СОГЛАСОВАНО

на общем родительском собрании МБДОУ «Детский сад №232 «Рябинушка»

протокол №3 от «30» сентября 2021 г

УТВЕРЖДЕНО:

приказом и.о. заведующего МБДОУ «Детский сад №232

«Рябинушка»

Т.Н. Доронина

приказ № 🔑 🗡

от «<u>30/» дентия</u> 2021

положение

о ревизионной комиссии

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №232 «Рябинушка» комбинированного вида.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о ревизионной комиссии(далее Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №232 «Рябинушка» комбинированного вида (далее Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Уставом Учреждения. 1.3. Ревизионная комиссия избирается в целях контроля финансовой деятельности Учреждения.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием Учреждения, принимаются на его заседании, утверждаются заведующим Учреждения.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 2.1. Проведение полной или частичной плановой ревизии поступивших внебюджетных финансовых средств Учреждения и их расходования.
- 2.2. Проведение проверки соответствия расходов внебюджетных финансовых средств приоритетным направлениям расходования средств.
- 2.3. Проведение проверки соблюдения условий договоров дарения Учреждению вещей и финансовых средств.
- 2.4. Проведение проверки соблюдения нормативных правовых актов, регулирующих осуществление Учреждением благотворительной деятельности.

III. СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. Члены ревизионной комиссии избираются на Общем родительском собрании в количестве трех человек путем голосования не реже одного раза в год.
- 3.2. После избрания членов ревизионной комиссии ее состав утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 3.3. Организационной формой работы ревизионной комиссии являются заседания. Очередные заседания ревизионной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются актом.
- 3.4. Ревизия комиссией проводится не реже четырех раз в год.

IV. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 4.1. Основной информационной базой проверки являются данные сметы доходов и расходов внебюджетных финансовых средств, договоры с физическими и юридическими лицами, первичные бухгалтерские документы.
- 4.2. Члены ревизионной комиссии вправе запросить у заведующего Учреждением предоставления другой необходимой информации, документов или личных объяснений.

V. ФОРМИРОВАНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ

- 5.1. Ревизионная комиссия проводит аналитическую работу на основе изучения бухгалтерских документов. Устанавливается за отчетный период, подвергшийся проверке, сумма прихода внебюджетных финансовых средств, распределение этой суммы по статьям расходов в смете, произведенные расходы по статьям утвержденной сметы, остаток на счете до поступления финансовых средств, суммы произведенных расходов, остаток на счете средств на дату проверки.
- 5.2. Анализ проведенной проверки оформляется в форме акта, который подписывается членами ревизионной комиссии.

VI. ИНФОРМИРОВАНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРКИ

6.1. Информирование общественности о результатах проверки в форме акта ревизионной комиссии осуществляет на собрании Попечительского совета.