ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №232
«Рябинушка»
протокол № 2
от «11» 04 20 23г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
МБДОУ «Детский сад №232 «Рябинушка»
комбинированного вида
_____ О.Н. Пахомова
приказ № 111 -осн. от «11» 04 20 23г.

Пахомова Ольга Николаевна

Подписано цифровой подписью: Пахомова Ольга Николаевна
Дата: 2023.04.11 17:09:19 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), ребёнка-инвалида, обучающих ребёнка-инвалида на дому самостоятельно

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №232 «Рябинушка» комбинированного вида (далее - Учреждение) определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (законным представителям), ребёнка-инвалида, обучающих ребёнка-инвалида на дому самостоятельно (далее – консультационный пункт).

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Главного управления образования и молодёжной политики Алтайского края от 18.06.2014 №3552 «Об утверждении примерного Положения о консультационном центре, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных и общеобразовательных организациях»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 03.05.2012 №46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Постановлением Администрации Алтайского края от 26.03.2014 №142 2О компенсации затрат родителей (законных представителей) на обучение детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому самостоятельно в Алтайском крае (с изменениями и дополнениями Постановление Правительства

Алтайского края от 01.02.2022 № 26 «О внесении изменения в постановление Администрации Алтайского края от 26.03.2014 №142);
- Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 10.07.2018 №4-2П «Об утверждении порядка компенсации затрат родителей (законных представителей) на обучение детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому самостоятельно в Алтайском крае» (с изменениями и дополнениями от 28.03.2021).
1.3. Разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории Алтайского края.
1.3. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение ребёнком-инвалидом дошкольного образования на дому.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

2.1. Целью деятельности консультативного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида на дому самостоятельно.
Основными задачами Консультационного пункта являются:
- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка-инвалида, создания развивающей среды в условиях самостоятельного обучения ребёнка-инвалида;
- содействие родителям (законным представителям) ребёнка-инвалида в вопросах социализации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) ребёнка-инвалида, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

2.1. Консультационный пункт создается на базе Учреждения на основании приказа заведующего Учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.
2.2. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на заведующего Учреждения.

2.3. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего.
2.4. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) ребёнка-инвалида в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения (старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, воспитателей). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим Учреждения самостоятельно, исходя из режима работы Учреждения.
2.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
2.6. Основные формы предоставления помощи родителям:
- очные консультации для родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида. Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры;
- предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте Учреждения, в средствах массовой информации;
- коррекционно – развивающие занятия с ребёнком-инвалидом в присутствии родителей (законных представителей);
- оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии ребёнка-инвалида в консультационном пункте проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка-инвалида;
- совместные занятия с родителями и ребёнком-инвалидом с целью обучения способов взаимодействия с ребёнком-инвалидом. Приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.
- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида с привлечением специалистов Учреждения (согласно утверждённому графику).

Организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида проводится с целью

консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей), о физиологических и психологических особенностях развития ребенка-инвалида, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) ребёнка-инвалида по следующим вопросам:

- социализация ребёнка-инвалида дошкольного возраста, не посещающего образовательные организации;
- возрастные и психические особенности ребёнка-инвалида;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей-инвалидов дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- организационная игровая деятельность;
- организация питания ребёнка-инвалида;
- создание условий для закаливания и оздоровления ребёнка-инвалида.

3.9. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) (законных представителей) ребёнка-инвалида обращаются в Учреждение лично, по телефону или через Интернет-сайт Учреждения.

Психолого-педагогическая помощь оказывается ребёнку-инвалиду на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.10. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросов.

Выбирается удобное время для посещения консультационного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.11. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию) до истечения срока МСЭ

.

III. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

4.1.Непосредственный контроль за работой консультационного пункта осуществляет заведующий Учреждения.

4.2. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета Учреждения.

IV. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

5.1. Перечень документации:

- Положение о консультационном пункте, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), ребёнка-инвалида, обучающих ребёнка-инвалида на дому самостоятельно:
- приказ об открытии консультационного пункта;
-журнал учета работы консультационного пункта (Приложение 1);
-журнал регистрации обращений родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт (Приложение 2);
- договор о сотрудничестве Учреждения и родителей (законных представителей), ребёнка-инвалида об обучении ребёнка-инвалида на дому самостоятельно;
- график работы специалистов консультационного пункта Учреждения;
- план работы консультационного пункта;
- банк данных детей-инвалидов микрорайона, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Отчеты о работе консультационного пункта представляются ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчётным, заведующим Учреждения в комитет по образованию города Барнаула.

Приложение 1
К настоящему Положению

Журнал учета работы консультационного пункта

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

Приложение 2
К настоящему Положению

Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) посещающих консультационный пункт

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5