

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 232»

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3 от
« 22 » 08 20 24

УТВЕРЖДЕНО
заведующий
МБДОУ «Детский сад №232»
Сидорова О.Н. Пахомова
« 22 » 08.2024 №165-001



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения инструктажей с воспитанниками по охране жизни
и здоровья и воспитанников
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 232»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по технике безопасности с воспитанниками, обучение правилам безопасного поведения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 232» (далее – Учреждение) (далее – Положение) разработано в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».
- 1.2. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок обучения безопасному поведению воспитанников в Учреждении и за его пределами.
- 1.3. Ознакомление с основами безопасного поведения организуется и проводится на всех стадиях образования в Учреждении с целью формирования у воспитанников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.
- 1.4. Ответственность за организацию и контроль проведения педагогами инструктажей по технике безопасности, обучение воспитанников правилам безопасного поведения несет старший воспитатель.
- 1.5. Ответственность за своевременное проведение инструктажей по технике безопасности с воспитанниками, обучение правилам безопасного поведения возлагается на педагогических работников: старшего воспитателя, воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога (далее – специалисты).
- 1.6. Проверку усвоенных знаний педагоги осуществляют путем устного опроса воспитанников.

2. Порядок проведения инструктажей с воспитанниками по охране жизни и здоровья воспитанников

2.1. Изучение вопросов безопасного поведения воспитанников организуется и проводится в Учреждении с целью формирования у них сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

2.2. С воспитанниками от 1,6 до 5 лет проводятся беседы по обучению правилам безопасного поведения.

2.3. Беседы по обучению правилам безопасного поведения воспитанников проводятся со всеми воспитанниками 1,6 до 5 лет один раз в квартал.

2.4. С воспитанниками 5-7 лет проводятся инструктажи по охране жизни и здоровья.

2.5. Инструктажи по охране жизни и здоровья проводятся со всеми воспитанниками 5-7 лет один раз в квартал.

2.6. По характеру и времени проведения инструктажей (бесед) различают: плановый, внеплановый и целевой.

2.7. Плановый инструктаж №1 (беседа) с воспитанниками проводится ежемесячно в начале каждого месяца.

2.8. При отсутствии воспитанника в день инструктажа (беседы), инструктаж (беседа) с воспитанником проводится в первый день посещения Учреждения.

2.7. Инструктаж (беседу) с воспитанниками проводит воспитатель в группе, в которую он зачислен.

2.8. Внеплановый инструктаж (беседа) проводят при нарушении воспитанниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, чрезвычайной ситуации.

2.9. Целевой инструктаж (беседа) проводят при проведении экскурсии, организации массовых мероприятий с воспитанниками.

2.10. Проведение планового, внепланового, целевого инструктажей с воспитанниками регистрируют в журнале регистрации инструктажа с воспитанниками.

Примечание: так как ставить свою подпись в журнале по технике безопасности несовершеннолетний может самостоятельно с 14 лет, то отметку о проведении инструктажа делает педагог.

3. Документация

3.1. Журнал регистрации инструктажей по охране жизни и здоровья с воспитанниками оформляется во всех группах старшего дошкольного возраста.

3.2. Журнал бесед по обучению правилам безопасности поведения воспитанников оформляется в группах для детей с 1,6 до 5 лет.

3.3. Журналы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью с указанием количества листов и подписью заведующего.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом заведующего.