовали опыт работы в рамках городского методического воспитателей Ленинского района по теме: «Системно-деятельностный подход в оптимизации развивающей предметно-пространственной среды дошкольной образовательной организации».

Администрацией Учреждения проводится анализ кадрового обеспечения с целью изучения и оценки обеспеченности учреждения трудовыми ресурсами; определения и изучения показателей профессионального, квалификационного уровня кадров; выявления резервов повышения эффективности трудовой отдачи. Источниками информации для анализа являются приложение к лицензии на образовательную деятельность, «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» (форма 85-к).

Выводы:

Учреждение укомплектовано кадрами на 100%. Все педагоги имеют соответствующее педагогическое образование. Педагоги регулярно повышают свой профессиональный уровень в соответствии с планом, активно делятся профессиональным опытом с коллегами на методических объединениях района, города, курсах повышения квалификации педагогов на базе КГБУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова, принимают участие в конкурсной деятельности районного, городского, краевого, Всероссийского и международных уровней.

Раздел 5. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

В Учреждении методическая библиотека является составной частью библиотечно-информационного обеспечения. Библиотечный фонд

располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах Учреждения. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям ООП Учреждения, АООП Учреждения, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования образовательной работы в соответствии с ООП Учреждения, с АООП Учреждения, обязательной частью и частью, формируемой участниками образовательных отношений.

Работа по материально-техническому обеспечению планируется в годовом плане (приобретение учебно-методической литературы, игрушек, мебели, канцелярии, материалов для производства ремонтных работ, приобретение дидактического и развивающего оборудования).

В 2020 году Учреждение пополнилось комплектами учебно-методической литературы, картинками, наглядными пособиями, комплектами методического и иллюстративного материала, образцами декоративно-прикладного искусства, согласно ООП Учреждение, АООП, лексическим темам и событиям месяца в соответствии с ФГОС ДО. Приобретены наглядно-дидактические пособия: серии «Мир в картинках», «Рассказы по картинкам», «Комплекты тематических наглядных материалов», «Грамматика в картинках», «Декоративно-прикладное искусство», комплекты для оформления родительских информационных центров «Основы безопасности», в рамках ФГОС ДО, канцелярские принадлежности.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации ООП Учреждения, АООП. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Кабинет оснащен техническим и компьютерным оборудованием (принтер черно – белый, цветной, брошюратор, ноутбук, компьютер, ламинатор).

Информационное обеспечение Учреждения включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование;
- программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото - видеоматериалами, графическими редакторами.

В помещениях и коридорах Учреждения размещены информационные стенды: «Визитка Учреждения», обратная связь с ПДД «Паспорт дорожной безопасности», «Пожарная безопасность», «Азбука здоровья», «Наше творчество», «Азбука питания», «Охрана труда», «Профсоюз», «ППК» «Педагогический вестник».

Учреждение обеспечено современной связью. Имеется сайт Учреждения, выход в интернет, электронная почта. Информация, выставляемая на сайт Учреждения является актуальной, достоверной. Родители (законные представители) имеют возможность ознакомиться с любым документом Учреждения. Также вся документация, информация размещается на стендах и информационных уголках внутри Учреждения, внутри приемных групп.

Методическая работа в Учреждении в 2020 году соответствовала годовым задачам. В течение учебного года, согласно годовому плану, проводились педагогические советы:

- «Установочный» педсовет;
- «Театрализованная деятельность как эффективный ресурс социально-коммуникативного развития ребёнка дошкольного возраста»;
- «Совершенствование форм работы по трудовому воспитанию детей старшего дошкольного возраста посредством организации детской деятельности»;
- «Итоги года».

Методическая работа включает в себя несколько форм: консультации, семинары, круглый стол, работа с молодыми специалистами (школа молодого воспитателя).

Повышению профессиональных компетенций педагогов и распространению положительного опыта работы, способствовало активное участие педагогов в методических объединениях воспитателей Ленинского района. заочных онлайн-конференциях, вебинарах, публикации на всероссийских интернет-проектах, что подтверждают сертификаты участия.

Выводы: методическое обеспечение Учреждения позволяет успешно реализовать задачи, поставленные на год перед педагогическим коллективом. Целостная система методической работы обеспечивает повышение профессионализма педагогов, развитие творческого потенциала.

Раздел 6. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

В Учреждении создана и действует система оценки качества образования. Система оценки качества реализации образовательной деятельности в Учреждении обеспечивает взаимодействие всех участников образовательных отношений и в то же время выполняет свою основную задачу - обеспечивать развитие системы дошкольного образования в соответствии с принципами и требованиями ФГОС ДО.

В Учреждении утверждено «Положение о внутриучрежденческом контроле» от 17.08.2018 года №144/1-осн. (далее- Положение).

В оценке качества образования принимают участие коллегиальные органы, родители, профессиональные общественные объединения. Внутренний контроль обеспечивается силами самого Учреждения. Порядок внутреннего контроля определяется Уставом Учреждения, должностными инструкциями и распоряжениями руководства.

Под внутренней системой оценки качества образовательной деятельности понимается система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования.

Внутриучрежденческий контроль в Учреждении осуществляют заведующий, старший воспитатель, педагогические и иные работники, назначенные заведующим Учреждения, а также представители коллегиальных органов управления, закрепленных в Положении.

Цель контроля: установление соответствия качества дошкольного образования федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

Задачи контроля:

- определение объекта системы оценки качества, установление системы показателей (индикаторов), характеризующих состояние и динамику развития качества образования; установление порядка и форм проведения оценки;
- подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативных материалов, методик диагностики;
- систематизация информации, повышение её доступности и обеспечение достоверности;
- координация деятельности всех субъектов внутренней системы оценки качества образования;
- совершенствование технологий информационно-аналитической деятельности;
- своевременное выявление изменений в сфере образования и вызвавших их факторов; принятие обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования;
- привлечение общественности к оценке качества образования.

Функции контроля:

- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования.

Система внутриучрежденческого контроля является составной частью Годового плана работы Учреждения. Для каждого вида контроля разработаны критерии, показатели для осуществления оценки качества образования, также разработаны карты для каждого вида контроля. При оценке качества образования в Учреждении оценивается эффективность реализации Программы развития, отражающей создание условий для организации образовательных услуг.

Внутриучрежденческий контроль направлен на следующие объекты:

- охрана и укрепление здоровья воспитанников;
- воспитательно - образовательный процесс;
- кадры, аттестация педагога, повышение квалификации;
- взаимодействие с социумом;
- административно - хозяйственная и финансовая деятельность;
- питание детей;

- техника безопасности и охрана труда работников и жизни воспитанников.

Контроль в виде плановых мероприятий осуществляется в соответствии с утвержденным планом внутриучрежденческого контроля и циклограммой административного контроля. Вопросы результатов контроля заслушиваются на административных совещаниях при заведующем, общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах.

В 2020 году проведено 12 совещаний при заведующем, на которых рассматривались вопросы внутриучрежденческого контроля: кадровое делопроизводство (4 контрольных мероприятий за 2020 год), финансово-хозяйственная деятельность (4 контрольных мероприятий за 2020 год), организация питания (12 контрольных мероприятий за 2020 год), охрана жизни и здоровья детей (12 контрольных мероприятий за 2020 год), организация образовательной деятельности и профессиональная компетентность педагогов (6 контрольных мероприятий за 2020 год), охрана труда и соблюдения техники безопасности (4 контрольных мероприятий за 2020 год), ГО ЧС, противопожарная безопасность (12 контрольных мероприятий за 2020 год), а так же итоги проведения оперативного контроля; итоги методической работы и конкурсной деятельности (ежемесячно в течение учебного года). По итогам внутриучрежденческого контроля составляется аналитическая справка с учетом состояния дел по конкретному вопросу. В случае наличия замечаний осуществляется повторный контроль. До устранения вопросов по конкретной теме. Сотрудники Учреждения ознакомлены с результатами контроля под роспись.

В 2020 году в соответствии с годовым планом работы Учреждения старшим воспитателем проведен оперативный контроль вопросов, требующих постоянного контроля: планирование воспитательно-образовательной работы с детьми (12 контрольных мероприятий за 2020 год), организация питания (12 контрольных мероприятий за 2020 год), создание условий в группе для охраны жизни и здоровья воспитанников (12 контрольных мероприятий за 2020 год), реализация ООП (12 контрольных мероприятий за 2020 год), совместная деятельность с детьми (12 контрольных мероприятий за 2020 год). А также вопросы оперативного контроля: анализ качества ведения документации педагогами (2 контрольных мероприятия за 2020); организация работы с родителями (4 контрольных мероприятия за 2020); повышение квалификации (4 контрольных мероприятия за 2020). В рамках работы психолого-педагогического консилиума Учреждения 1 раз в квартал осуществлялся контроль вопросов: организация деятельности ППк (анализ документации, анализ работы специалистов, анализ сопровождения воспитанников специалистами). В ходе контроля выявлено, что имеются журналы, в которых отражается информация о принятых коллегиальных заключениях в отношении каждого воспитанника, рассматриваемого на ППк. В журнале учета фиксируются все заседания ППк с указанием их вида (плановое/внеплановое). Протоколы ППк ведутся секретарем, оформляются и подписываются всеми присутствующими в день заседания, в том числе и родителями

воспитанников, присутствующих на ППк. В картах развития имеются согласия родителей на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождение ребенка. Так же своевременно выполняются рекомендации ИПРА для детей-инвалидов. Учитываются в работе с детьми с ОВЗ рекомендации ТПМПК.

По итогам внутриучрежденческого контроля составляется аналитическая справка с учетом состояния дел по конкретному вопросу. В случае наличия замечаний осуществляется повторный контроль до устранения вопросов по конкретной теме. Сотрудники Учреждения ознакомлены с результатами контроля под роспись.

В 2020 году в рамках годового плана работы Учреждения осуществлялось 2 тематических контроля:

- «Организация условий для театрализованной деятельности в Учреждении в соответствии с ФГОС ДО»;
- «Эффективность работы по трудовому воспитанию детей дошкольного возраста».

По результатам тематического контроля составляется аналитическая справка, издаются приказы заведующего «О подготовке к тематическому контролю» и «Об итогах тематического контроля». Аналитические справки по итогам тематического контроля обсуждаются на заседаниях педагогического совета; вопросы, поставленные на контроль, отслеживаются в установленные сроки.

Качество условий реализации основной образовательной программы/адаптированной образовательной программы выявляется на основе анализа кадрового состава, соответствия материально-технических условий, учебно-методического и информационного обеспечения реализации основной и адаптированной образовательных программ дошкольного образования. Оценка качества образовательных результатов воспитанников осуществляется педагогическими работниками.

Информирование общественности о функционировании внутренней системы качества образования ведется через сайт Учреждения, посредством отчета по самообследованию за календарный год.

Внешний контроль Учреждения имеет место со стороны органов образования, здравоохранения, санитарных и других учреждений. Порядок внешнего контроля определяется существующей правовой и нормативной базой.

В соответствии с приказом министерства образования и науки Алтайского края в январе 2020 проведена плановая выездная проверка по соблюдению обязательных требований установленных законодательством Российской Федерации в области образования». Предписание об устранении нарушений №11 от 20.01.2020 года- замечания устранены в июне 2020 года. В феврале 2020 года проведена плановая проверка Главного управления МЧС России по Алтайскому краю территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы. Предписание №41/1/1 об

устранении нарушений требований пожарной безопасности от 10.02.2020 года - замечания устранены.

Придание гласности, открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации средствам массовой информации через размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Учреждения и Учредителя (КИМЗ).

Выводы: Формирование единой системы оценки состояния образования позволяет выявить объективно причину проблемной ситуации в образовательном процессе и помогает найти пути её решения. Реализуемая в Учреждении внутренняя система оценки качества образования способствует выработке управленческих решений, корректировочных действий на основе учета полученных результатов, оценки имеющихся и поиска новых ресурсов и возможностей, функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Раздел 7. Оценка материально-технической базы

В Учреждении сформирована следующая материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения, обучения и развития детей, оборудованы помещения:

Материально-техническая база Учреждения

Таблица 6

Залы, кабинеты, мебель, техника, оборудование	Количество	Допустимое состояние	Критическое состояние
Спортивный зал	1	+	нет
Музыкальный зал	1	+	нет
Медицинский кабинет	1	+	нет
Методический кабинет	1	+	нет
Кабинет психолога	1	+	нет
Кабинет учителя -логопеда	3	+	нет
Кабинет учителя-дефектолога	1	+	нет
Кабинет заведующего	1	+	нет
Кабинет заместителя заведующего по АХР	1	+	нет
Пищеблок	1	+	нет
Прачечная	1	+	нет
Процедурный кабинет	1	+	нет
Групповые комнаты	14	+	нет
Спальни	14	+	нет
Техника:			
компьютеры	6	+	нет
магнитофон	7	+	нет
музыкальный центр	1	+	нет
мультимедийный проектор с	1	+	нет

Развивающая предметно-пространственная среда Учреждения обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства, группы, а также территории, прилегающей к Учреждению, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития

Оборудование помещений Учреждения безопасное, развивающее, эстетически привлекательное. Мебель соответствует росту и возрасту детей, игровой материал обеспечивает максимальный развивающий эффект для каждой возрастной группы.

Предметно-пространственная развивающая среда организована в виде разграниченных центров, оснащенных необходимым количеством развивающих материалов. Развивающая предметно-пространственная среда отвечает основным требованиям к ее организации, прописанным в ФГОС ДО.

При организации развивающей предметно-пространственной среды воспитатели и специалисты учитывают возрастные, индивидуальные особенности воспитанников своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровые, познавательные, обеденные центры.

В 2020 году в Учреждении прошел косметический и текущий ремонт 14 групп и помещений. На бюджетные средства проведены следующие работы: капитальный ремонт пола коридора на 3 этаже здания-144177 руб., капитальный ремонт полов в группе №3, спальни № 4 и замена моечных в группах №12,4,7,9 - 210864 руб. Произведена санитарная обрезка деревьев - 50000 руб. и др. На внебюджетные средства приобретены: кровати, ковры, сантехника, дидактические шкафы, шторы, стеллажи для посуды в группы №1,4,6,7,8,9,10,11,12,13,14. Приобретен стеллаж для спортивного инвентаря, посуда. Замена моечных в группах №7,4,11,9. Замена люка на крышу. Установка входной двери в группу №2 и др.

В Учреждении в 2020 году эффективно осуществлялись мероприятия, направленные на предупреждение распространения коронавирусной инфекции COVID-2019: при входе работников, детей и родителей в Учреждении создана возможность обработки рук кожными антисептиками; систематически осуществляется входной контроль температуры тела работников, детей и родителей и в течение дня бесконтактным способом. Осуществляется качественная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств. В Учреждении за счет бюджетных средств приобретено: 30 рециркуляторов-130300 руб., 4 бактерицидные лампы, 3 бесконтактных термометра -30000 руб., металлодетектор- 2500 руб.; имеются дезинфицирующие средства для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средства индивидуальной защиты органов дыхания маски тканевые - 140 шт. и др. Постоянное применение в помещениях

бактерицидных ламп или рециркуляторов воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха.

Выводы: материально-техническое состояние Учреждения и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Общие выводы по результатам самообследования.

Учреждение функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Система управления обеспечивает реализацию компетенций образовательной организации в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» отвечает нормативным требованиям, обеспечивает запросы участников образовательных отношений и способствует поддержанию Учреждения в режиме стабильного функционирования.

Созданы оптимальные организационные условия, методические, материально-технические условия, обеспечивающие реализацию образовательной программы дошкольного Учреждения. Образовательный процесс организуется в соответствии с действующим законодательством, соблюдено разумное чередование самостоятельной деятельности детей и организованных занятий, совместных и индивидуальных игр, физических и умственных нагрузок, активной деятельности и отдыха. Большое внимание уделяется сохранению здоровья детей, их всестороннему развитию.

Обеспечено эффективное взаимодействие и сотрудничество с семьями воспитанников и социумом.

Степень укомплектованности педагогическими кадрами составляет 100%. Реализация образовательной программы дошкольного образования Учреждения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее (26 чел./70%) и среднее специальное образование (10 чел./27%).

Документация, регламентирующая методическую работу, разработана в соответствии с требованиями законодательства в полном объеме. Созданные условия позволяют обеспечить открытость информации о деятельности Учреждения.

Внутренняя система оценки качества образования позволила повысить профессиональный уровень педагогов (аттестация и повышение квалификации), совершенствовать методическую базу Учреждения. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы.

Анализ соответствия материально-технического обеспечения Учреждения требованиям, предъявляемым к участкам, зданию, помещениям показал, что для реализации образовательной программы Учреждения в каждой группе предоставлено отдельное просторное, светлое помещение, в котором обеспечивается оптимальная температура воздуха, канализация и водоснабжение. Помещение оснащено необходимой мебелью, подобранной в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников. Учебно-методическое и информационно-техническое оснащение образовательного процесса, развивающая среда Учреждения соответствуют Образовательной программе Учреждения, Адаптированным программам Учреждения, ФГОС ДО, требованиям СанПиН.

В Учреждении выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития воспитанников и функционирования Учреждения в целом.

Анализ деятельности Учреждения за 2020 выявил в целом успешные показатели.

Прогноз дальнейшего развития Учреждения:

1. Расширить спектр современных, более эффективных форм и методов сотрудничества с родителями, путем широкого использования возможностей дистанционного обучения и самообразования с применением информационных и телекоммуникационных технологий.
2. Продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, снижению заболеваемости и повышению посещаемости, через поиск новых современных здоровьесберегающих технологий, форм оздоровительной и профилактической работы с детьми.
3. Усилить профилактическую работу среди родителей (законных представителей) воспитанников и педагогического коллектива Учреждения.
4. Совершенствование предметно-развивающего пространства и методическое обеспечение педагогического процесса наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями.

**Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию
(утвержденные приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от 10.12.2013 №1324, приложение 1)**

Таблица 7

№	Показатели	Единица измерения		
			2019	2020
1	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	Человек	317	311
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	Человек	313	309
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	Человек	4	2
1.1.3	В семейной дошкольной группе	Человек	0	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	Человек	0	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	Человек	49	49
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	Человек	268	262
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	Человек/%	320/ 100%	320/ 100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	Человек/%	298/ 93%	309/ 96%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	Человек/%	0	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	Человек/%	15/ 4,68%	16/ 5,14%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	Человек/%	61/ 19%	61/ 19,61%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	Человек/%	15/ 4,6%	14/ 4,5%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	Человек/%	0	0
1.5.3	По присмотру и уходу	Человек/%	0	0
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	8,8	6,51

1.7	Общая численность педагогических работников , в том числе:	человек	34	37
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	Человек/%	22/ 64%	26/ 70%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	Человек/%	17/ 50%	21/ 57%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	Человек/%	11/ 32%	10/ 27%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	Человек/%	6/ 17,64%	10/ 27%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек/%	31/ 86 %	33/ 89%
1.8.1	Высшая	Человек/%	22/ 61 %	27/ 73%
1.8.2	Первая	Человек/%	9 / 25%	6/ 16%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Человек/%	35/ 100%	37/ 100%
1.9.1	До 5 лет	Человек/%	4/ 11%	7/ 19%
1.9.2	Свыше 30 лет	Человек/%	6/ 17%	6/ 16%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Человек/%	4/ 11%	1/ 3%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	Человек/%	1/ 3%	2/ 5%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю	Человек/%	34/ 100%	37/ 100%

	педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников			
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		36/ 100%	37/ 100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации		1/9	1/8
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1	Музыкального руководителя		Да	Да
1.15.2	Инструктора по физической культуре		Да	Да
1.15.3	Учителя-логопеда		Да	Да
1.15.4	Логопеда		Нет	Нет
1.15.5	Учителя- дефектолога		Да	Да
1.15.6	Педагога-психолога		Да	Да
2.	Инфраструктура			
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника		721,4/ 2,3куб.м	721,4/ 2,3куб.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников		168кв.м	168кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала		Да	Да
2.4	Наличие музыкального зала		Да	Да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке		Да	Да

Анализ показателей деятельности Учреждения за 2020 год показал следующее:

Количество воспитанников по сравнению с 2019 годом уменьшилось на 5%. Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет не изменилась, общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет уменьшилась на 5%. Количество воспитанников, посещающих Учреждение на условиях режима кратковременного пребывания уменьшилось на 2 воспитанника. Муниципальное задание выполнено на 97%. Общая численность

воспитанников с ограниченными возможностями, получающих образовательные услуги в Учреждении составляет 19% от общей численности детей по сравнению с 2019 годом не изменилось. Численность детей-инвалидов увеличилась на 1 воспитанника.

Средний показатель пропущенных дней при посещении Учреждения по болезни на одного воспитанника составил 6,51.

Численность педагогических работников увеличилась. За счёт увеличения численности педагогических работников, увеличилась численность педагогов, имеющих высшее образование. При этом численность педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) уменьшилось на 1 %.

Численность педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена первая квалификационная категория уменьшилась от общей численности педагогических работников на 9%. Численность педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена высшая квалификационная категория выросла на 12%.

Численность педагогических работников педагогический стаж работы которых составляет до 5 лет увеличилось на 8%, за счет приема на работу педагогических работников со стажем работы до 2 лет. Количество педагогов со стажем свыше 30 лет не изменилось. Численность педагогических работников в возрасте до 30 лет уменьшилось на 8%, в возрасте от 55 лет увеличилась на 2%.

Курсы повышения квалификации педагогические работники проходят своевременно, что составляет 100%. В профессиональной деятельности педагогические работники руководствуются ФГОС ДО. Количество узких специалистов не изменилось, так же не изменилась и инфраструктура для оказания образовательных услуг.

Анализируя работу Учреждения можно сделать вывод, что образовательный процесс осуществляется в соответствии с целями и задачами, направленными на реализацию Программы развития. В Учреждении реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности.

Образовательный процесс осуществляют воспитатели и специалисты музыкальные руководители(2), инструктор по физической культуре(1), педагог-психолог(1), учителя-логопеды(3), учитель-дефектолог(1). В Учреждении созданы необходимые условия для осуществления образовательного процесса. Содержание образовательного процесса в Учреждении основано на реализации образовательной программы и адаптированных программ.

Уровень оснащения материально-технической базы, учебно-методического, информационно-технического оснащения образовательного

процесса, развивающей предметно-пространственной среды Учреждения позволяют выполнять требования ФГОС ДО.