

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 5
от «23» 11 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. заведующего
МБДОУ «Детский сад №232
«Рябинушка»
Т.Н. Доронина
№ 242-орч
от «23» 11 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №232 «Рябинушка» комбинированного вида

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №232 «Рябинушка» комбинированного вида (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017г. №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте Учреждений информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (в ред. Постановления Правительства РФ от 29.11.2018 № 1439; в ред. Постановления Правительства РФ от 11.07.2020 №1038)
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта Учреждений информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.3. Самообследование проводится ежегодно.

1.4. Результат самообследования оформляется Отчетом.

II. ЦЕЛЬ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования. (далее - отчет).

III. ЗАДАЧИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;

3.2. Выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;

3.3. Поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития Учреждения.

IV. МЕТОДЫ, СРОКИ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

4.1. Сроки проведения самообследования с 01 февраля до 01 апреля текущего года. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.2. Процедура самообследования предполагает использование следующих методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности);

- активные (анкетирование, собеседование, тестирование, заполнение таблиц, изучение документов);

4.3. Основной формой проведения самообследования является динамический анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в Учреждении за текущий учебный год, выявлять существующие тенденции в функционировании и развитии, определять причины не выполнения или снижения значений показателей деятельности, делать оценку результативности и эффективности принятых управленческих решений.

V. СОСТАВ ЛИЦ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ САМООБСЛЕДОВАНИЕ

5.1. Для проведения самообследования приказом заведующего назначается состав лиц привлекаемых для проведения самообследования. (далее - Комиссия).

5.2. Состав лиц, привлекаемых для самообследования:

- заведующий, председатель комиссии;

Члены комиссии:

- старший воспитатель;

- заместитель заведующего по АХР,

- председатель профсоюзной организации;

- председатель Управляющего совета;

- воспитатель;

- педагог-психолог.

5.3. Компетенция комиссии, осуществляющих самообследование:

5.3.1. Заведующий Учреждением осуществляет общее руководство процедурой самообследования:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования,

подготовки отчета о самообследовании;

- обеспечивает предоставление Учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

5.3.2. Старший воспитатель:

- организует проведение процедуры самообследования;
- осуществляет сбор необходимой информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- контролирует соблюдение графика проведения и подготовку отчета о самообследовании;
- консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- планирует устранение недостатков, выявленных в ходе предыдущего самообследования;
- осуществляет подготовку отчета о самообследовании.

5.3.3. Заместитель заведующего по АХР:

- участвует в сборе информации необходимой для отчета о самообследовании;
- планирует устранение недостатков, выявленных в ходе предыдущего самообследования;
- осуществляет сбор необходимой информации по оценке материально-технического оснащения Учреждения.

5.3.4. Председатель профсоюзной организации;

- участвует в сборе информации необходимой для отчета о самообследовании;
- отслеживает наличие актуальной и достоверной информации наличия на официальном сайте в соответствии с нормативными требованиями;
- отслеживает состояние планирования воспитательно-образовательной работы, их соответствие государственной политике в сфере образования и реальным проблемам деятельности Учреждения;
- планирует устранение недостатков, выявленных в ходе предыдущего самообследования.

5.3.5. Председатель Управляющего совета,

- участвует в сборе информации необходимой для отчета о самообследовании;
- планирует устранение недостатков, выявленных в ходе предыдущего самообследования;
- обобщает успешный опыт, отмечает недостатки и проблемы, выявленные в ходе настоящего самообследования и пути (способы, средства) их устранения;
- осуществляет подготовку направления развития.

5.3.6. Воспитатель:

- участвует в сборе информации необходимой для отчета о самообследовании;
- планирует устранение недостатков, выявленных в ходе предыдущего самообследования;
- осуществляет информирование родителей (законных представителей) воспитанников.

5.3.7. Педагог-психолог:

- участвует в сборе информации необходимой для отчета о самообследовании;
- оценивает психологическую комфортность пребывания в Учреждении;
- планирует устранение недостатков, выявленных в ходе предыдущего

самообследования;

-содействует осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений по направлениям, содержащимся в отчете о самообследовании.

VI. ОБЪЕКТЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

6.1. В ходе самообследования анализируется и оценивается:

- Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- Структура и система управления;
- Содержание и качество подготовки воспитанников;
- Кадровое обеспечение;
- Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Оценка материальной базы.

6.1.2. Общие выводы по результатам самообследования.

6.1.3. Прогноз дальнейшего развития Учреждения.

6.1.4 Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию приложение 1 к приказу Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013г №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (приложение 2).

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

7.1. Процедура проведения самообследования включает следующие этапы:

- Заведующий Учреждением издает приказ о проведении самообследования.
- Этап организации и проведения процедуры самообследования.
- Этап обобщения, полученных результатов и на их основе формирование отчета.
- Этап рассмотрения отчета о самообследовании Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждение отчета.

Общее собрание трудового коллектива рассматривает отчет на заседании. Отчет утверждается приказом заведующего и заверяется печатью Учреждения.

7.2. Отчет предоставляется в комитет по образованию города Барнаула и размещается на официальном сайте Учреждения в срок до 20 апреля текущего года.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА**Аналитическая часть****Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности включает в себя:****Общие сведения об образовательной организации:**

Полное название	
Юридический адрес	
Учредитель	
Руководитель	
Телефон	
E- mail	
Адрес сайта	
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	
Устав	
Режим работы	
Выходные дни	
Время работы	
Длительность пребывания детей в группах	
Общее количество групп	
Количество групп компенсирующей направленности	
Возраст детей	
Проектная мощность	
Количество детей в Учреждении	

Руководящие работники Учреждения

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж
					админ. педаг.
1.	Заведующий				
2.	Старший воспитатель				

3.	Заместитель заведующего по АХР				
----	--------------------------------------	--	--	--	--

Сведения об основных нормативных документах

Фиксирование наличия нормативной и организационно-распорядительной документации для реализации воспитательно-образовательной деятельности, их соответствия фактическим условиям на момент самообследования. Оценивание соответствия внутренней нормативной документации действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и уставу образовательной организации.

Устав учреждения:

дата регистрации _____

Изменения и дополнения Устава учреждения:

дата регистрации: _____

ОГРН _____

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

серия _____ № _____

дата регистрации _____ ОГРН _____

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

серия _____ № _____ дата регистрации _____

ИНН _____

Свидетельство о землепользовании:

Серия _____ № _____ дата регистрации _____

Акт о приемке собственности в оперативное управление:

название документа _____

дата _____

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

серия _____ № _____ регистрационный № _____

дата выдачи _____ срок действия _____

Образовательная программа образовательного учреждения:

принята (кем) _____ дата и № протокола

утверждена приказом заведующего Учреждения, дата и № приказа

Адаптированная образовательная программа образовательного учреждения:

принята (кем) _____ дата и № протокола

утверждена приказом заведующего Учреждения, дата и № приказа

Наличие локальных нормативных актов, регламентирующих права участников образовательных отношений;

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Характеристика сложившейся в Учреждении системы управления:

- органы управления (в соответствии с Уставом);

- состояние анализа, планирования, контроля воспитательно - образовательной работы, их соответствие государственной политике в сфере

образования, приоритетным направлениям и реальным проблемам в деятельности Учреждения.

2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов Учреждения

- эффективность организации специалистов.

2.3. Оценка взаимодействия семьи и Учреждения

- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования;

2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот:

- количество льготников.

2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе:

- психологическая комфортность пребывания в Учреждении.

2.6. Оценка партнёрства и взаимодействия с обществом:

- наличие договорных отношений;

2.7. Оценка информационной открытости Учреждения:

- наличие на сайте актуальной и достоверной информации в соответствии с нормативными требованиями;

- презентация отчёта о самообследовании;

2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления

- эффективность работы управленческой команды Учреждения.

Выводы.

Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников

3.1. Программа развития Учреждения

Основные целевые показатели реализации Программы развития

3.2. Образовательные программы, реализуемые в Учреждении

- общие сведения о реализуемых образовательных программах

- разработаны ли рабочие программы.

3.3. Воспитательная работа

- Направления работы с воспитанниками

- Формы работы с семьёй

3.4. Организация учебного процесса

- учебный план

- организация учебного плана для детей компенсирующей направленности.

3.5. Дополнительное образование

Характеристика дополнительных образовательных услуг

Выводы.

Раздел 4. Кадровое обеспечение

Анализ показателей 1.7. - 1.15. деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию по аспектам:

- наличие соответствующего базового педагогического образования;

- уровень образования педагогов, квалификационную категорию, стаж работы, повышение квалификации, обучающихся в ВУЗах, имеющих награды;
- какими нормативными документами регламентируется работа с молодыми специалистами, отчётность по этому направлению деятельности;
- выстроена ли система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников;
- укомплектованность Учреждение кадрами (или наличие потребности в них);

Выводы.

Раздел 5. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

5.1. Анализ системы методической работы в Учреждения по аспектам:

- наличие и обеспеченность Учреждения учебно-методической и художественной литературой.
- соответствие содержания методической работы годовым задачам;
- наличие педагогического, методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (планы работы, анализ их выполнения);
- формы организации методической работы;

Выводы.

Раздел 6. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

6.1. Состояние системы оценки качества образования в Учреждения исследуется и анализируется по следующим параметрам: система внешнего и внутриучрежденческого контроля

Выводы.

Раздел 7. Оценка материально-технической базы.

7.1. Оценивание:

- оборудования помещений;
- развивающей предметно-пространственной среды.

Общие выводы по результатам самообследования.

Отметить устранение недостатков, выявленных в ходе предыдущего самообследования.

Представить в обобщенном виде успешный опыт, недостатки и проблемы, выявленные в ходе настоящего самообследования и пути (способы, средства) их устранения.

Прогноз дальнейшего развития Учреждения.

Отметить направления развития.

Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию

№	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	
1.1.3	В семейной дошкольной группе	
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	
1.5.3	По присмотру и уходу	
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении Учреждения по болезни на одного воспитанника	
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	

1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	
1.8.2	Первая	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	
1.9.2	Свыше 30 лет	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в Учреждение деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	

1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	
1.15	Наличие в Учреждении следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	
1.15.3	Учителя-логопеда	
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	
2.3	Наличие физкультурного зала	
2.4	Наличие музыкального зала	
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	

Анализ показателей деятельности Учреждения за отчетный период
Оценка показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.