

III. СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. Члены ревизионной комиссии избираются на Общем родительском собрании в количестве трех человек путем голосования не реже одного раза в год.
- 3.2. После избрания членов ревизионной комиссии ее состав утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 3.3. Организационной формой работы ревизионной комиссии являются заседания. Очередные заседания ревизионной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются актом.
- 3.4. Ревизия комиссией проводится не реже четырех раз в год.

IV. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 4.1. Основной информационной базой проверки являются данные сметы доходов и расходов внебюджетных финансовых средств, договоры с физическими и юридическими лицами, первичные бухгалтерские документы.
- 4.2. Члены ревизионной комиссии вправе запросить у заведующего Учреждением предоставления другой необходимой информации, документов или личных объяснений.

V. ФОРМИРОВАНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ

- 5.1. Ревизионная комиссия проводит аналитическую работу на основе изучения бухгалтерских документов. Устанавливается за отчетный период, подвергшийся проверке, сумма прихода внебюджетных финансовых средств, распределение этой суммы по статьям расходов в смете, произведенные расходы по статьям утвержденной сметы, остаток на счете до поступления финансовых средств, суммы произведенных расходов, остаток на счете средств на дату проверки.
- 5.2. Анализ проведенной проверки оформляется в форме акта, который подписывается членами ревизионной комиссии.

VI. ИНФОРМИРОВАНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРКИ

- 6.1. Информирование общественности о результатах проверки в форме акта ревизионной комиссии осуществляется на собрании Попечительского совета.