

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №232»

02. Воспитательно-образовательная работа
Дело 02-06

ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №232»
на 2024/2025 учебный год

Срок хранения: постоянно
Ст.285-а, 294 ТП

Барнаул, 2024

Принят
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №232»
протокол № 3 от 22.08. 2024

Утверждено
заведующий
МБДОУ «Детский сад №232»
для документа
Пахомова О.Н.
приказ № 165-01/ от 22.08. 2024



ГODOVOЙ ПЛАН
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №232»
на 2024/2025 учебный год

Срок хранения: постоянно
Ст.285-а, 294 ТП

Барнаул, 2024

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА	2
Информационная карта ДОУ	2
I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2021/2022 учебный год	3
II. Приоритетные направления деятельности Учреждения	20
III. Задачи на 2022/2023 учебный год	20
IV. УПРАВЛЕНИЕ Учреждением	20
4.1. Совещания при заведующем	21
4.2. Заседания Педагогического Совета	23
4.3. Заседания Управляющего Совета	27
4.4. Заседания Попечительского Совета	28
4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива	29
V. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	30
5.1. Мероприятия методической работы	30
5.2. Мероприятия по аттестации	33
5.3. Мероприятия по реализации системы наставничества	35
5.4. Реализация мероприятий по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	36
5.5. Мероприятия по разработке нормативно-правовой документации	37
5.6. Мероприятия по организации предметно-развивающей среды	38
VI. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ	38
6.1. Мероприятия для воспитанников	38
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	41
VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ	42
VIII. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	47
8.1. План работы консультативного пункта	47
8.2. План мероприятий по организации работы с родителями (законными представителями) ребёнка-инвалида в рамках работы Консультативного пункта	50
8.3. Мероприятия по организации работы ППк	53
IX. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД	552
X. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ	595
XI. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА	56
11.1. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда	59
11.2. Мероприятия по организации пожарной безопасности	60
11.3. Мероприятия по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников	60
XII. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА	62
XIII. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ	59
8.1. План-график административного контроля	59
8.2. Система контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса	64

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 232» (далее – Учреждение) основано в 1989 году.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 232».

Сокращенное наименование – МБДОУ «Детский сад № 232»

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Деятельность дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Уставом МБДОУ.

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ – город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа-города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула (далее – Учредитель).

Юридический адрес: 656053, Алтайский край, г. Барнаул, улица Юрина, 275

Фактический адрес: 656053, Алтайский край, г. Барнаул, улица Юрина 275

Номер телефона: 8 (385 2) 56-67-42

E-mail: mbdou.kid232@barnaul-obr.ru

Адрес сайта Учреждения: <https://доу232.рф>.

Обособленные структурные подразделения: нет

Учреждение расположено в трёхэтажном здании.

Территория Учреждения огорожена, озеленена насаждениями по всему периметру: имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны и клумбы.

Участок Учреждения оснащён постройками для игровой деятельности, оборудованием для развития основных движений, малыми формами, спортивными площадками для проведения спортивных игр и соревнований. Каждая группа имеет отдельную прогулочную площадку с крытыми верандами.

В учреждении функционирует 11 групп. Все группы имеют отдельные блоки (групповая, спальня, приемная, туалетная комната).

Помещение Учреждения имеет музыкальный, спортивный зал, методический комитет, кабинет заведующего, медицинский кабинет, прачечную, пищеблок.

Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год

1.1 Анализ результатов выполнения педагогическим коллективом годовых задач за 2023/2024 учебный год

Годовая задача	
Задача №1: Создание условий для формирования у детей представлений о духовно-нравственных ценностях через приобщение к произведениям детской художественной литературы.	
Мероприятия	<p><i>Педагогический совет</i> «Нравственное воспитание дошкольников в процессе ознакомления с художественной литературой»;</p> <p><i>Информационно-практическая консультация</i> «Нравственное патриотическое воспитание дошкольников в соответствии с ФООП ДОО»; «Чтение художественной литературы как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников»</p> <p>Разработка положения и проведение смотра-конкурса групповых книжных уголков.</p> <p><i>Родительские собрания</i> «Книга в жизни ребёнка»</p> <p>Реализация проектной деятельности «Пусть книги друзьями заходят в дом»</p> <p><i>Тематический контроль</i> «Состояние работы по формированию нравственных чувств детей на основе художественных произведений»</p>
Положительные результаты	<p>Повысилась профессиональная компетентность педагогов-специалистов ДОО в вопросе реализации содержания образовательных областей «Речевое развитие», направление нравственное воспитание в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>Пополнилась развивающая предметно-пространственная среда в части оформления и пополнения книжных уголков. Отмечается активизация работы с родителями (законными представителями), в том числе с использованием возможностей официального сайта ДОО.</p>
Проблема	<p>Выявлено недостаточное обеспечение групп дидактическими пособиями по данной тематике. Не все педагоги готовы к использованию регионального компонента в организации работы по приобщению воспитанников к произведениям детской художественной литературы.</p>
Перспективы	<p>Дальнейшая активизация деятельности педагогов ДОО в области духовно-нравственных ценностей через ознакомление дошкольников с художественной литературой, улучшения уровня оснащения развивающей предметно-пространственной среды групп ДОО. Просвещение семей воспитанников о значимости данного вопроса.</p>
Задача №2: Создание условий для развития моделей партнёрского	

взаимодействия семьи и ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.	
Мероприятия	<p><i>Педагогический совет:</i> «Патриотическое воспитание в ДОУ при реализации ФГОС ДО». <i>Семинар</i> «Формирование у детей нравственно – патриотического отношения к малой Родине»</p> <p><i>Информационно-практическая консультация</i> «Нравственное патриотическое воспитание дошкольников в соответствии с ФООП ДОО»</p> <p><i>Неделя профессионального мастерства</i> «Открытые занятия по патриотическому воспитанию».</p> <p>Разработка положения и проведение смотра-конкурса групповых центров по нравственно-патриотическому воспитанию.</p> <p>Реализация проекта Мини-музей по патриотическому воспитанию.</p> <p><i>Родительские собрания</i> «Нравственно-патриотическое воспитание в семье»</p> <p><i>Тематический контроль</i> «Организация воспитательно-образовательного процесса по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p>
Положительные результаты	<p>Повысилась профессиональная компетентность педагогов и специалистов ДОУ в вопросе реализации содержания образовательных областей «Социально-коммуникативное развитие» и «Познавательное развитие», направление нравственно-патриотическое воспитание в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>Пополнилась развивающая предметно-пространственная среда в части оформления и пополнения центров нравственно-патриотического воспитания групп и методическое обеспечение ДОУ в целом (закуплены новые н/п, д/игры по данному направлению).</p> <p>Отмечается активизация работы с родителями (законными представителями), в том числе с использованием возможностей официального сайта ДОУ</p>
Проблема	<p>Выявлено недостаточное обеспечение групп дидактическими пособиями по данной тематике. Не все педагоги готовы к использованию регионального компонента организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.</p>
Перспективы	<p>Дальнейшая активизации деятельности педагогов ДОУ в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников, улучшения уровня оснащения развивающей предметно-пространственной среды групп ДОУ. Просвещение семей воспитанников в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников и использовании новых форм и технологий по данному вопросу.</p>
Задача № 3: Создание условий для профессионального роста молодых специалистов через совершенствование технологии наставничества	
Мероприятия	<p><i>Консультация</i> «Представление собственного опыта работы педагога, в том числе участие в профессиональных конкурсах, как фактор повышения профессиональной компетенции».</p> <p><i>Семинар-практикум</i> «Участие в профессиональных конкурсах» обмен опытом.</p> <p><i>Неделя профессионального мастерства</i> (открытые занятия)</p> <p><i>Семинар-практикум:</i> «Профессиональный рост педагогов - фактор улучшения качества дошкольного образования».</p> <p>Проведен <i>тренинг</i> для педагогов с элементами игровых упражнений «Здоровый педагог успешный педагог»</p>
Положительн	<p>Наблюдается положительная динамика в преодолении профессиональных</p>

ые результаты	дефицитов, повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах участия в конкурсах профессионального мастерства. Проведены мероприятия, способствующие выявлению и поддержке педагогов МБДОУ, владеющих инновационными средствами, методами и технологиями дошкольного образования, развитию творческой инициативы и повышение профессионального мастерства воспитателей, распространению педагогического опыта лучших воспитателей дошкольного учреждения.
Проблема	Не все педагоги готовы качественно представить свой опыт педагогической деятельности коллегам, родителям (законным представителям). Выявлены проблемы в овладении и организации современных технологий и практик по совершенствованию развивающего пространства.
Перспективы	Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах самообразования и повышению профессионального мастерства педагогов по внедрению современных технологий и практик в создание предметно-пространственной среды.

Выводы:

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

- Обеспечена оперативная методическая помощь воспитателям и узким специалистам по реализации программного содержания образовательных областей «Социально-коммуникативное развитие» и «Познавательное развитие», направление нравственно-патриотическое воспитание в соответствии с ФГОС ДО.
- Разработан консультативно-рекомендательный материал: по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО; по представлению собственного опыта работы педагогов, в том числе участию в профессиональных конкурсах;
- пополнена методическая база МБДОУ, развивающая предметно-пространственная среда в части обеспечения центров нравственно-патриотического воспитания дошкольников и книжных уголков (закуплены новые н/п, д/и игры, изготовлено новые пособия и оборудование руками педагогов и родителей воспитанников);
- обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса;
- созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через недели профессионального мастерства, участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.

Таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной. Педагогический коллектив принимал активное участие в педагогических советах, семинарах-практикумах, открытых мероприятиях, проводимых в МБДОУ, городе. Значительно повысился уровень работы по созданию образовательного пространства для познавательного развития

воспитанников.

Но вместе с тем, определён ряд выявленных проблем:

- недостаточный уровень владения части педагогов в организации работы по ранней профориентации дошкольников.
- Выявлены проблемы в совершенствовании РППС с учётом требований ФГОС и ФОП ДО.

1.2. Образовательные программы, реализуемые в Учреждении

Образовательная программа является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность Учреждения.

В Учреждении реализуются:

- «Образовательная программа МБДОУ «Детский сад №232», разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденной приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), утверждённой приказом Минпросвещения РФ от 25.11.2022 № 1028. (протокол Педагогического совета №4 от 25.08.2023, приказ №165-осн от 25.08.2022).

- «Адаптированная основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад №232», для детей с тяжёлыми нарушениями (ОНР, заикание)» (далее – АООП), (срок освоения 2 года – с 5 до 7 лет).

- «Адаптированная основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад №232», для детей с задержкой психологического развития (срок освоения 2 года – с 5 до 7 лет).

В 2023/2024 учебном году по ООП занимались 267 воспитанников в возрасте 1,6 - 7 лет, из них 67 (выпускники) реализовали в полном объёме.

По АООП для детей с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР): занимались 45 воспитанников в возрасте 5-7 лет, из них 31 выпускник реализовали в полном объёме, 14 продолжают освоение в соответствии с возрастом; для детей с общим недоразвитием речи (заикание) занимались 14 воспитанников, из них 8 выпускников реализовали в полном объёме, 6 продолжают освоение в соответствии с возрастом.

По АООП для детей с задержкой психологического развития занимались 13 воспитанников в возрасте 6-7 лет, все воспитанники освоили в полном объёме и выпустились в 2024 году.

В учебный план были включены пять направлений обеспечивающие познавательное, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, физическое и речевое развитие. Каждой образовательной области, соответствовали виды непосредственной образовательной деятельности, в соответствии с допустимой нагрузкой на воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. Для

групп компенсирующей направленности учебный план разработан: для детей с ТНР (ОНР, заикание) с учётом «Комплексной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелым нарушением речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» Н.В. Нищевой; для детей с задержкой психологического развития с учётом Методического пособия «Подготовка к школе детей с задержкой психического развития» под ред. С.Г. Шевченко.

В течение 2023/2024 учебного года продолжена планомерная работа по формированию у детей целевых ориентиров ФГОС ДО. С целью дифференцированного подхода к детям педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребенка, проводилась коррекционная работа специалистами Учреждения.

Согласно п.3.2.3 Федерального Стандарта, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования, может проводиться оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста в рамках педагогической диагностики (мониторинга). Оценка индивидуального развития ребенка заключалась в анализе освоения им содержания образовательных областей: социально - коммуникативное, познавательное, речевое, художественно - эстетическое, физическое развитие. По результатам мониторинга, педагогических наблюдений, при освоении ООП и АООП Учреждения воспитанниками, отмечена положительная динамика освоения содержания образовательных областей программы (средние значения по всем образовательным областям выше нормативного параметра развития (3,6). Наиболее высокие результаты у детей подготовительной к школе группы (учитывался средний балл по всем образовательным областям). В средней группе и младших группах средние значения по всем образовательным областям незначительно ниже нормативных (3,4).

Формы организации образовательного процесса соответствовали формам, представленным в образовательной программе дошкольного образования Учреждения, подбор осуществлялся педагогами самостоятельно с учетом возраста воспитанников, оснащенности, приоритетного направления Учреждения, опыта работы педагогов. В течение года непосредственно образовательная деятельность строилась на организации педагогом видов деятельности, заданных ФГОС дошкольного образования в течение всех режимных моментов. Педагоги организовывали целенаправленную работу по развитию познавательного потенциала у детей дошкольного возраста, развивали и поддерживали детскую активность, исследовательский интерес и любопытство. Развитие осуществляется в процессе различных видов деятельности: разнообразные интерактивные, дидактические и словесные игры, рассказы, проблемные ситуации, беседы, чтение художественной литературы, демонстрационный материал и дидактические пособия, театрализованную деятельность, викторины и досуги. Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению в 2024 году все выпускники были готовы к обучению в школе (таблица 1,2).

Таблица 1

Процент готовности выпускников Учреждения к школьному обучению

Уровень	Количество (чел.)	Проценты
Высокий	3	9,67%
Средний	28	90,32%
Низкий	0	0

Таблица 2

Процент готовности выпускников Учреждения из группы компенсирующей направленности к школьному обучению

Уровень	Количество (чел.)	Проценты
Высокий	6	13,33%
Средний	30	66,66%
Низкий	10	22,22%

В большинстве случаев у всех воспитанников сформировано положительное отношение к школе, к обучению.

Рабочая программа воспитания

С 1 сентября 2023 года в Учреждении реализуется Программа воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются обязательным компонентом ООП.

В соответствии с п. 29.1. ФОП ДО Программа воспитания основана на воплощении национального воспитательного идеала, который понимается как высшая цель образования, нравственное представление о человеке.

Программа воспитания направлена на развитие личности, создание условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных и принятых в Российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения и памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Содержание Программы воспитания реализовывалось в ходе освоения детьми дошкольного возраста всех образовательных областей, обозначенных во ФГОС ДО, а также в тесном взаимодействии с родителями (законными представителями).

Воспитатели проводили мероприятия в доступных для дошкольников формах в рамках всех образовательных областей: социально-коммуникативного,

познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития:

- тематический день «День Государственного герба Российской Федерации», «День города - Я люблю тебя, мой Барнаул», «День России»
- Тематический квест-развлечение ко Дню народного единства
- Галерея творчества «Россия – Родина моя», «Наша армия – сильная, сильная»
- Музыкальный досуг, посвященный Международному дню музыки
- Организация волонтерского движения дошкольников «Неделя добрых дел», «Чебурашка едет на фронт»
- Социальная акция».

Проведение данных мероприятий способствовало у воспитанников получению информации об окружающем мире, малой родине, Отечестве, социокультурных ценностях нашего народа, отечественных традициях и праздниках, госсимволах, олицетворяющих Родину, усвоить нормы и ценности, принятые в обществе, включая моральные и нравственные, сформировать чувство принадлежности к своей семье, сообществу детей и взрослых, научиться ассоциативно связывать госсимволы с важными историческими событиями страны.

В комплексе с образовательными программами, в рамках Рабочей программы воспитания, Годовым планом работы Учреждения, в течение года успешно реализованы мероприятия различной направленности:

- Тематические недели: «Неделя безопасности», «Путешествие к звёздам», «Неделя театра и музыки»
- Проекты: Мини-музей по патриотическому воспитанию, «Пусть книги друзьями заходят в дома», «Герои в моей семье»
- Развлечения и праздники

В Учреждении созданы условия, необходимые для развития у детей эстетического отношения к окружающему. Художественно-эстетическое воспитание детей осуществляется через следующие виды деятельности: музыкальная деятельность и развлечения, изобразительная деятельность, конструирование, знакомство с произведениями искусства, чтение художественной литературы, театральная деятельность. В соответствии с годовым планом работы, в 2023/2024 учебном году организованы и проведены традиционные конкурсы, фестивали, выставки детского творчества в Учреждении:

- Выставка детских рисунков «Мои любимые бабушка и дедушка», «Россия – Родина моя», «Наша армия сильная, сильная», «Таинственный космос»
- Выставки «Любимые места города Барнаула моей семьи», Кукла в русском народном костюме», «Карнавальная ночь», «Театральная карусель»
- Тематические мероприятия: Музыкальный досуг, посвященный Международному дню музыки, «С любовью в сердце» ко Дню Матери», «Этот День Победы»

- Литературная гостиная «Весна шагает по планете» («День Земли»)
- Квест-игра «Путешествие по галактике», «Праздник воды»

Достижения и успехи воспитанников систематически демонстрируются в процессе конкурсной деятельности различного уровня:

- Всероссийский конкурс детских рисунков «Семья глазами ребёнка»
- Всероссийский фестиваль-конкурс «Подарок к празднику»
- Краевой конкурс рисунков «Овощи и фрукты – самые витаминные продукты»
- Городской фестиваль-конкурс «Ростки талантов»
- Городской фестиваль по ранней профориентации детей «Фестиваль профессий»
- Городской музыкальный фестиваль «Лучше всех на свете мамочка моя»
- Городской конкурс «Видео поздравление маме»
- Городской конкурс рисунков «Я и мой питомец»
- Городской конкурс детского творчества «Мир глазами детей»
- Городской фестиваль-конкурс творчества «Золотые ворота»
- Городской фестиваль «Поклонимся великим тем годам»

С 3 июня по 30 августа 2024 года, реализован план летней оздоровительной работы, преимущественно направленный на физическое и художественно-эстетическое развитие детей. Педагоги строили свою работу в соответствии с перспективно-календарным планом и приоритетными направлениями: физкультурно-оздоровительная работа, экологическое воспитание, игровая, музыкальная и продуктивная деятельность. Ежедневно через различные виды деятельности дети «погружались» в разные темы: «Здоровые дети – здоровая нация», «Эксперименты», «Моя зелёная планета», «Алтай – мой край родной», «Дом, дача, огород», «Безопасность» и т.д.

В рамках своих групп педагоги проводили разные тематические мероприятия: квесты, викторины, конкурсы, выставки, соревнования. Большинство из них - на улице.

1.3. Сохранение и укрепление здоровья детей

В Учреждении созданы оптимальные условия для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей. Анализ физкультурно-оздоровительной работы, выявил наиболее эффективные формы, способы работы с детьми: организованная непосредственно образовательная деятельность, утренняя гимнастика, подвижные игры, физминутки, спортивные упражнения с элементами соревнований, тренировок, спортивные праздники и досуги.

Одной из приоритетных задач Учреждения является сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, которая реализуется через организацию здоровьесберегающего пространства и включает следующие оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, прием детей на улице в теплый период, физкультминутки во время НОД,

бодрящая гимнастика после дневного сна, оптимальный двигательный режим, НОД по физическому развитию, ежедневные прогулки.

С целью профилактики острых заболеваний детей медицинским работником Учреждения проводится следующая работа: два раза в год с целью выявления возможных нарушений развития ребенка всем детям проводится измерение роста и веса, детям 6-7 лет проводится плантография. Это позволяет выявить эндокринологические заболевания (недостаток или избыток веса, отставание в росте), нарушения осанки, плоскостопие. По результатам осмотров выдаются направления в поликлинику;

Важным разделом в работе по сохранению здоровья воспитанников является контроль за питанием. В Учреждении создана комиссия по приёмке продуктов, которая следит за качеством поставляемой продукции.

Согласно годовому плану, с воспитанниками проведены мероприятия, направленные на укрепление здоровья, на популяризацию спорта и здорового образа жизни: «Снежок, мой дружок», «Вечер народных подвижных игр», «Наш друг Светофорик», «Спортивный теремок», «Мороз, сосульки, гололёд – снова к нам зима идёт» и др.

В связи с высокими показателями заболеваемости воспитанников прошлого года был разработан план мероприятий по снижению заболеваемости. В соответствии с планом проведены физкультурно-оздоровительные и закаливающие мероприятия, тематическая неделя «Здоровье дарит Айболит», познавательный проект «Здоровым быть ЗДОРОВО». Используемые формы работы способствовали: сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников; воспитанию культурно-гигиенических навыков; формированию начальных представлений о здоровом образе жизни.

ВЫВОДЫ: Образовательная деятельность коллектива по реализации поставленной задачи обеспечивает стабильный и качественный результат работы коллектива в работе с детьми. Образовательная деятельность по реализации области «Физическая культура», осуществляется в контексте ФГОС ДОО, что подтверждает результаты педагогического мониторинга, итоги контроля. Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные.

ПЕРСПЕКТИВЫ:

- продолжить выполнение плана мероприятий по снижению заболеваемости воспитанников.

1.4. Анализ оснащения материально-технической базы и учебно-методического обеспечения

С целью обеспечения достижения наилучшего качества образовательной и воспитательной деятельности создавались материально-технические условия для всестороннего развития ребенка. Создание материально-технических условий в Учреждении происходит с учётом

действующих СанПиН, отвечает требованиям ФГОС ДО. При создании материально-технических условий для детей с ограниченными возможностями здоровья Учреждение учитывает особенности их физического и психофизиологического развития. В Учреждении функционирует 13 групп, из них: 8 общеразвивающей направленности, 5 компенсирующей направленности. Групповые помещения имеют отдельные спальни, санузлы, приёмные, игровые комнаты. Каждое помещение укомплектовано соответствующей мебелью общего назначения, игровой и мягкой мебелью, необходимым игровым и дидактическим оборудованием, наглядно-дидактическим пособием. В группах компенсирующей направленности имеются пособия, игры, оборудования для проведения коррекционной работы в соответствии с АООП. Мебель соответствует росту и возрасту детей, игровой материал обеспечивает максимальный развивающий эффект для каждой возрастной группы. Предметно-пространственная развивающая среда организована в виде разграниченных центров, оснащенных необходимым количеством развивающих материалов. В помещениях и коридорах Учреждения размещены информационные стенды: «Для вас родители!», обратная связь с ПДД «Паспорт дорожной безопасности», «Пожарная безопасность», «Азбука здоровья», «Уголок потребителя», «Профсоюз», «Методическая работа», «Аттестация». Методический кабинет МБДОУ оснащен необходимым демонстрационным и раздаточным материалом для реализации задач образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО. В 2023/2024 учебном году было продолжено обновление и пополнение РППС в группах и помещениях для занятий:

- дидактические и методические материалы, игры и игрушки, канцелярские товары, разные виды конструктивных и развивающих игр по развитию речи и ознакомлению с окружающим;
- в музыкальный зал обновили музыкальные инструменты;
- в спортивный зал приобретен инвентарь для занятий (мячи разных размеров, скакалки, обручи)

Территория благоустроена и хорошо озеленена: разбиты клумбы, цветники. Каждая прогулочная площадка группы оборудована и оснащена малыми формами, игровым оборудованием в соответствии с возрастом: песочницами, домиками, машинами. В 2023/2024 учебном году была продолжена работа по созданию на территории условий для развития познавательной активности дошкольников, формированию экологических представлений: «Аптека», «Весёлый огород», с большим разнообразием овощных культур для исследовательской деятельности, «Птичья столовая», «Метеостанция».

В соответствии с паспортом доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нём услуг, а также оказания необходимой помощи в 2023/2024 учебном году выполнены следующие мероприятия: установлены информационные таблички со шрифтом Брайля на центральном входе и помещениях детского сада. В 2023/2024 году обязательная часть АООП

Учреждения дополнена методической литературой по реализуемой образовательной программе для детей групп компенсирующей направленности, для организации коррекционной работы с детьми, имеющими отклонения в развитии. Значительно увеличилось количество наглядных пособий, дидактических наглядных материалов по изучению Государственных символов России.

ВЫВОДЫ: В Учреждении созданы эффективные условия для реализации образовательной программы Учреждения. В 2023/2024 учебном году в Учреждении велась систематическая, планомерная работа по совершенствованию материально-технических условий, оперативно и комплексно решались вопросы укрепления и обогащения материально-технической базы, обеспечивающей полноценный уход и присмотр за детьми, достижения качественного результата задач воспитательно-образовательной работы

1.5. Оценка взаимодействия семьи и Учреждения

Взаимодействие с родителями (законными представителями) строится в соответствии с годовым планом работы Учреждения. Заседания групповых родительских собраний проводились в соответствии с годовым планом воспитательно-образовательной работы Учреждения. В 2023/2024 учебном году проведено в каждой возрастной группе 4 родительских собрания в очном формате на тему «Возрастные особенности развития детей от 1,6 до 7 лет», «Всё начинается с детства» (патриотическое воспитание дошкольников), «Книга в жизни ребёнка», «Стали на год мы взрослее». Педагоги использовали при проведении групповых родительских собраний: педагогические ситуации, проблемные ситуации, слайдовые презентации, практические показы.

Педагоги в учебном году активно использовали разнообразные формы работы с семьей: индивидуальные и групповые консультации «Полезные правила по соблюдению безопасности в зимнее время с детьми», «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников» «Семейное чтение, как фактор развития речевой активности дошкольников», «Организация оздоровительного периода в летнее время во время каникул», «Возрастные особенности детей. Реализация образовательной программы».

В 2023/2024 учебном году проведены мероприятия, в которых активно принимали участие родители:

- Тематические недели: «Детство БЕЗОпасности» (сентябрь), Неделя театра и музыки (март), «Путешествие к звёздам» (апрель)
- Реализованы детско-родительские праздники и развлечения: «С любовью в сердце» ко Дню Матери (ноябрь), «Новый год к нам идёт» (декабрь), «Наша армия самая сильная» (февраль), «Победный май» (май). «Сокровища первоклассников» (май)
- Организованы детско-родительские выставки: «Любимые места города Барнаула моей семьи» (сентябрь), «Осенние истории» (сентябрь), «Кукла

в русском народном костюме» (ноябрь) «Карнавальная ночь» (декабрь), «Театральная карусель» (март)

- Акция «Подари книгу детскому саду» (март), «Каждому певцу по дворцу» (апрель)
- Волонтерская акция «Неделя добрых дел» (декабрь), «Чебурашка едет на фронт» (февраль) «Соберём макулатуру вместе» (октябрь-декабрь)
- Детско-родительские проекты «Пусть книги друзьями заходят в дома» (март), «Герои в моей семье» (май)

Информация о проведенных мероприятиях представлена на официальном сайте Учреждения, в разделе возрастных групп, в социальном сообществе «ВКонтакте», «Одноклассники».

В Учреждении организованы вариативные формы работы: консультационный пункт для жителей микрорайона, чьи дети, не посещают дошкольное учреждение и консультативный пункт для семей детей-инвалидов, обучающихся на дому самостоятельно. Информация о работе вариативных форм, рекомендации специалистов размещены на официальном сайте Учреждения.

Всего за 2023/2024 учебный год обратилось 25 семей, что на 13 обращений больше. В консультативной форме представлена информация по темам: «Признаки дезадаптации ребенка в ДОО» Здоровый образ жизни – правильное питание», «Взаимодействие с ребенком во время «кризиса трех лет», «Развитие и стимуляция речевой активности у детей раннего возраста», «Играем дома: игры с песком», «Формирование эффективной родительской позиции» (тренинг для родителей детей с ОВЗ), «Весёлая артикуляционная гимнастика», «Использование бизбордов для развития мелкой моторики детей раннего возраста», «Адаптационный возможности детей раннего возраста».

ВЫВОДЫ: работа с родителями (законными представителями) направлена на информирование о функционировании Учреждения, вовлечение родителей в жизнь воспитанников, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

ПЕРСПЕКТИВЫ: в 2024/2025 учебном году в сотрудничестве с родителями способствовать улучшению качества образовательного процесса Учреждения, повышению педагогической культуры родителей.

1.6. Кадровое обеспечение и повышение профессионального мастерства

По состоянию на 31.09.2024 года укомплектованность педагогическими кадрами составила -100% (31 педагог с учётом закрытых групп). Из них имеют образование: - высшее образование – 23 человека, среднее специальное - 9 человек. Имеют квалификационные категории: высшую – 24 человека, первую – 5 человек, не имеют категории – 3 человека. В Учреждении ведется работа по повышению уровня педагогической компетентности педагогов через систематическую планомерную работу по

аттестации педагогических работников. Разработана методическая база по аттестации педагогических работников: нормативные документы, консультативная помощь, перспективный план работы, журналы регистрации, аттестационные дела. Эффективность работы отражается в увеличении численности педагогов, имеющих высшую и первую категории. В течение года проводилась целенаправленная работа по повышению профессионального уровня педагогических работников. Процесс повышения квалификации педагогов является непрерывным. Содержание и формы работы по повышению квалификации педагогического коллектива меняются в зависимости от реального изменения уровня квалификации педагогов, от целей и задач, актуальных на данном этапе как для Учреждения, так и для самих работников. Совершенствование уровня профессионально-педагогической квалификации педагогов осуществляется через посещение курсов повышения квалификации, организуемых городским методическим центром, и различные формы методической деятельности в Учреждении. Курсы повышения квалификации прошли 100%. Прошли курсы повышения квалификации в 2023/2024 учебном году 17 педагогов:

- АИРО им. А.М. Топорова - 10 воспитателей;
- АлтГПУ – 1 старший воспитатель;
- БГПК - 3 воспитателя;
- Институт развития и образования, повышения квалификации и переподготовки» (г.Абакан) – 1 воспитатель;
- «Педагоги России» - 1 воспитатель;
- «Мой университет» - 1 инструктор по физической культуре

Оценка обеспечения координации деятельности специалистов

В Учреждении выстроена рациональная система взаимодействия специалистов: педагога - психолога, учителей - логопедов, учителя-дефектолога, музыкальных руководителей, инструктора по физкультуре. План взаимодействия специалистов отражен в годовом плане воспитательно - образовательной работы Учреждения. Осуществляется деятельность психолого-педагогического консилиума. Работа ППк позволяет осуществлять сопровождение детей с трудностями в освоении образовательной программы, выявлять проблемы и планировать деятельность по организации индивидуального маршрута. Для выявления и последующей коррекции недостатков у детей, в 2023/2024 учебном году специалистами Учреждения было обследовано 30 воспитанников общеразвивающих групп. С детьми имеющие отклонения в речевом развитии, в течение года в системе планировалась индивидуальная работа. На основе заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии коррекционную помощь получали 73 воспитанника (46 человек в группе для детей с ТНР (ОНР) 5-7 лет, 14 воспитанников в группе для детей с ТНР (заикание) 5-7 лет, 14 человек в группе для детей с ЗПР 6-7 лет.

В течение 2023/2024 учебного года, по запросу педагогов и родителей (законных представителей), специалистами ППк организована работа с 10 воспитанниками по индивидуальному психолого-педагогическому сопровождению.

В 2023/2024 учебном году отмечено активное участие педагогического коллектива в районных, городских, всероссийских конкурсных мероприятиях, что подтверждают грамоты и дипломы: региональный открытый фестиваль декоративно прикладного и изобразительного творчества «Горизонты мастерства»; всероссийский конкурс-фестиваль педагогических идей «Методический калейдоскоп» городской открытый конкурс методических материалов «Педагогическая мастерская»; городской фестиваль по ранней профориентации детей дошкольного возраста «Фестиваль профессий»

Коллектив Учреждения награждён:

- дипломом 2 степени Администрации Ленинского района города Барнаула за участие в конкурсе «Зимняя эстафета здоровья»;
- дипломом за 3 место конкурса «Живёт на свете красота» на территории Ленинского района.

Повышению профессиональных компетенций педагогов и распространению положительного опыта работы, способствовало активное участие педагогов в конференциях, вебинарах, методических объединениях, публикации на всероссийских интернет - проектах, что подтверждают сертификаты участия.

В 2023/2024 учебном году 4 педагога награждены наградами и поощрениями различных уровней: Благодарность администрации Ленинского района города Барнаула (2 человека), Почётная грамота администрации Ленинского района города Барнаула (1 человек), Почетная грамота Министерства Просвещения Российской Федерации (1 человек).

Для повышения профессионального уровня педагогов в МБДОУ организовано «Шефство - наставничество». С целью качественной организации работы по данному направлению разработан план работы наставников с молодыми специалистами, в который вошли мероприятия, направленные на ознакомление педагога с требованиями законодательства, нормативными актами, определяющими права и обязанности начинающего педагога по занимаемой должности, с традициями, Кодексом профессиональной этики Учреждения. В плане предусмотрены мероприятия по обучению разработке плана профессионального становления, конспектов мероприятий по организации образовательной деятельности с воспитанниками, аналитических материалов. Итоговые данные показали, что план мероприятий реализован в полном объеме. Выстроена внутренняя система методической работы по повышению квалификации педагогических работников. Методическое сопровождение педагогов обеспечено проведением системы Педагогических советов, семинаров, семинаров - практикумов, консультаций, направленных на повышение профессиональных

компетенций педагогов, проводилась работа по наполнению профессионального портфолио каждого педагога.

ВЫВОДЫ: в коллективе стабильный кадровый состав. Психологический климат в коллективе, между участниками образовательных отношений комфортный, доброжелательный. Это способствовало успешному функционированию Учреждения в разных направлениях деятельности, отсутствию конфликтных ситуаций между работниками. В течение года наблюдалась высокая заинтересованность к участию в конкурсах профессионального мастерства. 100% педагогов приняли участие в конкурсах различного уровня, в том числе используя современные электронные платформы. Администрацией МБДОУ регулярно проводится анализ кадрового обеспечения с целью изучения и оценки обеспеченности учреждения трудовыми ресурсами; определения и изучения показателей профессионального, квалификационного уровня кадров; выявления резервов повышения эффективности трудовой отдачи.

ПЕРСПЕКТИВЫ:

- продолжать повышать уровень транслирования практического опыта работы в различных электронных и печатных источниках;
- организовать работу с педагогами по участию в грантах различной направленности и уровня.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ: Анализ деятельности за 2023/2024 учебный год показал, что Учреждение находится на стабильном уровне функционирования. В учреждении созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал. Все задачи воспитательно-образовательного процесса выполняются в полном объеме. Содержание деятельности в Учреждении соответствует целям и задачам, поставленным на текущий год и Годовым планом. Вместе с тем, в работе коллектив выявлены проблемы, которые необходимо решить в 2024/2025 учебном году:

- Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в организации работы по ранней профориентации дошкольников.
- Совершенствование инфраструктуры и РППС с учётом требований ФГОС и ФОП ДО.
- Выработать систему сотрудничества с родителями (законными представителями), способную содействовать качественному освоению образовательной программы дошкольного образования

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, которые определились в анализе конечных результатов за прошедший

2023/2024 учебный год, были определены перспективы работы на следующий учебный год.

II. Приоритетные направления деятельности Учреждения в 2024/2025 учебном году

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, приобщение к ЗОЖ
- совершенствование современной образовательной инфраструктуры и внедрение инновационных педагогических технологий

III. ЗАДАЧИ НА 2024/2025 учебный год:

1. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в организации работы по ранней профориентации дошкольников.
2. Совершенствование инфраструктуры и РППС с учётом требований ФГОС и ФООП ДО.
3. Выработать систему сотрудничества с родителями (законными представителями), способную содействовать качественному освоению образовательной программы дошкольного образования

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Совещания при заведующем

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. О подведении итогов ремонтных работ и подготовки Учреждения к новому учебному году. 2. Об организации контроля в Учреждении по вопросам питания. 3. О создании безопасных условий пребывания воспитанников. 4. Об утверждении плана работы на сентябрь 2024 года 5. О проведении родительских собраний 6. О месячнике санитарной очистки.	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР	Протокол №__ от «__» _____ 2024
2	1. О вопросах стоящих на контроле. 2. О результатах внутриучрежденческого контроля. 3. Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу. 4. Об аттестации педагогов Учреждения в 4 квартале. 5. Об утверждении плана работы на	октябрь	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР	Протокол №__ от «__» _____ 2024

	октябрь 2024 года			
3	<p>1. О вопросах стоящих на контроле.</p> <p>2. О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>3. Об обеспечении безопасных условий пребывания детей в зимних условиях.</p> <p>4. О посещаемости и заболеваемости.</p> <p>5. О подготовке Учреждения к зимнему периоду.</p> <p>6. Об утверждении плана работы на ноябрь 2024 года</p>	ноябрь	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заместитель заведующего по АХР</p>	<p>Протокол №__от «__»_____ 2024</p>
4	<p>1. О вопросах стоящих на контроле.</p> <p>2. О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>3. Об организации и проведении Новогодних утренников в Учреждении.</p> <p>4. О выполнении инструкций по пожарной безопасности и ОТ.</p> <p>5. О создании безопасных условий воспитанников на территории и в помещении в зимний период.</p> <p>6. Об утверждении плана работы на декабрь 2024 года.</p>	декабрь	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заместитель заведующего по АХР</p>	<p>Протокол №__от «__»_____ 2024</p>
5	<p>1. О вопросах стоящих на контроле.</p> <p>2. О результатах контроля.</p> <p>3. О выполнении Постановления «О соответствии качества предоставляемых муниципальных услуг за 2024 год».</p> <p>4. О питании детей в соответствии с 10-дневным меню.</p> <p>5. О выполнении муниципального задания в 4 квартале 2024 года.</p> <p>6. Об утверждении плана работы на январь 2025 года</p>	январь	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заместитель заведующего по АХР</p>	<p>Протокол №__от «__»_____ 2025</p>
6	<p>1. О вопросах стоящих на контроле.</p> <p>2. О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>3. О создании условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей.</p> <p>4. О проведении групповых родительских собраний.</p> <p>5. Об утверждении плана работы на февраль 2025 года</p> <p>6. Об учёте детей, проживающих на территории микрорайона.</p>	февраль	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заместитель заведующего по АХР</p>	<p>Протокол №__от «__»_____ 2025</p>

7	<p>1. О вопросах стоящих на контроле.</p> <p>2. О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>3. О соблюдении правил охраны жизни и здоровья детей во время прогулок.</p> <p>4. О состоянии питания, качества приготовления блюд.</p> <p>5. Об утверждении плана работы на март 2025 года</p>	март	<p>Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР</p>	<p>Протокол №__от «__»____ 2025</p>
8	<p>1. О вопросах стоящих на контроле.</p> <p>2. О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>3. О выполнении мероприятий по благоустройству территории в весенний период.</p> <p>4. О санитарном состоянии групп.</p> <p>5. Об утверждении плана работы на апрель 2025 года</p>	апрель	<p>Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР</p>	<p>Протокол №__от «__»____ 2025</p>
9	<p>1. О вопросах стоящих на контроле.</p> <p>2. О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>3. О проведении ремонтных работ и совершенствовании РППС к новому учебному году.</p> <p>4. О планировании педагогической работы в летний оздоровительный период.</p> <p>5. О проведении выпускных праздников.</p> <p>6. О работах по озеленению территории.</p> <p>7. Об утверждении плана работы на май</p>	май	<p>Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР</p>	<p>Протокол №__от «__»____ 2025</p>
10	<p>1. О вопросах стоящих на контроле.</p> <p>2. Об организации питьевого режима в летний период.</p> <p>3. О профилактике тепловых ударов у детей.</p> <p>4. О соблюдении санэпидрежима.</p> <p>5. Отчет о стоимости питания воспитанников в Учреждении за май.</p>	июнь	<p>Заведующий Старший воспитатель Медсестра</p>	<p>Протокол №__от «__»____ 2025</p>
11	<p>1. О вопросах стоящих на контроле.</p> <p>2. О профилактике детского травматизма в летний период.</p> <p>3. О профилактике кишечных инфекций в летний период.</p> <p>4. Отчет о выполнении норм питания за 2 квартал.</p>	июль	<p>Заведующий Старший воспитатель Медсестра Заместитель заведующего по АХР</p>	<p>Протокол №__от «__»____ 2025</p>
12	<p>1. О вопросах стоящих на контроле.</p> <p>2. О санитарном состоянии Учреждения.</p> <p>3. О комплектовании групп.</p> <p>4. О расстановке кадров.</p> <p>5. Об оздоровлении детей в летний</p>	Август	<p>Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по</p>	<p>Протокол №__от «__»____ 2025</p>

	период. 5.О подготовке групп к новому учебному году		АХР	
--	--	--	-----	--

4.2. Заседания Педагогического Совета

№	Тема педсовета	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
4	<p>Педагогический совет №1 «На пороге нового учебного года» Цель:ознакомить педагогический коллектив с итогами деятельности МБДОУ за летний период; Мотивировать педагогов на достижение высоких результатов деятельности в учебном году. План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решения предыдущего Педагогического совета. 2. Об анализе работы в летний оздоровительный период. 3. Об обсуждении и утверждении годового плана работы на 2024/2025 учебный год. 4. Об утверждении перспективного планирования педагогов на 2024/2025 учебный год. 5. Об утверждении расписания, режима дня. 6. Об обсуждении и утверждении календарного учебного графика, учебного плана, регламентирующих образовательную деятельность в 2024/2025 учебном году. 7. Об обсуждении и утверждении перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников на 2024/2025 учебный год. 8. Об организации работы вариативных форм на 2024/2025 учебный год. 9. О внесении изменений в локальные акты и утверждении локальных актов МБДОУ на 2023/2024 учебный год. 10. О плане мероприятий по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами на 2024/2025 учебный год. 11.О выявлении воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы в группах общеразвивающей направленности. 	август	заведующий ст. воспитатель узкие специалисты	Протокол №__от «__»____ 2024

2	<p>Педагогический совет № 2 Тема: «Совершенствование профессиональной компетенции педагогов в организации работы по ранней профориентации дошкольников» Цель: повышение уровня теоретической и практической подготовки воспитателей, совершенствование практических навыков, необходимых в работе по ознакомлению детей дошкольного возраста с профессиями взрослых людей. План проведения: 1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета. 2. О выступлении из опыта работы 3. О результатах тематического контроля 4. О разработке проекта решения Педагогического совета.</p>	ноябрь	заведующий ст. воспитатель воспитатели	Протокол №____ от«__»____ 2024
3	<p>Педагогический совет № 3 Тема: «РППС как часть образовательной среды в соответствии с ФГОС ДО». Цель: совершенствование работы по нравственному воспитанию дошкольников в ДОУ. План проведения: 1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета. 2. О выступлении из опыта работы 3. О результатах тематического контроля 4. О разработке проекта решения Педагогического совета.</p>	март	заведующий ст. воспитатель воспитатели	Протокол №____ от «__»____ 2025
4.	<p>Педагогический совет № 4 Тема: «Итоги работы за год: выводы, проблемы, перспективы» Цель: проанализировать итоги работы за учебный год. План проведения: 1. О выполнении решения предыдущего Педагогического совета</p>	май	заведующий ст. воспитатель воспитатели, узкие специалисты	Протокол №__ от «__»____ 2025

	<p>2. О проблемно-ориентированном анализе выполнения годового плана работы за 2024/2025 учебный год.</p> <p>3. Об анализе результатов освоения воспитанниками ООП и АООП.</p> <p>4. Об утверждении плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>5. О разработке проекта решения Педагогического совета.</p>			
--	--	--	--	--

4.3. Заседания Управляющего Совета

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>1. Об утверждении плана работы Управляющего совета на 2023/2024 учебный год.</p> <p>2. Об оценке качества и результативности деятельности работников Учреждения.</p>	сентябрь	Заведующий Председатель УС	Протокол №__ от «__»____ 2024
2.	<p>1. Об оценке качества и результативности деятельности работников Учреждения.</p> <p>2. Об организации питания.</p> <p>3. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств.</p>	октябрь	Заведующий Председатель УС	Протокол №__ от «__»____ 2024
3.	<p>1. Об оценке качества и результативности деятельности работников Учреждения.</p> <p>2. О материально-техническом оснащении и обеспечении образовательного процесса.</p> <p>3. Об утверждении оценочных листов педагогических работников Учреждения.</p>	ноябрь	Заведующий Председатель УС	Протокол №__ от «__»____ 2024
4.	<p>1. Об оценке качества и результативности деятельности работников Учреждения.</p> <p>2. Об организации участия педагогических работников в конкурсах различного уровня.</p>	декабрь	Заведующий Председатель УС	Протокол №__ от «__»____ 2024
5.	<p>1. Об оценке качества и результативности деятельности работников Учреждения.</p> <p>2. Об организации питания.</p> <p>3. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных</p>	январь	Заведующий Председатель УС	Протокол №__ от «__»____ 2025

	средств.			
6.	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников Учреждения. 2. О мероприятиях по охране и укреплению здоровья воспитанников.	февраль	Заведующий Председатель УС	Протокол №__ от «__»____ 2025
7.	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников Учреждения. 2. Об организации медицинского обслуживания воспитанников.	март	Заведующий Председатель УС	Протокол №__ от «__»____ 2025
8.	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников Учреждения. 2. Об организации питания. 3. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств.	апрель	Заведующий Председатель УС	Протокол №__ от «__»____ 2025
9.	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников Учреждения. 2. О материально-техническом оснащении и обеспечении образовательного процесса.	май	Заведующий Председатель УС	Протокол №__ от «__»____ 2025
10.	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников Учреждения.	июнь	Заведующий Председатель УС	Протокол №__ от «__»____ 2025
11.	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников Учреждения. 2. Об организации питания. 3. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств.	июль	Заведующий Председатель УС	Протокол №__ от «__»____ 2025
12.	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников Учреждения.	август	Заведующий Председатель УС	Протокол №__ от «__»____ 2025

4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Об итогах подготовки к новому учебному году. 2. О мероприятиях годового плана на 2024/2025 учебный год 3. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка 4. О выполнении должностных инструкций.	сентябрь	Заведующий	Протокол №__ от «__»____ 2024

2.	1.О графике отпусков на 2025 год 2. О выполнении инструкций по охране труда и технике безопасности. 3.Об итогах работы бракеражной комиссии в Учреждении по вопросам сбалансированного питания	декабрь	Заведующий	Протокол №__ от «__»____ 2024
3.	1. О выборах председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива. 2. О выполнении инструкций по охране труда и технике безопасности. 5. О выполнении санэпидрежима в Учреждении.	январь	Заведующий	Протокол №__ от «__»____ 2025
4.	1.Об организации работ по подготовке Учреждения к новому учебному году. 2.Об организации летнего оздоровительного сезона. 3.Об организации работы по созданию безопасных условий и предупреждению травматизма.	май	Заведующий	Протокол №__ от «__»____ 2025

4.5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

5.1. Мероприятия методической работы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Семинары				
1	Ранняя профориентация дошкольников в рамках реализации ФГОС	октябрь	Старший воспитатель	Выполнено «__»____ 2024
2	Самообразование как система непрерывного повышения профессионализма педагогов	декабрь	Старший воспитатель	Выполнено «__»____ 2024
3	Секреты субъективности современного детского сада: «Образовательное событие как инновационная технология в развитии детей дошкольного возраста»	апрель	Старший воспитатель	Выполнено «__»____ 2025
Тренинги				
1	Игровой тренинг: «Развитие творческих способностей педагогов»	ноябрь	Педагог-психолог	Выполнено «__»____ 2024
2	Игровой тренинг: «Путешествие на воздушном шаре»	февраль	Педагог-психолог	Выполнено «__»____ 2025
Консультации, буклеты				
№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Консультация для педагогов «Портрет выпускника детского	сентябрь	Старший воспитатель	Выполнено «__»____

	сада: простые формулировки для родителей про планируемые результаты освоения ФОП ДО»			2024
2	Стендовая информация: «Организация работы с детьми по дорожной безопасности»	сентябрь	Старший воспитатель	Выполнено «__»_____ 2024
3	Консультация для педагогов «Новое в процедуре аттестации педагогических работников»	сентябрь	Старший воспитатель	Выполнено «__»_____ 2024
4	Консультация для педагогов «Ранняя профориентация как средство социальной адаптации дошкольников»	октябрь	Старший воспитатель	Выполнено «__»_____ 2024
5	Консультация для педагогов групп раннего возраста «Адаптация вновь прибывших детей»	сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	Выполнено «__»_____ 2024
6	Рекомендательный материал для педагогов: «Оформление уголков уединения (психологической разгрузки) в старших возрастных группах»	октябрь	Педагог-психолог	Выполнено «__»_____ 2024
7	Стендовая информация «Требования к оформлению родительских уголков»	октябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	Выполнено «__»_____ 2024
8	Консультация для педагогов «Правила работы с подвижными детьми и СДВГ»	октябрь	Педагог-психолог	Выполнено «__»_____ 2024
9	Консультация для педагогов «Роль воспитателя в формировании здоровой самооценки ребёнка»	ноябрь	Педагог-психолог	Выполнено «__»_____ 2024
10	Стендовая информация: «Оформление зимнего участка. Рекомендации по оформлению и размещению зимних построек на участке»	декабрь	Старший воспитатель	Выполнено «__»_____ 2024
11	Консультация для педагогов «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО»	январь	Старший воспитатель	Выполнено «__»_____ 2025
12	Консультация для педагогов «Баловство детей на занятиях: что делать?»	февраль	Педагог-психолог	Выполнено «__»_____ 2025
13	Консультация для педагогов «Говорящая речевая среда»	февраль	Старший воспитатель	Выполнено «__»_____ 2025
14	«Ребёнок в группе говорит неправду: как поступить?»	март	Педагог-психолог	Выполнено «__»_____ 2025

				2025
Открытые просмотры, взаимопросмотры				
№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Неделя профессионального мастерства «Открытые занятия по ознакомлению с трудом взрослых»	ноябрь	воспитатели:	Выполнено «__»____ 2024
2	Просмотр итоговых занятий.	апрель	воспитатели	Выполнено «__»____ 2025
Смотры-конкурсы				
№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Смотр-конкурс «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах в направлении ранней профориентации дошкольников»	ноябрь	Воспитатели /все группы/	Выполнено «__»____ 2024
2	Смотр-конкурс «Говорящая среда»	март	Воспитатели /все группы/	Выполнено «__»____ 2025
Тематические недели				
№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Неделя безопасности (2 неделя) 1. Рекламный проспект для родителей о проведении Недели безопасности 2. Беседы «Что такое безопасность?», «Правила безопасного поведения с незнакомыми людьми» 3. Моделирование проблемных ситуаций. 4. Беседа «Героические профессии» 5. Чтение художественной литературы, рассматривание иллюстраций	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Выполнено «__»____ 2024

2	«Путешествие к звёздам» 1. Беседа «Кто такие космонавты? Чем они занимаются? Во что одеваются космонавты, когда летят в космос? На чем летят космонавты в космос?» 2. Просмотр мультфильмов «от Земли до Марса», «Детям о космосе и космонавтах» 3. Оформление выставки рисунков «Таинственный космос» 4. Дидактические и сюжетные игры.	апрель	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Выполнено «__»____ 2025
3	Неделя театра и музыки 1. Оформление выставки в книжном уголке 2. Беседы-диалоги о театре, театральных профессиях 3. Игры-драматизации 4. Акция «Подари книгу детям»	март	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	Выполнено «__»____ 2025

5.2. Мероприятия по проведению аттестации педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организационная работа по подготовке к аттестации: - назначение ответственного за процедуру аттестации в 2024/2025 учебном году; - оформление уголка аттестации.	ежеквартально	Старший воспитатель	
2	Составление, утверждение перспективного плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников.	сентябрь, январь	Старший воспитатель	
3	Ознакомление педагогических работников с перспективным планом аттестации и повышения квалификации педагогических и руководящих работников.	сентябрь январь	Старший воспитатель,	
4	Издание приказа об организации проведения процедур аттестации (о допуске к аттестации) педагогических работников	ежеквартально	Заведующий	
5	Организация участия в курсах	Согласно	Старший	

	повышения квалификации руководящих и педагогических работников.	перспективному плану	воспитатель	
6	Организация участия в аттестационных квалификационных испытаниях руководящих и педагогических работников.	Ежеквартально согласно перспективному плану	Старший воспитатель	
7	Консультативный час: «Подготовка к аттестации. Порядок проведения аттестации педагогических работников. Ознакомление с формами документов, с нормативно-правовыми документами по аттестации педагогических работников».	Ежеквартально (для аттестующихся)	Старший воспитатель	
8	Регистрация документов в журналах регистрации документов по аттестации педагогических работников.	Ежеквартально	Старший воспитатель	
9	Изучение и формирование пакета аттестационных материалов (документов) педагогических работников.	Ежеквартально	Старший воспитатель	
10	Составление графика проведения открытых занятий (мероприятий) педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории.	Ежеквартально	Старший воспитатель	
11	Посещение открытых занятий (мероприятий) педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории согласно графику.	Ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель	
12	Оформление выписок из приказа «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам» на основании решения Главной аттестационной комиссии Министерства образования и науки Алтайского края .	Ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель	
13	Осуществление контроля за деятельностью по вопросам аттестации	Ежеквартально При наличии аттестующихся	заведующий	

5.3. Мероприятия по реализации системы наставничества

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организация наставничества за молодыми педагогами (издание приказа, составление и утверждение плана работы шефов-наставников)	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	
2	Анкетирование вновь трудоустроившихся педагогов.	После оформления в Учреждение	Старший воспитатель	
3	Индивидуальная консультация: «Знакомство с Положением о наставничестве», закрепление шефа-наставника	По запросу	Старший воспитатель	
4	Работа по плану шефов-наставников	В течение года	Шеф-наставник	
5	Участие в конкурсах, выставках ДОУ	По плану	Воспитатели	
6	Участие в открытых просмотрах к Педагогическому совету. Анализ просмотренных мероприятий.	По плану	Воспитатели	

5.4. Реализация мероприятий по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Информационно-методическое обеспечение образовательной организации и педагогических работников				
1	Изучение нормативных документов Минобрнауки России, методических рекомендаций АИРО.	В течении года	Заведующий Старший воспитатель	
2	Размещение информационных материалов о реализации профессионального стандарта на информационных стендах, официальном сайте МБДОУ.	По мере необходимости	Старший воспитатель	
Создание условий по переходу в условия реализации профессионального стандарта				
1	Проведение консультаций по вопросам проведения самоанализа профессиональных дефицитов компетенций, разработке планов индивидуального саморазвития	в течении года	Старший воспитатель Заведующий	
2	Составление индивидуальных планов развития	сентябрь	Педагоги	

	педагогических работников.			
3	Корректировка «Дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников» с учётом профессиональных планов вновь приступивших к работе педагогов.	сентябрь	Старший воспитатель	
4	Организация методических мероприятий в соответствии с «Дифференцированной программой развития профессиональной компетентности педагогических работников»	в течение года	Старший воспитатель	
5	Анализ эффективности реализации «Дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников»	май	Старший воспитатель Заведующий	
Повышение престижа профессии, развитие профессиональной компетенции				
1	Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации.	Согласно перспективному плану	Старший воспитатель	
2	Организация участия педагогических работников в аттестационных квалификационных испытаниях.	согласно перспективному плану	Старший воспитатель	
3	Участие педагогов в методических мероприятиях различного уровня (в методических объединениях, в стажерских практиках, семинарах практикумах, тренингах и др.).	в течение года	Старший воспитатель	
4	Ознакомление педагогического коллектива с результатами прохождения педагогами аттестационных квалификационных испытаний, курсов повышения квалификации.	По результатам	Старший воспитатель	
5	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства различных уровней (конкурсы	В течение года	Старший воспитатель	

	внутри Учреждения, городские, краевые, всероссийские, интернет-конкурсы и др.).			
6	Выявление, изучение и обобщение, распространение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников.	В течение года	Старший воспитатель	

5.4. Мероприятия по разработке нормативно-правовой документации

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Разработка положений к смотрам- конкурсам, акциям, издание приказов.	По плану	Старший воспитатель	
2	Пополнение нормативно-правовой документации по реализации ФГОС ДО и Профессионального стандарта «Педагог».	В течении года	Старший воспитатель	

5.5. Мероприятия по организации предметно-развивающей среды

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Пополнение РППС через организацию смотров – конкурсов в Учреждении.	В течение года	Старший воспитатель	
2	Пополнение методической базы по приоритетным направлениям, по задачам годового плана.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
3	Пополнение Учреждения игровым, дидактическим, демонстрационным материалом.	В течение года	Старший воспитатель	

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

6.1. Мероприятия для воспитанников

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Праздники				
1	«Волшебный Новый год». <i>/все группы/</i>	декабрь	Муз. руковод., воспитатели	Выполнено « ___ »

				2024
2	«Праздник бабушек и мам» <i>/все группы/</i>	март	Муз. руковод., воспитатели	Выполнено «__»____ 2025
3	«Сокровища первоклассников». <i>/выпускной бал/</i>	май	Муз. руковод., воспитатели	Выполнено «__»____ 2025
Комплексные и тематические мероприятия				
1	Музыкальный досуг, посвященный Международному дню музыки	октябрь	Муз. руковод., воспитатели	Выполнено «__»____ 2024
2	«С любовью в сердце» ко Дню Матери	ноябрь	Муз. руковод., воспитатели	Выполнено «__»____ 2024
3	«Этот день Победы»	апрель	Муз. руковод., воспитатели	Выполнено «__»____ 2025
Развлечения				
№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«День Знаний»	сентябрь	Музыкальные руководители	Выполнено «__»____ 2024
2	«Азбука безопасности»	сентябрь	Инструктор по физической культуре	Выполнено «__»____ 2024
3	Развлечение «Калейдоскоп профессий»	сентябрь	Музыкальные руководители	Выполнено «__»____ 2024
4	Музыкальный досуг, посвященный Международному дню музыки	октябрь	Музыкальный руководитель	Выполнено «__»____ 2024
5	Тематический квест-развлечение ко Дню народного единства <i>/подготовительные группы/</i>	октябрь	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель	Выполнено «__»____ 2024
6	Спортивное развлечение «Погремушки – звонкие игрушки»	октябрь	Инструктор по физической культуре	Выполнено «__»____ 2024
7	Музыкальное развлечение «Осень – чудная пора»	октябрь	Музыкальный руководитель	Выполнено «__»____ 2024
8	Спортивное развлечение «К нам гости пришли» <i>/младший возраст/</i>	ноябрь	Инструктор по физической культуре	Выполнено «__»____ 2024
9	Спортивное развлечение «Дружба крепкая» <i>/старший возраст/</i>	ноябрь	Инструктор по физической культуре	Выполнено «__»____ 2024
10	Музыкальное развлечение	ноябрь	Музыкальный	Выполнено

	«У каждого на свете есть МАМА»		руководитель	«__»____ 2024
11	Спортивное мероприятие «Зимушка-зима» /старший возраст/	декабрь	Инструктор по физической культуре	Выполнено «__»____ 2024
12	Спортивное развлечение «Снежная карусель» /младший возраст/	декабрь	Инструктор по физической культуре	Выполнено «__»____ 2024
13	Игровой досуг «Раз, два, три, четыре, пять – мы идём колядовать!»	январь	Музыкальный руководитель	Выполнено «__»____ 2025
14	Спортивное развлечение «Путешествие на волшебный остров». /младший возраст/	февраль	Инструктор по физической культуре	Выполнено «__»____ 2025
15	«Наша армия самая сильная» /старший возраст/	февраль	Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре	Выполнено «__»____ 2025
16	Литературная гостиная «Весна шагает по планете» («День Земли»)	март	Музыкальный руководитель.	Выполнено «__»____ 2025
17	Спортивное развлечение «Весёлые зайчата» /младший возраст/	март	Инструктор по физической культуре	Выполнено «__»____ 2025
18	Спортивное развлечение «Весенний колейдоскоп» /старший возраст/	март	Инструктор по физической культуре	Выполнено «__»____ 2025
19	Лыжный поход	март	Инструктор по физической культуре	Выполнено «__»____ 2025
20	Квест-игра «Путешествие по галактике» /старший возраст/	апрель	Инструктор по физической культуре	Выполнено «__»____ 2025
21	Спортивное развлечение «Путешествие на ракете» /младший возраст/	апрель	Инструктор по физической культуре	Выполнено «__»____ 2025
22	Летние спортивные игры	май	Инструктор по физической культуре	Выполнено «__»____ 2025
23	Тематическое музыкальное занятие «День Победы – это значит нет войны»	май	Музыкальный руководитель.	Выполнено «__»____ 2025
Выставки, конкурсы				
№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выставка детских рисунков «Безопасность на улицах нашего города!»	сентябрь 2 неделя	Воспитатели	Выполнено «__»____ 2024
2	Выставка детских рисунков	сентябрь	Воспитатели	Выполнено

	«Мой любимый воспитатель»	4 неделя		«__»_____ 2024
3	Выставка детских рисунков «Удивительный мир профессий»	октябрь	Воспитатели	Выполнено «__»_____ 2024
4	Выставка детских рисунков «Мой любимый питомец» к всемирному дню домашних животных	ноябрь	Воспитатели	Выполнено «__»_____ 2024
5	Выставка детских рисунков ко Дню народного единства «Россия – Родина моя»	ноябрь	Воспитатели	Выполнено «__»_____ 2024
6	Выставка детских рисунков «Моя мамочка дома и на работе»	ноябрь	Воспитатели	Выполнено «__»_____ 2024
7	Выставка детских рисунков «Красота зимнего пейзажа»	декабрь	Воспитатели	Выполнено «__»_____ 2024
8	Галерея творчества «Фольклор в творчестве детей»	январь	Воспитатели	Выполнено «__»_____ 2025
9	Выставка детских рисунков «У России есть надёжное плечо» (военная техника)	февраль	Воспитатели	Выполнено «__»_____ 2025
10	Выставка детских рисунков- плакатов «Цветы для любимой мамочки»	март	Воспитатели	Выполнено «__»_____ 2025
11	Выставка детских рисунков «В солнечном царстве – космическом государстве»	апрель	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2025
12	Выставка детских рисунков «К нам птицы прилетели»	апрель	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2025
13	Выставка детских рисунков «Победный Май»	май	Воспитатели	Выполнено «__»_____ 2025
Акции				
1	Волонтерская акция «Неделя добрых дел» /1 неделя/	декабрь	Воспитатели	Выполнено «__»_____ 2022
Реализация проектов				
1	Познавательный проект «Уроки безопасности»	сентябрь	Воспитатели	Выполнено «__»_____ 2024
2	Проект по ранней профориентации детей «Играя в профессии – я выбираю будущее»	ноябрь	Воспитатели	Выполнено «__»_____ 2024
3	Познавательный проект «Пусть книги друзьями заходят в дома»	март	Воспитатели	Выполнено «__»_____ 2025

4	Познавательный проект «Удивительный и загадочный космос»	апрель	Воспитатели	Выполнено «__»_____ 2025
5	Патриотический проект «Герои в моей семье»	апрель	Старший воспитатель Воспитатели	Выполнено «__»_____ 2025
Тематические недели и дни				
1	Тематическая неделя «Наш Алтай - хлеборобный край!», приуроченная к международному дню хлеба	октябрь 3 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2024
2	Тематический день «Международный день каши!»	октябрь 2 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2024
3	Тематический день «День защиты животных»	4 октября	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2024
4	Тематический день «День отца в России (беседы, продуктивная деятельность, изготовление открыток, плакатов)	20 октября	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2024
5	Тематическая выставка в уголке книги «Все профессии важны – выбирай на вкус»	ноябрь 1 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2024
6	Тематический день «День Государственного герба Российской Федерации»	ноябрь	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2024
7	День добровольца (волонтера) в России	5 декабря	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2024
8	Неделя здоровья	январь	Инструктор по физической культуре воспитатели	Выполнено «__»_____ 2025
9	Тематический день «День российской науки»	8 февраля	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2025
10	Тематический день «День Земли»	22 апреля	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2025

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с детьми				
1	Выявление одаренных детей (анкета проявления специальных	апрель	Старший воспитатель	

	способностей по А.И.Савенкову) 2. Уточнение интересов одаренности по жанрам (ИЗО, пение, танец, физические способности и др.).			
2	Участие в конкурсах различного уровня	В течение года	Воспитатели	
3	Участие детей в утренниках и развлечениях в роли ведущих.	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты	
4	Индивидуальная работа с одаренными детьми, направленная на выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности, развивающие занятия, викторины.	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты	
Работа с родителями				
1	Подготовка консультативных материалов для родителей об одаренных детях и их воспитании: - «Одаренность в дошкольном возрасте»; - «Как воспитать одаренного ребенка?»; - «Как родителям вести себя с одаренным ребенком»; - «Как не надо родителям вести себя с одаренным ребенком».	В течение года	Воспитатели	
2	Совместное участие в выставках детского творчества.	В течение года	Воспитатели	

VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Общие родительские собрания				
1	«Основные направления работы на новый 2024-2025 учебный год»	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	Выполнено «__»_____ 2024
2	«Итоги работы за 2024-2025 учебный год»	апрель	Заведующий Старший воспитатель	Выполнено «__»_____ 2025
Родительские собрания				
№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Возрастные и психологические особенности развития детей» /группы №5, №6, №9, №11/ «Особенности воспитания и	сентябрь /по графику/	воспитатели, узкие специалисты	Выполнено «__»_____ 2024 Выполнено

	коррекции дошкольников в компенсирующих группах 1-го и 2-го года обучения»			«__»_____ 2024
2	«Ранняя профориентация как средство социальной адаптации дошкольников»	декабрь	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2024
3	«Роль семьи в ранней профориентации ребёнка»	март	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2025
4	«Стали на год мы взрослее» <i>/итоговые родительские собрания/</i>	май	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2025
Анкетирование				
1	Составление социального паспорта групп, детского сада	сентябрь	воспитатели педагог-психолог	Выполнено «__»_____ 2024
2	«Первые шаги в профориентации дошкольников»	ноябрь	старший воспитатель воспитатели	Выполнено «__»_____ 2024
3	«Удовлетворенность родителей сотрудничеством с Учреждением».	май	старший воспитатель	Выполнено «__»_____ 2025
Выставки				
1	Выставка поздравительных открыток «Любимому городу с наилучшими пожеланиями» <i>/открытка в любой технике изготовления/</i>	сентябрь	воспитатели, родители,	Выполнено «__»_____ 2024
2	Выставка композиций из цветов «Бал цветов»	сентябрь	воспитатели, родители	Выполнено «__»_____ 2024
3	Выставка «Кукла в костюме» (работы в любой технике)	ноябрь	воспитатели, родители	Выполнено «__»_____ 2024
4	Выставка поделок «Символ года - новогодний сувенир»	декабрь	воспитатели, родители	Выполнено «__»_____ 2024
5	Выставка поделок: «Мама, папа, я творим космические чудеса»	апрель	воспитатели, родители	Выполнено «__»_____ 2025
Акции				
1	«Подари книгу детскому саду»	март	воспитатели, родители	Выполнено «__»_____ 2025
2.	«Каждому певцу по дворцу»	апрель	воспитатели, родители	Выполнено «__»_____ 2025
Концерты				
1	Концерт ко дню пожилого человека (фольклор)	октябрь	музыкальный руководитель	Выполнено «__»_____ 2024

2	Совместный вечер развлечений «Детские игры глазами родителей».	март	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре	Выполнено «__»_____ 2025
Наглядно-информационный материал				
№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Возрастные особенности детей дошкольного возраста». <i>/по возрастам/</i>	сентябрь 1-2 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2024
2	Адаптация ребёнка и как облегчить процесс адаптации» <i>/для групп №3, №12/</i>	сентябрь 1-2 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2024
3	«Мир детства и безопасность». <i>/все группы/</i>	сентябрь 2 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2024
4	«Подвижные познавательные игры на природе» <i>/все группы/</i>	сентябрь 4 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2024
5	«Знакомим детей с профессиями» <i>/средние, старшие и подготовительные группы/</i>	октябрь 1-2 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2024
6	«Детский травматизм и как его избежать»	октябрь 3-4 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2024
7	«Профилактика простудных заболеваний и ОРВИ».	ноябрь 1-2 неделя	воспитатели, ст. медсестра	Выполнено «__»_____ 2024
8	День народного единства	ноябрь 1 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2024
9	«Ребенок и гаджеты: плюсы и минусы»	ноябрь 3-4 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2024
10	«День Матери»	ноябрь 4 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2024
11	«Движение-это жизнь!»	декабрь 1 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2023
12	«Какой может быть прогулка с ребёнком зимой»	декабрь 2 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2023
13	«Безопасный Новый год» <i>/ все группы/</i>	Декабрь 3 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2023
14	«Организация детского экспериментирования. Игры со снегом»	декабрь 4 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2023

15	«Фликеры детям купите родители, чтобы видели их водители» /все группы/	январь 1-2 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2024
16	«Как воспитать у ребёнка любовь к книге» /все группы/	январь 3-4 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2024
17	«7 февраля –День Российской науки»	февраль 1 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2024
18	«Семейное чтение, как фактор развития речевой активности дошкольников» /все группы/	февраль 2 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2024
19	«Правила зимней безопасности» /все группы /	февраль 3 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2024
20	«Пальчиковые игры в жизни дошколёнка». /все группы/	февраль 4 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2024
21	Весна. Мамин праздник. /все группы/	март 1-2 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2024
22	«Как научить ребёнка любить книгу» /все группы/	март 3 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2024
23	«Маршруты выходного дня. Театр» /все группы/	март 4 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2024
24	«Как поддержать любознательность ребёнка» /все группы/	апрель 1 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2024
25	«Маршруты выходного дня. Планетарий» /все группы/	апрель 2 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2024
26	«Безопасность на детской площадке» /все группы/	апрель 3 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2024
27	«Завтра - в школу!» (готовность детей к обучению в школе). /подготовительные группы/	апрель 4 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2024
28	«Салют Победе!» /все группы/	май 1-2 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2024
29	«Осторожно – открытое окно» /все группы/	май 3 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2024
30	«С ребёнком у водоема» /все группы/	май 4 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2024
31	«Готовим будущего первоклассника»	май 3-4 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2024

	/готовность детей к обучению в школе/ /подготовительные группы/			2024
Наглядно-информационный материал (специалисты)				
педагог-психолог				
1	«Как помочь ребенку в период адаптации». /группы №2, №3/	сентябрь	педагог-психолог	Выполнено «__»_____ 2023
2	«Как справиться с детскими капризами». /группа №14/	октябрь	педагог-психолог	Выполнено «__»_____ 2023
3	«Кто такие почемучки? Особенности детей 4-5 лет». /группы №5, №11/	ноябрь	педагог-психолог	Выполнено «__»_____ 2023
4	«Условия поло-ролевого воспитания ребенка». /группа №10/	декабрь	педагог-психолог	Выполнено «__»_____ 2023
5	1. «Методы самообладания для взрослых» /группы №4, №8/ 2. «Особенности развития памяти» » /группы №4, №8/ 3. «Меланхолик» (стенд ППк)	январь	педагог-психолог	Выполнено «__»_____ 2024
6	1. Рекомендация по воспитанию девочки» группы №4, №8/ 2. «Рекомендации по воспитанию мальчика» группы №4, №8/ 3. Холерик (стенд ППк)	февраль	педагог-психолог	Выполнено «__»_____ 2024
7	1. «Гиперактивный ребёнок» группы №4, №8/ 2. «Застенчивый ребёнок» группы №4, №8/ 3. Флегматик (стенд ППк)	март	педагог-психолог	Выполнено «__»_____ 2024
8	1. «Как помочь ребёнку стать внимательнее» группы №4, №8/ 2. «Подготовка детей к школе» группы №4, №8/ 3. «Сангвиник» (стенд ППк)	апрель	педагог-психолог	Выполнено «__»_____ 2024
9	1. «Адаптация выпускников» группы №4, №8/ 2. «Поощрения и наказания ребёнка в семье» группы №4, №8/ 3 «Психологическая готовность к школе» (стенд ППк)	май	педагог-психолог	Выполнено «__»_____ 2024
Инструктор по физической культуре				
1	«Зачем нужна физкультурная форма?»	сентябрь	инструктор по физической культуре	Выполнено «__»_____ 2023

2	«Здоровье в порядке – спасибо зарядке»	октябрь	инструктор по физической культуре	Выполнено «__»_____ 2023
3	«Главная игрушка в жизни ребёнка – мяч!»	ноябрь	инструктор по физической культуре	Выполнено «__»_____ 2023
4	«Как правильно организовать свободное время ребёнка»	декабрь	инструктор по физической культуре	Выполнено «__»_____ 2023
5	«Зимние виды спорта для детей»	январь	инструктор по физической культуре	Выполнено «__»_____ 2024
6	«Физическая активность – способ укрепить здоровье ребёнка»	февраль	инструктор по физической культуре	Выполнено «__»_____ 2024
7	«В какие игры можно играть весной»	март	инструктор по физической культуре	Выполнено «__»_____ 2024
8	«Спортивные секции для дошколят»	апрель	инструктор по физической культуре	Выполнено «__»_____ 2024
9	«Путешествуйте вместе, или как туризм может сплотить семью»	май	инструктор по физической культуре	Выполнено «__»_____ 2024
Музыкальный руководитель				
1	"Пойте на здоровье!"	сентябрь	Музыкальный руководитель	Выполнено «__»_____ 2024
2	1. Роль родителей в музыкальном воспитании детей. Совместное музицирование как способ укрепления семейных связей. 2. Музыкальная игра в жизни малышей. Если дома нет пианино.	октябрь	Музыкальный руководитель	Выполнено «__»_____ 2024
3	1. Музыкально-речевые игры – одно из средств развития коммуникативно-речевых умений старших дошкольников. 2. Калейдоскоп музыкальных умений мамы и папы.	ноябрь	Музыкальный руководитель	Выполнено «__»_____ 2024
4	1. Взаимодействие детского сада и семьи в музыкальном воспитании детей дошкольного возраста.	декабрь	Музыкальный руководитель	Выполнено «__»_____ 2024

	2.Новогодний карнавал.			
5	1.Роль дыхательных упражнений в музыкальном воспитании дошкольников. 2.Музицирование – это возможно?	январь	Музыкальный руководитель	Выполнено «__»_____ 2025
6	1.Использование музыкальных инструментов в самостоятельной деятельности дошкольников 2.Роль музыки в патриотическом воспитании	февраль	Музыкальный руководитель	Выполнено «__»_____ 2025
7	1 Поём вместе с мамой. 2. Роль игровой деятельности в музыкальном воспитании дошкольников.	март	Музыкальный руководитель	Выполнено «__»_____ 2025
8	1. Музыкальные игры в семье. Коммуникативные игры. 2. Музыкальная фонотека дома.	апрель	Музыкальный руководитель	Выполнено «__»_____ 2025
9	Музыкальное лето.	май	Музыкальный руководитель	Выполнено «__»_____ 2025

VIII. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Мероприятия консультационного пункта

№	Тема	Форма проведения	Дата проведения	Ответственный	Отметка о проведении
1. Групповые формы работы с родителями детей, не посещающих МБДОУ					
1	Выявление и приглашение в консультативный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому Индивидуальная работа по запросу родителей.	Информирование общественности о работе консультационного центра на базе МБДОУ.	сентябрь	Специалисты КП	Выполнено «__»_____ 2024
2	Знакомство с МБДОУ презентация «Наш детский сад».	Презентация на сайте МБДОУ	октябрь	Заведующий, старший воспитатель, специалисты КЦ	Выполнено «__»_____ 2024

3	Этот удивительный ранний возраст (особенности психофизического развития детей раннего возраста)	Консультация на сайте МБДОУ	сентябрь	Педагог-психолог	Выполнено «__»______ 2024
4	Если ребенок не хочет и не любит читать	Тематическая лекция по общим вопросам развития и воспитания детей	сентябрь	Специалисты КЦ	Выполнено «__»______ 2024
5	Секреты здоровья детей раннего возраста	Семинар-практикум	октябрь	Специалисты КЦ	Выполнено «__»______ 2024
6	Двигательная активность и здоровье ребенка	Консультация на сайте МБДОУ	октябрь	Специалисты КЦ	Выполнено «__»______ 2024
7	Особенности развития ребёнка дошкольного возраста	Консультация на сайте МБДОУ	ноябрь	Педагог-психолог	Выполнено «__»______ 2024
8	Безопасность ребёнка дома	Коллективная беседа	ноябрь	Специалисты КЦ	Выполнено «__»______ 2024
9	Игровые упражнения для речевого развития детей дошкольного возраста	Мастер-класс	декабрь	Учитель-логопед	Выполнено «__»______ 2024
10	Развивающие игрушки в жизни ребёнка. Играем вместе	Консультация на сайте МБДОУ	декабрь	Педагог-психолог	Выполнено «__»______ 2024
11	Роль сказок в жизни дошкольника	Групповая консультация	январь	Специалисты КЦ	Выполнено «__»______ 2025
12	Почему важно соблюдать режим дня	Консультация-презентация на сайте МБДОУ	январь	Специалисты КЦ	Выполнено «__»______ 2025
13	Капризы и упрямство	Тематическая лекция по общим вопросам развития и воспитания детей	февраль	Специалисты КЦ	Выполнено «__»______ 2025
14	Игрушки детей раннего возраста	Семинар-практикум	февраль	Специалисты КЦ	Выполнено «__»______ 2025
15	Музыкальное воспитание дошкольников в семье	Консультация презентация на сайте МБДОУ	март	Специалисты КЦ	Выполнено «__»______ 2025
16	Закаливание – одна из форм профилактики простудных заболеваний детей	Коллективная беседа	март	Специалисты КЦ	Выполнено «__»______ 2025

17	Игровые способы решения детских конфликтов	Групповая консультация	апрель	Педагог-психолог	Выполнено «__»______ 2025
18	Секреты успешного воспитания ребенка	Круглый стол по общим вопросам развития и воспитания детей	апрель	Специалисты КЦ	Выполнено «__»______ 2025
19	Рекомендации для родителей гиперактивных детей	Консультация-презентация на сайте МБДОУ	май	Педагог-психолог	Выполнено «__»______ 2025
20	Маленькие исследователи	Мастер-класс	май	Специалисты КЦ	Выполнено «__»______ 2025

8.2. План мероприятий по организации работы с родителями (законными представителями) ребёнка-инвалида в рамках работы Консультативного пункта

Месяц	Тема / Мероприятие	Форма проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационное направление				
Сентябрь	Создание, разработка нормативно-методической базы (Документы. План работы на 2024/2025 уч.г.)		Старший воспитатель	
	Подбор и систематизация консультативного материала		Старший воспитатель	
	Реклама образовательных услуг для родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида, обучающихся ребёнка-инвалида на дому самостоятельно.	Официальный сайт Учреждения, Социальные сети: ВКонтакте	Старший воспитатель	
Апрель	Обновление банка данных детей-инвалидов микрорайона, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях.		Заведующий	
В течение года	Заключение договоров о сотрудничестве Учреждения и родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида об обучении ребёнка-инвалида на дому самостоятельно		Заведующий	
Консультационное направление				

В течение года	Индивидуальные консультации по запросу родителей. Функционирование консультационного пункта.	Консультация	Специалисты КП	
Сентябрь	Психологические особенности детей раннего возраста	Консультация	Старший воспитатель	
	Занятия с педагогом или с мамой – что лучше?	Информационный материал на сайте Учреждения	Педагог-психолог	
	Здоровый образ жизни – правильное питание	Буклет	Инструктор по физической культуре	
Октябрь	Режим дня и его значение в жизни ребёнка	Консультация	Старший воспитатель	
	Развитие и стимуляция речевой активности у детей раннего возраста	Информационный материал на сайте Учреждения	Учитель-логопед	
	Играем дома: игры с песком	Мастер-класс	Педагог-психолог	
Ноябрь	«Детский сад: «за» и «против»	Круглый стол	Педагог - психолог	
	«Детские потешки. Их влияние на развитие ребенка раннего возраста»	Информационный материал на сайте Учреждения	Старший воспитатель	
	Развитие мелкой моторики	Буклет	Педагог-психолог	
Декабрь	Весёлая артикуляционная гимнастика	Мастер-класс	Учитель-логопед	
	Формирование культуры здоровья дошкольников	Консультация	Инструктор по физической культуре	

	Мой друг мяч	занятие с мячами	Инструктор по физической культуре	
Январь	Роль сказки в жизни ребёнка	Консультация	Старший воспитатель	
	Использование бизбордов для развития мелкой моторики детей раннего возраста	Информационный материал на сайте Учреждения	Педагог-психолог	
Февраль	Почему ребенок раннего возраста так любит двигаться?	Консультация	Инструктор по физической культуре	
	Как развить способности детей к общению и взаимодействию	Информационный материал на сайте Учреждения	Старший воспитатель	
Март	Семейный досуг. О значении семейного досуга	Консультация	Старший воспитатель	
	Волшебное тесто.	Мастер-класс	Педагог-психолог	
	Как воспитать культурно-гигиенические навыки у детей	Памятка	Старший воспитатель	
Апрель	Что должен уметь ребёнок, который идёт в детский сад	Консультация	Педагог-психолог	
	Речь ребенка на кончиках его пальцев	Информационный материал на сайте Учреждения	Учитель-логопед	
	Как слушать музыку с ребёнком	Буклет	Музыкальный руководитель	
Май	Спортивная игра в жизни малыша	Мастер-класс	Инструктор по физической культуре	

	Адаптационный возможности детей раннего возраста	Информационный материал на сайте Учреждения	Педагог-психолог	
	«Музыкальная карусель»	Совместное развлечение родителей с детьми	Музыкальный руководитель	

8.3. Мероприятия по организации работы ППк

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационный блок				
1.1.	Приём запросов родителей (законных представителей) на обследование специалистами ППк Учреждения.	В течение учебного года (по запросу родителей (законных представителей) ребенка)	Старший воспитатель	
1.2.	Выявление воспитанников, испытывающих трудности в освоении ООП Учреждения, особенности в социальной адаптации и поведении воспитанников.	До 01.10.2024 В течение учебного года (по запросу родителей (законных представителей) ребенка/ педагогов)	Члены ППк	
1.3.	Обследование воспитанников. Подготовка первичных документов ППк.	До 16.10.2024 В течение учебного года	Члены ППк	
1.4.	Подготовка документов для ПМПк на воспитанников по рекомендации ППк Учреждения.	В течение учебного года (по запросу родителей (законных представителей) ребенка)	Члены ППк	
2. Заседания ППк				
2.1.	ППк (плановое заседание) 1. Утверждение плана работы ППк на 2024/2025 учебный год. 2. Перечень документов, регламентирующих деятельность ППк.	октябрь 2024	Старший воспитатель, Члены ППк	

	<p>3. Создание специальных образовательных условий для детей с ОВЗ в соответствии рекомендациям ТПМПК.</p> <p>4. Выявление воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы в группах общеразвивающей направленности.</p> <p>5. График административного контроля за психолого-педагогическим сопровождением воспитанников специалистами в рамках ППк.</p>			
2.2.	<p>ППк (плановое заседание)</p> <p>1. Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.</p> <p>2. Корректировка планов работы (при необходимости).</p> <p>3. Рассмотрение заявлений о детях, нуждающихся в психолого- педагогическом сопровождении (при необходимости).</p>	февраль 2025	Старший воспитатель, Члены ППк	
2.3.	<p>ППк (внеплановое заседание)</p> <p>1.О результатах выявления воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы в группах общеразвивающей направленности.</p> <p>2.Об организации мероприятий по реализации ИПРА ребёнка-инвалида.</p> <p>3.О выработке коллегиального</p>	В течение учебного года (по запросу родителей (законных представителей) ребенка / педагогов)	Старший воспитатель, Члены ППк	

	заклучения.			
2.4.	ППк (плановое заседание) 1. Анализ реализации индивидуального плана коррекционной работы в группах компенсирующей направленности по психолого-педагогическому сопровождению воспитанников. 2. Анализ работы психолого-педагогического сопровождения в группах общеразвивающей направленности с воспитанниками, испытывающих трудности в освоении ООП Учреждения, особенности в социальной адаптации и поведении. 3. Оценка эффективности реализации индивидуальной адаптированной образовательной программы, индивидуального образовательного маршрута для детей-инвалидов.	Май 2025	Старший воспитатель, Члены ППк	
3. Методический блок				
1.	Размещение консультаций для родителей на официальном сайте Учреждения: - Игры и игровые упражнения на развитие языкового анализа. - Подготовка руки ребёнка к письму.	в течении периода	Члены ППк	
2.	Внесение изменений в документацию ППк (в соответствии с действующим законодательством). Оформление документации ППк (в течение года)			

IX. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.

2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности, формирование культурно-гигиенических навыков.
3. Осуществить педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно-управленческая деятельность				
	<ul style="list-style-type: none"> • Издание локальных актов на проведение оздоровительной работы в летний период (приказ), утверждение расписания и тематического плана работы на лето. • Инструктаж с сотрудниками по: <ul style="list-style-type: none"> - организации охраны жизни и здоровья детей; - предупреждению детского травматизма, ДТП; - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте; - оказанию первой помощи при солнечном и тепловом ударе; - профилактике клещевого энцефалита; - профилактике кишечных инфекций и пищевых отравлений. • Подготовка территории, прогулочных участков Учреждения к летнему периоду. Испытание оборудования, оформление актов обследования. 	<p>Май</p> <p>В течение ЛОП</p> <p>В течение ЛОП</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР</p>	
Воспитательно-образовательная деятельность				
	<ul style="list-style-type: none"> • Организация утреннего приема на улице и максимальное пребывание детей на свежем воздухе • Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма, противопожарной безопасности • Развитие творческих способностей • Музыкальные и физкультурные развлечения: "Туристический марафон" конкурс рисунка на асфальте; "Путешествие в страну веселых сказок"; Гастроли кукольного театра; 	<p>В течение ЛОП</p> <p>Июнь-август</p>	<p>Старший воспитатель</p>	

<p>"Солнце, воздух и вода -наши лучшие друзья"- спортивный досуг.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Игровая деятельность: сюжетно-ролевые игры, театрализованные, конструкторские и строительные, театрализованные и дидактические, организованные согласно современным требованиям. ▪ Работа с детьми по предупреждению детского травматизма: беседы" Мы - пешеходы", "Мы пассажиры", "Скоро в школу"(правила поведения в школе", "Прогулки на природу"(правила поведения в природе), "Как помочь самому себе" (правила безопасного поведения) ▪ Экологическое воспитание детей: беседы: о явлениях природы летом, о цветущих растениях, о жизни птиц и т.д., экскурсии в ближайшее природное окружение Беседы с детьми: «Болезни грязных рук», «Ядовитые грибы и растения», «Как уберечься от солнечного удара», «Что можно и что нельзя», «Наш друг- светофор», «Закаляйся - если хочешь быть здоров» 	<p>В течение ЛОП</p> <p>В течение ЛОП</p> <p>В течение ЛОП</p>		
Физкультурно-оздоровительная работа.			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения) ▪ Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием ▪ Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные, солнечные ванны, игры с песком и водой, контрастное закаливание, сон без маек, босохождение, и др.) ▪ Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке, в т.ч на спортплощадке ▪ Ежедневное включение в меню свежих овощей, соков 	<p>В течение ЛОП</p> <p>В течение ЛОП</p> <p>В течение ЛОП</p> <p>В течение ЛОП</p> <p>В течение ЛОП</p>		
Методическая работа			
1. Информационно-практические			

консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Особенности планирования ВОП в летний период»; • «Особенности организации режимных моментов в летний период» • «Развиваем творческий потенциал детей»; • «Организация активного отдыха детей в летний период» 2. Обобщение и размещение материала на сайте Учреждения.		Май Июнь Июль Август В течении ЛОП	Старший воспитатель Музыкальный руководитель	
Контроль и руководство воспитательно-образовательной работой				
1. Охрана жизни и здоровья воспитанников Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья воспитанников 2. Организация питания Организация питания в группах		В течении ЛОП	Заведующий Старший воспитатель	
Работа с родителями				
1. Оформление «Уголка для родителей» в группах: -режим дня в ЛОП -рекомендации по воспитанию детей летом -рекомендации по познавательноречевому развитию детей 2. Оформление «Уголка здоровья для родителей» - Опасные предметы дома - Осторожно растения! - Осторожно солнце! - Безопасность на дорогах 3. Оформление ширм для родителей. "Воспитание детей летом", "Учите детей наблюдать за природой", "Как организовать летний отдых ребенка"		В течение ЛОП В течение ЛОП		
Административно-хозяйственная деятельность				
1	Ремонт и покраска оборудования на территории Учреждения	Период ремонта	Зам. заведующего по АХР	
2	Обрезка деревьев и кустарников	май	Зам. заведующего по АХР	
3	Замена песка в песочницах	июнь	Зам. заведующего по АХР	
4	Разбивка цветников. Высадка цветочной рассады.	май	Зам. заведующего по АХР, воспитатели	

5	Пополнение игрового оборудования на участки	В течение ЛОП	Заведующий	
---	---	---------------	------------	--

X. Взаимодействие с социальными институтами.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Здравоохранение				
1	Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей	по плану КГБУЗ «Детская поликлиника №7»	Мед. сестра, Специалисты КГБУЗ «ГДП №7»	
2	Обследование психоневрологом детей с ОВЗ	октябрь апрель	Специалист АКПНД «Мать и дитя»	
Культура				
1	Виртуальная экскурсия по краеведческому музею	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Просмотр концертов музыкальной школы	По плану МБУДО «БДМШ №5»	Музыкальный руководитель	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников и сотрудников в Учреждении

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение графика работы дежурных администраторов на 2024/2025 учебный год	сентябрь	заведующий	
2	Ежедневный осмотр оборудования, участков и территории ДОУ, кровли на предмет безопасности	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР	
3	Организация своевременного ремонта помещений, зданий, оборудования ДОУ, устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья сотрудников и воспитанников	По необходимости	Заместитель заведующего по АХР	
4	Проведение учебно-тренировочной эвакуации с сотрудниками и воспитанниками ДОУ.	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР	

5	Проведение инструктажа с сотрудниками ДОУ по охране жизни и здоровья детей на осенний, зимний, весенний, летний период	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР Старший воспитатель	
6	Организация РППС в ДОУ согласно требованиям безопасности.	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	
7	Ведение документации по ОТ и ТБ	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	
8	Профилактические мероприятия по предотвращению несчастных случаев и травматизма сотрудников (консультации, беседы)	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР	

11.2. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев, дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
С детьми				
1	Неделя безопасности с воспитанниками	Сентябрь январь	Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР	
2	Выставка детских рисунков	По плану работы в неделю безопасности	Старший воспитатель Воспитатели	
3	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, профилактике травматизма с воспитанниками	В течение года	Воспитатели	
С педагогами				
4.	Проведение инструктажей по ОЖЗД, охране труда и технике безопасности	1 раз в квартал	Старший воспитатель заместитель заведующего по АХР	
5.	Оформление ширм, папок-передвижек по предупреждению несчастных случаев	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Консультации по созданию	В течение	Заведующий	

	безопасных условий в ДОУ, организации воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками	года	Старший воспитатель	
7.	Обновление сайта ДОУ фотоотчётами о проведении мероприятий	1 раз в квартал	Старший воспитатель Воспитатели	
С родителями				
8.	Организация информационно - просветительской работы с семьями воспитанников (папки-передвижки, ширмовой материал, стенды, сайт ДОУ)	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
9.	Проведение профилактических бесед для родителей по безопасному поведению детей на дороге и в быту	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
10.	Проведение совместных развлечений, конкурсов с родителями	По годовому плану	Старший воспитатель Воспитатели	

11.3. Организационно-педагогические, методические мероприятия по сохранению, укреплению и охране здоровья воспитанников, по формированию культуры здорового образа жизни

	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с педагогами				
1.	Проведение инструктажей по ОЖЗД	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
2.	Консультации для педагогов	В течение года, по плану	Старший воспитатель	
3.	Выступление педагогов на педсоветах, семинарах (обобщение из опыта работы)	По плану	Старший воспитатель Воспитатели, узкие специалисты	
4.	Разработка памяток, буклетов для педагогов, оформление методических выставок	В течение года	Старший воспитатель	
С детьми				
5.	Организация ежедневной утренней гимнастики	В течение года	Воспитатели	
6.	Организация ежедневных 2-х, 3-х разовых прогулок	В течение года	Воспитатели	
7.	Соблюдение режима дня	В течение года	Воспитатели	
8.	Соблюдение питьевого режима дыхательная гимнастика, обширное умывание и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель	

9	Проведение спортивно-оздоровительных, игровых мероприятий с детьми: праздников, развлечений, досугов и т.д. (согласно календарно-перспективному тематическому планированию и годовому плану на 2020/2021 на учебный год)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
---	--	----------------	----------------------------------	--

ХII. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Создание творческой группы по изучению, внедрению современных педагогических технологий	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	
2	Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства разного уровня, в методических объединениях города, в вебинарах	В течение года	Старший воспитатель педагоги	
3	Реализация проектной деятельности с детьми и родителями	В течение года	Старший воспитатель педагоги	

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

8.1. План-график административного контроля

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Сроки контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о выполнении
1.	Кадровое делопроизводство						
1.1.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству	оперативный	делопроизводитель	ежемесячно	заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
2.	Финансово-хозяйственный контроль						
2.1.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	оперативный	Зам. зав. по АХР, бухгалтер	Январь, июнь	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	

2.2.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	оперативный	Зам. зав. по АХР	Январь	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
2.3.	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ	оперативный	Специалист по закупкам	Январь, июль	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
2.4.	Своевременность оформления актов сверки с поставщиками	оперативный	Зам. зав. по АХР, бухгалтер	Март, июнь, октябрь, декабрь	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
2.5.	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	Зам. зав. по АХР, бухгалтер, зав. складом, старший воспитатель	октябрь	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
2.6.	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	оперативный	делопроизводитель	ежеквартально	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
2.7.	Исполнение предписаний	оперативный	Зам. зав. по АХР	ежеквартально	заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
3.	Охрана жизни и здоровья детей						
3.1.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	оперативный	Педагоги	ежемесячно	Заведующий, зам. зав. по АХР	Карта контроля, выводы, рекомендации	
3.2.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	оперативный	педагоги	ежемесячно	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
3.3.	Анализ заболеваемости и посещаемости (проверка табеля посещаемости)	оперативный	педагоги	ежеквартально	Заведующий	Отметка в табеле посещаемости	
3.4.	Организация питания детей	оперативный	педагоги	ежемесячно	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
3.5.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оперативный	педагоги	Декабрь, май	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
3.6.	Анализ соответствия организации НОД нормам СанПиН	административный	Старший воспитатель, узкие специалисты	Август	заведующий	(Расписание НОД, циклограммы работы педагогов)	

			сты			Карта контроля, выводы, рекомендации	
4.	Организация питания						
4.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	оперативный	Зав. складом продуктов	ежемесячно	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
4.2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, закладка продуктов в блюдо, норма выхода	оперативный	Повара, шеф-повар	Ежемесячно	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
4.3.	Выдача пищи по графику на пищеблоке	оперативный	Повара, шеф-повар, младшие воспитатели	Ежемесячно	Заведующий	Карта контроля	
4.4.	Анализ питания детей в МБДОУ/ соблюдение норм питания	оперативный	самоанализ	Ежеквартально	Заведующий	Форма отчета по приказу комитета по образованию г. Барнаула	
4.5.	Санитарное состояние пищеблока, в группах, складах	оперативный	Повара, шеф-повар, младшие воспитатели, завскладом продуктов	ежемесячно	Заведующий, зам. зав. по АХР	Карта контроля, выводы, рекомендации	
5.	Организация образовательной деятельности и профессиональная компетентность педагогов						
5.1.	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: <ul style="list-style-type: none"> • Образовательная программа • Рабочие программы педагогов • Годовой план МБДОУ (с приложениями) 	оперативный	Старший воспитатель	Август	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
5.2.	Проведение самообследования	комплексный	Оценка образовательной деятельности, системы управления,	Февраль апрель	Заведующий, старший воспитатель, комиссия	Отчет	

			качества подготовки воспитанников и т.д.				
5.3.	Организация коррекционно-развивающей работы в группах компенсирующей направленности (Анализ документации учителя-логопеда/учителя-дефектолога)	оперативный	специалисты МБДОУ	сентябрь май	старший воспитатель заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
5.4.	Организация коррекционно-развивающей работы в группах компенсирующей направленности (Анализ индивидуальной работы учителя-логопеда/учителя-дефектолога с воспитанниками)	оперативный	специалисты МБДОУ	1 раз в квартал (сентябрь, январь, май)	старший воспитатель	Карта контроля, выводы, рекомендации	
5.5.	Организация коррекционно-развивающей работы в группах компенсирующей/общеразвивающей направленности (Анализ индивидуальной работы специалистов с воспитанниками, ребёнком-инвалидом)	оперативный	специалисты МБДОУ	1 раз в квартал (декабрь, март, май)	старший воспитатель	Карта контроля, выводы, рекомендации	
5.6.	Организация вариативных форм	оперативный	Старший воспитатель, специалисты МБДОУ	Сентябрь Декабрь Май	заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
5.7.	Работа с семьями группы риска	оперативный	Старший воспитатель, педагоги МБДОУ	ежеквартально	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
5.8.	Повышение квалификации педагогов и аттестация	оперативный	Старший воспитатель	ежеквартально	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	

5.9.	Деятельностью старшего воспитателя	оперативный	Старший воспитатель	ежемесячно	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
6.0	Работа сайта	оперативный	Старший воспитатель	ежеквартально	заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
6.	Охрана труда и соблюдения техники безопасности						
6.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	оперативный	Зам. зав. по АХР	Январь, июль	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
6.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	оперативный	Зам. зав. по АХР, сотрудники МБДОУ	Август, февраль	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
6.3.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	оперативный	Зам. зав. по АХР, старший воспитатель, сотрудники МБДОУ	Ежемесячно	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Карта контроля, выводы, рекомендации	
7.	ГО ЧС, противопожарная безопасность						
7.1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	оперативный	Зам. зав. по АХР	Июль, январь	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
7.2.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	оперативный	Зам. зав. по АХР, сотрудники МБДОУ	Январь, июль	Заведующий, зам. зав. по АХР	Карта контроля, выводы, рекомендации	
7.3.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	Зам. зав. по АХР, старший воспитатель	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Заведующий	Протоколы, приказы	
7.4.	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	оперативный	Зам. зав. по АХР	Ежеквартально	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
7.5.	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	оперативный	Старший воспитатель	Сентябрь, март	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	

8.2. Система контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса

Блоки	месяц учебного года	09	10	11	12	01	02	03	04	05
	Вопросы контроля									

Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов									
	с	о	н	д	я	ф	м	а	м
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ качества ведения документации педагогами и специалистами Учреждения	+								
Реализация ООП	ОО «Познавательное развитие»/ ФЭМП		+						
	ОО «Речевое развитие»/Развитие речи			+					
	ОО «Физическое развитие»/Физическая культура					+			
	ОО «Познавательное развитие»/ Ознакомление с окружающим миром						+		
	ОО «Художественно-эстетическое развитие»/Музыка						+		
	ОО «Художественно-эстетическое развитие»/Рисование/ Лепка/Аппликация				+				+
	Анализ работ продуктивной деятельности воспитанников				+				+
	ОО «Развитие речи»/логопедические занятия						+		
Организация питания	Организация питания в группах	+	+	+	+	+	+	+	+
	Формирование культурно-гигиенических навыков		+						+
Охрана жизни и здоровья воспитанников	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья воспитанников	+	+	+	+	+	+	+	+
	Организации режима дня			+					+
	Анализ проведения инструктажей с воспитанниками по ОЖЗД	+			+			+	
Организация работы с родителями	Организация и проведение родительских собраний	+							+
	Анализ наглядной информации для родителей		+						+
Совместная деятельность	Организация закаляющих мероприятий и гимнастики после сна						+		
	Организация работы по ПДД и ОБЖ	+							+

	Опытно-экспериментальная деятельность						+			
	Игровая деятельность педагога-психолога с детьми									
	Организация и проведение утренней гимнастики					+				
	Организация конструктивной деятельности					+				
	Организация прогулки				+					+
	Организация и проведение праздников и развлечений		+				+			
Повышение квалификации педагогов и аттестация:	Портфолио педагогов. Аттестационные материалы.		+			+			+	

Тематический контроль

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников»	ноябрь	Старший воспитатель	
2	«Организация развивающей предметно-пространственной среды как средства и условия реализации образовательного пространства группы».	март	Старший воспитатель	

Фронтальный контроль

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Результаты образовательной деятельности в соответствии с ООП МБДОУ по образовательным областям в подготовительных к школе группах»	апрель	Воспитатели Педагог-психолог Узкие специалисты	