

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №232»
(МБДОУ «Детский сад №232»)

02. Воспитательно-образовательная работа
Дело 02-06

ГODOVOЙ ПЛАН
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №232»
на 2025/2026 учебный год

Срок хранения: постоянно
Ст.285-а, 294 ТП

Барнаул, 2025

Принят
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №232»
протокол № 3 от 26. 08. 2025

Утверждено
заведующий
МБДОУ «Детский сад №232»
Пах Пахомова О.Н.
приказ № 55 от 26. 08. 2025



ГODOVOЙ ПЛАН
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №232»
на 2025/2026 учебный год

Срок хранения: постоянно
Ст.285-а, 294 ТП

Барнаул, 2025

Выводы:	5
IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	21
4.1. Совещания при заведующем	21
4.2. Заседания Педагогического Совета	23
4.3. Заседания Управляющего Совета	25
4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива	27
4.5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	27
5.1. Мероприятия методической работы	27
5.2. Мероприятия по проведению аттестации педагогических работников	30
5.3. Мероприятия по реализации системы наставничества	32
5.4. Мероприятия по сопровождению реализации ФОП и ФГОС	32
VI. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ	33
МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ	33
6.1. Мероприятия для воспитанников	33
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	36
VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ	37
VIII. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	40
8.1. Мероприятия консультационного пункта	40
8.2. План мероприятий по организации работы с родителями (законными представителями) ребёнка-инвалида в рамках работы Консультативного пункта	42
8.3. Мероприятия по организации работы ППк	45
IX. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ	47
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД	47
X. Взаимодействие с социальными институтами.	51
XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно- образовательного пространства	51
11.2. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев, дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности	52
XII. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА	54
XIII. Система внутриучрежденческого контроля	54
8.1. План-график административного контроля	54

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 232» (далее – Учреждение) основано в 1989 году.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 232».

Сокращенное наименование – МБДОУ «Детский сад № 232»

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Деятельность дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Уставом МБДОУ.

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ – город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа-города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула (далее – Учредитель).

Юридический адрес: 656053, Алтайский край, г. Барнаул, улица Юрина, 275

Фактический адрес: 656053, Алтайский край, г. Барнаул, улица Юрина 275

Номер телефона: 8 (385 2) 56-67-42

E-mail: mbdou.kid-232@mail.ru

Адрес сайта Учреждения: <https://доу232.рф>.

Обособленные структурные подразделения: нет

Учреждение расположено в трёхэтажном здании.

Территория Учреждения огорожена, озеленена насаждениями по всему периметру: имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны и клумбы.

Участок Учреждения оснащён постройками для игровой деятельности, оборудованием для развития основных движений, малыми формами, спортивными площадками для проведения спортивных игр и соревнований. Каждая группа имеет отдельную прогулочную площадку с крытыми верандами.

В учреждении функционирует 10 групп. Все группы имеют отдельные блоки (групповая, спальня, приемная, туалетная комната).

Помещение Учреждения имеет музыкальный, спортивный зал, методический комитет, кабинет заведующего, медицинский кабинет, прачечную, пищеблок.

Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за
2024/2025 учебный год

**1.1 Анализ результатов выполнения педагогическим коллективом
годовых задач за 2024/2025 учебный год**

Годовая задача	
Задача №1: Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в организации работы по ранней профориентации дошкольников.	
Мероприятия	<i>Педагогический совет «Совершенствование профессиональной компетенции педагогов в организации работы по ранней профориентации дошкольников»;</i> <i>Семинар «Ранняя профориентация дошкольников в рамках реализации ФГОС»</i> <i>Информационно-практическая консультация «Ранняя профориентация как средство социальной адаптации дошкольников»</i> <i>Неделя профессионального мастерства «Открытые занятия по ознакомлению с трудом взрослых»</i> <i>Разработка положения и проведение смотра-конкурса «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах в направлении ранней профориентации дошкольников».</i> <i>Родительские собрания «Ранняя профориентация как средство социальной адаптации дошкольников»</i> <i>Анкетирование для родителей «Первые шаги в профориентации дошкольников»</i> <i>Выставка «Профессии в кукольной моде»</i> <i>Проект по ранней профориентации детей «Играя в профессии – я выбираю будущее»</i> <i>Развлечение для детей «Калейдоскоп профессий»</i> <i>Выставка детских рисунков «Удивительный мир профессий»</i> <i>Тематический контроль «Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников»</i>
Положительные результаты	Расширились знания педагогов в области ранней профориентации дошкольников. Активизировалась работа педагогов по организации работы в области ранней профориентации дошкольников. Пополнилась развивающая предметно-пространственная среда в части оформления и пополнения материала по ранней профориентации дошкольников. Создана картотека бесед и дидактических игр о профессиях с детьми каждой возрастной группы, подобрана картотека стихов, загадок, пословиц, поговорок о труде.

	Отмечается активизация работы с родителями (законными представителями), в том числе с использованием возможностей официального сайта ДОУ.
Проблема	Отсутствие заинтересованности родителей в совместной работе по данной теме и активность участия в мероприятиях.
Перспективы	Просвещение семей воспитанников о значимости данного вопроса.
Задача №2: Совершенствование инфраструктуры и РППС с учётом требований ФГОС и ФОП ДО.	
Мероприятия	<i>Педагогический совет:</i> «РППС как часть образовательной среды в соответствии с ФГОС ДО». <i>Информационно-практическая консультация</i> «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО», «Говорящая речевая среда». Разработка положения и проведение смотра-конкурса уголков познания и экспериментальной деятельности. <i>Родительские собрания</i> «Путешествие в страну детских игр» <i>Тематический контроль</i> «Организация развивающей предметно-пространственной среды как средства и условия реализации образовательного пространства группы».
Положительные результаты	Повысилась профессиональная компетентность педагогов-специалистов ДОУ в вопросе организации образовательной среды в ДОУ Пополнилась развивающая предметно-пространственная среда в части оформления и пополнения центров познания и экспериментальной деятельности имеется методическое обеспечение ДОУ. Отмечается активизация работы с родителями (законными представителями), в том числе с использованием возможностей официального сайта ДОУ
Проблема	Инертность некоторых педагогов в обучении по применению современных технологий и практик по совершенствованию развивающего пространства.
Перспективы	Повышение мотивационной готовности педагогов к работе на основе современных требований, проявлению креативности в практической деятельности.
Задача № 3: Выработать систему сотрудничества с родителями (законными представителями), способную содействовать качественному освоению образовательной программы дошкольного образования.	
Мероприятия	Проведены мероприятия, способствующие выявлению и поддержке педагогов Учреждения, владеющих инновационными средствами, методами и технологиями дошкольного образования, развитию творческой инициативы и повышение профессионального мастерства воспитателей, распространению педагогического опыта лучших воспитателей дошкольного учреждения. <i>Консультация</i> «Представление собственного опыта работы педагога, в том числе участие в профессиональных конкурсах, как фактор повышения профессиональной компетенции». <i>Семинар</i> «Самообразование как система непрерывного повышения профессионализма педагогов», Секреты субъективности современного детского сада: «Образовательное событие как инновационная технология в развитии детей дошкольного возраста» <i>Неделя профессионального мастерства</i> (открытые занятия) <i>Семинар-практикум:</i> «Профессиональный рост педагогов - фактор улучшения качества дошкольного образования».

	Проведен <i>тренинг</i> для педагогов с элементами игровых упражнений «Здоровый педагог успешный педагог»
Положительные результаты	Наблюдается положительная динамика в преодолении профессиональных дефицитов, повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах участия в конкурсах профессионального мастерства. Проведены мероприятия, способствующие выявлению и поддержке педагогов Учреждения, владеющих инновационными средствами, методами и технологиями дошкольного образования, развитию творческой инициативы и повышение профессионального мастерства воспитателей, распространению педагогического опыта лучших воспитателей дошкольного учреждения.
Проблема	Не все педагоги готовы качественно представить свой опыт педагогической деятельности коллегам, родителям (законным представителям). Выявлены проблемы в овладении и организации современных технологий и практик по совершенствованию развивающего пространства.
Перспективы	Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах самообразования и повышению профессионального мастерства педагогов по внедрению современных технологий и практик в создание предметно-пространственной среды.

Выводы:

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

- обеспечена оперативная методическая помощь воспитателям и узким специалистам по реализации программного содержания образовательной области «Познавательное развитие» в организации работы по ранней профориентации дошкольников.
- пополнена методическая база Учреждения, развивающая предметно-пространственная среда в части обеспечения центров познания и опытно-экспериментальной деятельности;
- обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса;
- созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через недели профессионального мастерства, участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.

Таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной. Педагогический коллектив принимал активное участие в педагогических советах, семинарах-практикумах, открытых мероприятиях, проводимых в Учреждении, городе. Значительно повысился уровень работы по созданию образовательного пространства для познавательного развития воспитанников.

Но вместе с тем, определён ряд выявленных проблем:

- недостаточный уровень владения знаний части педагогов в формировании навыков исследовательского поведения дошкольников в процессе ознакомления их с окружающим миром.
- Выявлены проблемы в создании РППС по приобщению воспитанников к культурно-историческим традициям русского народа с учётом

требований ФГОС и ФОП ДО.

Данные направления будут включены в план работы коллектива на 2025/2026 учебный год.

1.2. Образовательные программы, реализуемые в Учреждении

Образовательная программа является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность Учреждения.

В Учреждении реализуются:

- «Образовательная программа МБДОУ «Детский сад №232», разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденной приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), утверждённой приказом Минпросвещения РФ от 25.11.2022 № 1028. (протокол Педагогического совета №4 от 25.08.2023, приказ №165-осн от 25.08.2022).

- «Адаптированная основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад №232», для детей с тяжёлыми нарушениями (ОНР, заикание)»(далее – АООП), (срок освоения 2 года – с 5 до 7 лет).

- «Адаптированная основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад №232», для детей с задержкой психологического развития (срок освоения 2 года – с 5 до 7 лет).

В 2024/2025 учебном году по ООП занимались 96 воспитанников в возрасте 1,6 - 7 лет, **из них 67 (выпускники) реализовали в полном объёме.**

По АООП для детей с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР): занимались 46 воспитанников в возрасте 5-7 лет, из них 15 выпускников реализовали в полном объёме, 31 продолжают освоение в соответствии с возрастом; для детей с общим недоразвитием речи (заикание) занимались 15 воспитанников, из них 8 выпускников реализовали в полном объёме, 7 продолжают освоение в соответствии с возрастом, По АООП для детей с задержкой психологического развития занимались 15 воспитанников в возрасте 5-6 лет, все воспитанники продолжают освоение программы в соответствии с возрастом.

В учебный план были включены пять направлений обеспечивающие познавательное, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, физическое и речевое развитие. Каждой образовательной области, соответствовали виды непосредственной образовательной деятельности, в соответствии с допустимой нагрузкой на воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. Для групп компенсирующей направленности учебный план разработан: для детей с ТНР (ОНР, заикание) с учётом «Комплексной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелым нарушением речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» Н.В. Нищевой; для детей с задержкой

психологического развития с учётом Методического пособия «Подготовка к школе детей с задержкой психического развития» под ред. С.Г. Шевченко.

В течение 2024/2025 учебного года продолжена планомерная работа по формированию у детей целевых ориентиров ФГОС ДО. С целью дифференцированного подхода к детям педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребенка, проводилась коррекционная работа специалистами Учреждения.

При реализации ОП ДО, АОП ДО согласно п.3.2.3 Федерального Стандарта проводилась оценка индивидуального развития детей, которая осуществляется педагогами в рамках педагогической диагностики. Организация проведения педагогической диагностики для получения информации обозначена «Положением о внутренней системе оценки качества». Педагогическая диагностика индивидуального развития детей проводилась на основе малоформализованных диагностических методов: наблюдения, свободных бесед с детьми, анализа продуктов детской деятельности (рисунков, работ по лепке, аппликации, построек, поделок и др.), специальных диагностических ситуаций. Результаты зафиксированы в журнале проведения и картах наблюдений освоения ОП ДО, по образовательным областям, в каждой возрастной группе. Результаты педагогической диагностики в мае 2025 представлены в таблице 1.

Таблица 1
(общий показатель по саду)

Группа	Уровни освоения образовательных областей за 2024/2025 г (%)											
	Социально-коммуникативное развитие		Познавательное развитие		Речевое развитие		Художественно-эстетическое развитие		Физическое развитие		Общий уровень по группе	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
1 5-6лет	58%	74%	54%	76%	44%	76%	48%	78%	54%	74%	52%	76%
1 6-7лет	60%	78%	54%	80%	56%	82%	58%	82%	64%	76%	58%	80%
4 5-6 лет	30%	44%	24%	46%	22%	36%	24%	32%	28%	40%	26%	40%
5 6-7лет	64%	86%	62%	90%	62%	88%	66%	88%	64%	88%	64%	88%
6 3-4 года	36%	40%	32%	44%	34%	42%	32%	42%	36%	50%	34%	43%
6 4-5 лет	44%	62%	48%	64%	42%	58%	40%	56%	52%	70%	45%	62%
7 6-7 лет	46%	78%	48%	70%	56%	78%	44%	72%	48%	74%	48%	74%
8 6-7 лет	28%	50%	36%	54%	24%	46%	30%	46%	42%	56%	32%	51%
9 4-5лет	72%	80%	62%	84%	62%	74%	68%	80%	76%	84%	68%	80%
10	56%	74%	48%	68%	50%	56%	50%	62%	56%	70%	52%	66%

2-3 года												
11 5-6 лет	50%	80%	23%	65%	57%	71%	43%	86%	67%	70%	48%	74%
11 6-7 лет	70%	90%	66%	80%	60%	84%	68%	88%	70%	84%	67%	85%
13 5-6 лет	46%	68%	50%	72%	28%	65%	44%	72%	54%	70%	44%	68%
Общий уровень освоени я ОО	51%	70%	47%	69%	46%	66%	48%	68%	55%	70%	49,4%	53,2%

Сравнительные результаты позволили выявить индивидуальную динамику развития воспитанников по образовательным областям. По результатам дети продемонстрировали наиболее высокий уровень индивидуального развития по познавательному развитию. Вместе с тем, отмечен повышенный показатель с низким уровнем развития по речевому и физическому развитию. Необходимо уделять особое внимание работе в области «Физическое развитие», «Речевое развитие» у воспитанников, используя при этом современные технологии обучения, проектную деятельность с детьми.

Мониторинг уровня сформированности предпосылок учебной деятельности проведён педагогом-психологом с воспитанниками подготовительных к школе групп (в количестве 47 человек). Результаты представлены в таблице 2.

Таблица 2

Группы	Высокий		Средний		Ниже среднего		Низкий	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Группа №1 (8)	2	25%	6	75%	0	0	0	0
Группа №5(25)	5	20%	20	80%	0	0	0	0
Группа №7 (15)	3	20%	11	73,3%	1	6,7%	0	0
Группа №11 (14)	5	35,7%	8	57,3%	1	7,1%	0	0

Показатель готовности выпускников к обучению к школе составил 96,7%.

Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также во время остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и

средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Учреждении.

В 2024/2025 учебном году в Учреждение поступило 20 воспитанников от 1,6 до 3 лет. Воспитателями и педагогом-психологом проведена системная работа по адаптации вновь прибывших детей. Адаптация отслеживалась по следующим параметрам: сон, аппетит, бодрствование, познавательные потребности, преобладающее настроение, частота заболеваемости. Результаты адаптации представлены в таблице 3.

Таблица 3

Группа	Лёгкая степень адаптации	Средняя степень адаптации	Тяжёлая степень адаптации
Группа №3 (1,6-3 года)	8 детей	10 детей	2 ребёнка

Тяжёлая и средняя адаптация наблюдается у детей с частыми заболеваниями. Согласно анализу, в 2024/2025 учебном году воспитанники в возрасте 1,6-3 лет адаптировались легче, чем в 2023/2024 учебном году.

Рабочая программа воспитания

С 1 сентября 2024 реализуется рабочая программа воспитания, которая является частью ОП ДО. Для достижения цели и задач рабочей программы воспитания разработан и утверждён календарный план воспитательных мероприятий (Приказ №165-осн от 22.08.2023) на основе федерального календарного плана воспитательной работы. Календарный план воспитательных мероприятий является единым, включает перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат. Мероприятия проводились с учётом особенностей ОП ДО, а также возрастных, физиологических и психоэмоциональных особенностей воспитанников. В календарный план включены новые мероприятия: «Международный день каши», «День Российской науки», «День Земли».

В 2024 году продолжена воспитательная работа по изучению государственных символов России. Воспитатели проводили тематические мероприятия в доступных для дошкольников формах:

- тематический день «День Государственного герба Российской Федерации», «День России», «День города - Я люблю тебя, мой Барнаул».

Для формирования первоначальных представлений о традиционных ценностях русского народа, ценностного отношения к окружающему миру (природному и социокультурному), другим людям, самому себе проведены мероприятия:

- праздники народной культуры «Раз, два, три, четыре, пять – мы идём колядовать»;

- музыкальный досуг, посвящённый международному дню музыки;
- зарница посвящённая 80-летию Победы»;
- организация волонтерского движения дошкольников;
- музыкальный фестиваль «Этот День Победы»;
- социальная акция «Посылка солдату» для участников СВО.

Стержнем годового цикла воспитательной работы являются общие для всего Учреждения традиционные событийные мероприятия, в которых принимают участие все участники образовательных отношений, направленные, прежде всего, на сплочение коллектива детей, родителей и педагогов:

- «День знаний», «День матери», «День отца», «Новый год», «Международный женский день», «День космонавтики», «День Победы», «Международный день защиты детей», «День семьи».
- Проекты «Играя в профессию – я выбираю будущее», «Этот удивительный и загадочный космос», «Пусть книги друзьями заходят в наш дом».

Результативно проведены мероприятия, посвящённые явлениям нравственной жизни ребёнка:

- «Неделя здоровья», «Неделя БЕЗОпасности»;
- окружающей природе: акции «Покормим птиц», «День Земли»;
- миру искусства и литературы: «День книги», «Неделя театра», «День музыки»

С целью удовлетворения запросов родителей в дополнительном образовании, расширении возможностей развития воспитанников в Учреждении разработана и реализуется Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа для детей в возрасте от 1,6 до 7 лет. На основании изученного спроса родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения в 2024/2025 учебном году реализованы платные образовательные услуги:

- социально-гуманитарная направленность (преодоление фонетического, фонетико-фонематического недоразвития у детей старшего дошкольного возраста, программа «Коррекция звукопроизношения»).

Количество занятий, их перечень регулируется основными документами: годовым календарным учебным графиком, учебным планом платных образовательных услуг, расписанием занятий, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, принятыми на Педагогическом совете. В 2024 году посещали данную услугу 7 детей.

Воспитанники, посещающие дополнительные образовательные услуги внесены в информационную персонализированную систему дополнительного образования АИС «Навигатор дополнительного образования», на основании сертификата дополнительного образования. С родителями (законными представителями) проводится информационная работа по получению сертификатов ПФДО. Количество обучающихся, зачисленных на ПФДО на конец 2024-2025 учебного года – 123 человека. В рамках программы ПФДО в

городе Барнауле сертификат на дополнительное образование получили 77 детей от 5 до 7 лет.

ВЫВОДЫ: образовательная деятельность строилась в рамках нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность, с учётом внесённых изменений. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществлялась в соответствии ОП ДО, АОП ДО в новой редакции. Созданы благоприятные условия для развития воспитанников, с учётом их возрастных и индивидуальных потребностей. В ходе реализации образовательной деятельности, у воспитанников сформированы целевые ориентиры, отмечается динамика освоения содержания образовательных областей.

ПЕРСПЕКТИВЫ:

- повышение эффективности работы по развитию речевого общения дошкольников в разных видах деятельности;
- продолжать включение совместных мероприятий в календарный план воспитательной работы с родителями;
- продолжить работу по повышению востребованности, качеству оказания платных образовательных услуг.

1.3. Сохранение и укрепление здоровья детей

Вопросы сохранения и укрепления здоровья детей являются приоритетными в Учреждении. Поэтому в течение учебного года организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия, включающие в себя:

- организованную образовательную деятельность по физической культуре;
- «Дни здоровья», спортивные досуги;
- комплексы дыхательной гимнастики;
- комплексы утренней гимнастики;
- сезонную профилактику ОРВИ и гриппа;
- включение в образовательный процесс физкультминуток, динамических пауз;
- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения ОРВИ;
- вакцинацию детей.

С работниками, родителями и детьми регулярно проводится санитарно-просветительная работа. В группах в родительских уголках представлена информация по формированию здорового образа жизни, сохранению и укреплению здоровья дошкольников с рекомендациями для родителей об организации рационального питания, физкультурно-оздоровительной работе в семье, методах закаливания, профилактике вредных привычек и т. д.

В Учреждении имеется медицинский кабинет, который оборудован всем необходимым для экстренной медицинской помощи. Медицинское

обслуживание воспитанников Учреждения осуществляет КГБУЗ «Детская городская поликлиника №7, г. Барнаул».

С целью профилактики острых заболеваний детей медицинским работником Учреждения проводится следующая работа: два раза в год с целью выявления возможных нарушений развития ребенка всем детям проводится измерение роста и веса, детям 6-7 лет проводится плантография. Это позволяет выявить эндокринологические заболевания (недостаток или избыток веса, отставание в росте), нарушения осанки, плоскостопие. По результатам осмотров выдаются направления в поликлинику;

Одно из основных составляющих в оздоровлении детей является сбалансированное питание. В Учреждении организовано 4 – разовое питание на основе основного организованного меню. В Учреждении имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по форме и заполняется своевременно. Технология приготовления блюд строго соблюдается, на информационном стенде для родителей (законных представителей) ежедневно вывешивается меню. В Учреждении сформирована эффективная система контроля с привлечением родительской общественности над организацией и качеством питания детей, создана комиссия по приёмке продуктов, которая следит за качеством поставляемой продукции.

Согласно годовому плану, с воспитанниками проведены мероприятия, направленные на укрепление здоровья, на популяризацию спорта и здорового образа жизни: «Снежная карусель», «Вечер народных подвижных игр», «Наш друг Светофорик», «Спортивный теремок».

По результатам медицинских осмотров за 2024/2025 учебный год воспитанники имеют группы здоровья: I группа - 10 воспитанников, II группа - 199 воспитанник, III группа - 2 воспитанников, IV группа - 4 воспитанника, V группа - 1 воспитанник.

Большая роль в пропаганде физкультуры и здоровья отводилась работе с родителями. В родительских уголках всех возрастных групп размещена информация, отражающая физкультурно-оздоровительную работу в детском саду. Проведено совместно с родителями спортивное развлечение «Дружба крепкая»

Анализ заболеваемости за 2024 год показал, что средний показатель пропущенных дней при посещении за 2024 год по болезни 1 ребёнком составил 10,56: ясли – 8,0, сад – 10,1.

ВЫВОДЫ: целенаправленную работу педагогического коллектива по разработке системы мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, направленных на укрепление здоровья, снижение заболеваемости воспитанников, оптимизацию двигательного режима в течение дня, следует считать положительной.

1.4. Анализ оснащения материально-технической базы и учебно-методического обеспечения

С целью обеспечения достижения наилучшего качества образовательной и воспитательной деятельности создавались материально-технические условия для всестороннего развития ребенка. Создание материально-технических условий в Учреждении происходит с учётом действующих СанПиН, отвечает требованиям ФГОС ДО. При создании материально-технических условий для детей с ограниченными возможностями здоровья Учреждение учитывает особенности их физического и психофизиологического развития. В Учреждении функционирует 13 групп, из них: 8 общеразвивающей направленности, 5 компенсирующей направленности. Групповые помещения имеют отдельные спальни, санузлы, приёмные, игровые комнаты. Каждое помещение укомплектовано соответствующей мебелью общего назначения, игровой и мягкой мебелью, необходимым игровым и дидактическим оборудованием, наглядно-дидактическим пособием. В группах компенсирующей направленности имеются пособия, игры, оборудования для проведения коррекционной работы в соответствии с АООП. Мебель соответствует росту и возрасту детей, игровой материал обеспечивает максимальный развивающий эффект для каждой возрастной группы. Предметно-пространственная развивающая среда организована в виде разграниченных центров, оснащенных необходимым количеством развивающих материалов. В помещениях и коридорах Учреждения размещены информационные стенды: «Для вас родители!», обратная связь с ПДД «Паспорт дорожной безопасности», «Пожарная безопасность», «Азбука здоровья», «Уголок потребителя», «Профсоюз», «Методическая работа», «Аттестация». Методический кабинет МБДОУ оснащен необходимым демонстрационным и раздаточным материалом для реализации задач образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО. В 2024/2025 учебном году было продолжено обновление и пополнение РППС в группах и помещениях для занятий:

- дидактические и методические материалы, игры и игрушки, канцелярские товары, разные виды конструктивных и развивающих игр по развитию речи и ознакомлению с окружающим;
- в музыкальный зал обновили музыкальные инструменты;
- в спортивный зал приобретен инвентарь для занятий (мячи разных размеров, скакалки, обручи)

Территория благоустроена и хорошо озеленена: разбиты клумбы, цветники. Каждая прогулочная площадка группы оборудована и оснащена малыми формами, игровым оборудованием в соответствии с возрастом: песочницами, домиками, машинами. В 2024/2025 учебном году была продолжена работа по созданию на территории условий для развития познавательной активности дошкольников, формированию экологических представлений: «Аптека», «Весёлый огород», с большим разнообразием

овощных культур для исследовательской деятельности, «Птичья столовая», «Метеостанция».

В 2024/2025 году обязательная часть АООП Учреждения дополнена методической литературой по реализуемой образовательной программе для детей групп компенсирующей направленности, для организации коррекционной работы с детьми, имеющими отклонения в развитии. Значительно увеличилось количество наглядных пособий, дидактических наглядных материалов по изучению Государственных символов России.

ВЫВОДЫ: В Учреждении созданы эффективные условия для реализации образовательной программы Учреждения. В 2024/2025 учебном году в Учреждении велась систематическая, планомерная работа по совершенствованию материально-технических условий, оперативно и комплексно решались вопросы укрепления и обогащения материально-технической базы, обеспечивающей полноценный уход и присмотр за детьми, достижения качественного результата задач воспитательно-образовательной работы

1.5. Оценка взаимодействия семьи и Учреждения

Ежегодно большое внимание уделяется взаимодействию с семьями воспитанников. Вся работа строилась на установлении родительско-педагогического партнёрства с семьёй каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создания атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) строится в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

Положительным является взаимодействие педагогов и родителей, организация совместных праздников, спортивных мероприятий и музыкальных фестивалей. Большую роль в повышении педагогической культуры родителей отводилось наглядной информации. Ее главная цель – ознакомление родителей с задачами, содержанием, методами воспитания в Учреждении, оказания практической помощи семье.

Заседания групповых родительских собраний проводились в соответствии с годовым планом воспитательно-образовательной работы Учреждения. В 2024/2025 учебном году проведено в каждой возрастной группе 4 родительских собрания в очном формате на тему «Возрастные особенности развития детей от 1,6 до 7 лет», «Ранняя профориентация как средство социальной адаптации дошкольников», «Игра в жизни ребёнка», «Стали на год мы взрослее». Педагоги использовали при проведении групповых родительских собраний: педагогические ситуации, проблемные ситуации, слайдовые презентации, практические показы.

В 2024/2025 учебном году проведены мероприятия, в которых активно принимали участие родители:

- Тематические недели: «Детство БЕЗопасности» (сентябрь), Неделя театра и музыки (март), Неделя здоровья» (январь)

- Реализованы детско-родительские праздники и развлечения: «У каждого на свете есть МАМА» ко Дню Матери (ноябрь), «Волшебный новый год» (декабрь), «Наша армия самая сильная» (февраль), «Победный май» (май), «Сокровища первоклассников» (май)
- Организованы детско-родительские выставки: поздравительные открытки «Любимому городу с наилучшими пожеланиями» (сентябрь), «Осенние истории» (сентябрь), композиции из цветов «Бал цветов» (сентябрь), «Профессии в кукольной моде» (ноябрь), «Символ года – новогодний сувенир» (декабрь), «Мама, папа, я – творим космические чудеса» (апрель).
- Акция «Подари книгу детскому саду» (март), «Каждому певцу по дворцу» (апрель)
- Волонтерская акция «Неделя добрых дел» (декабрь), «Чебурашка едет на фронт» (февраль) «Соберём макулатуру вместе» (октябрь-декабрь)
- Детско-родительские проекты «Пусть книги друзьями заходят в дома» (март), «Герои в моей семье» (май)

Информация о проведенных мероприятиях представлена на официальном сайте Учреждения, в разделе возрастных групп, в социальном сообществе «ВКонтакте», «Одноклассники».

В Учреждении организованы вариативные формы работы: консультационный пункт для жителей микрорайона, чьи дети, не посещают дошкольное учреждение и консультативный пункт для семей детей-инвалидов, обучающихся на дому самостоятельно. Информация о работе вариативных форм, рекомендации специалистов размещены на официальном сайте Учреждения.

Всего за 2024/2025 учебный год обратилось 25 семей, что на 13 обращений больше. В консультативной форме представлена информация по темам: «Занятия с педагогом или с мамой – что лучше?», «Развитие и стимуляция речевой активности у детей раннего возраста», «Детские потешки. Их влияние на развитие ребенка раннего возраста», «Использование бизибордов для развития мелкой моторики детей раннего возраста», «Как развить способности детей к общению и взаимодействию», «Речь ребенка на кончиках его пальцев», «Адаптационный возможности детей раннего возраста».

ВЫВОДЫ: работа с родителями (законными представителями) направлена на информирование о функционировании Учреждения, вовлечение родителей в жизнь воспитанников, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

ПЕРСПЕКТИВЫ: данные направления будут включены в план работы коллектива на 2025/2026 учебный год.

1.6. Кадровое обеспечение и повышение профессионального мастерства

По состоянию на 31.08.2025 года укомплектованность педагогическими кадрами составила -100% (31 педагог с учётом закрытых групп). Из них имеют образование: - высшее образование – 23 человека, среднее специальное - 9 человек. Имеют квалификационные категории: высшую – 24 человека, первую – 5 человек, не имеют категории – 3 человека.

В Учреждении ведется работа по повышению уровня педагогической компетентности педагогов через систематическую планомерную работу по аттестации педагогических работников. Разработана методическая база по аттестации педагогических работников: нормативные документы, консультативная помощь, перспективный план работы, журналы регистрации, аттестационные дела. Эффективность работы отражается в увеличении численности педагогов, имеющих высшую и первую категории. В течение года проводилась целенаправленная работа по повышению профессионального уровня педагогических работников. Процесс повышения квалификации педагогов является непрерывным. Содержание и формы работы по повышению квалификации педагогического коллектива меняются в зависимости от реального изменения уровня квалификации педагогов, от целей и задач, актуальных на данном этапе как для Учреждения, так и для самих работников. Совершенствование уровня профессионально-педагогической квалификации педагогов осуществляется через посещение курсов повышения квалификации, организуемых городским методическим центром, и различные формы методической деятельности в Учреждении. Курсы повышения квалификации прошли 100%. Прошли курсы повышения квалификации в 2024/2025 учебном году 17 педагогов:

- АИРО им. А.М. Топорова - 4 воспитателя;
- КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи» - 1 педагог-психолог;
- Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» - 1 учитель-логопед.

21 августа 2024 зарегистрировано дополнительное соглашение к Региональному отраслевому соглашению по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность на 2022-2024 годы, которое дополнено пунктом <<8.2.10. об установлении педагогическим работникам той же квалификационной категории без ограничения срока её действия, если они её имели по состоянию на 01 сентября 2023 года, без проведения аттестации...>> Было организовано ознакомление педагогов с дополнительным соглашением. Педагогические работники в Журнале ознакомлены под роспись. В 2024/2025 учебном году были проведены следующие мероприятия:

- составление списков педагогических работников, претендующих на установление высшей (первой) квалификационной категории без ограничения срока её действия;
- организационно-методическое сопровождение.

Эффективность работы отражается в увеличении численности педагогов, имеющих высшую и первую категории без ограничения срока её действия.

В 2024/2025 учебном году в соответствии с пунктом 8.2.10. Регионального отраслевого соглашения прошли процедуру аттестации 9 педагогических работников:

- на высшую – 1 старший воспитатель, 13 воспитателей, 1 учитель-логопед, 1 инструктор по физической культуре
- на высшую – 1 воспитатель

В соответствии с новым порядком аттестации присвоена высшая 1 воспитателю, первая квалификационная категория по должности «учитель-логопед» 2 педагогам, прошедшим процедуру аттестацию впервые.

Оценка обеспечения координации деятельности специалистов

В Учреждении выстроена рациональная система взаимодействия специалистов: педагога - психолога, учителей - логопедов, учителя-дефектолога, музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре. План взаимодействия специалистов отражен в годовом плане воспитательно - образовательной работы Учреждения. Осуществляется деятельность психолого-педагогического консилиума. Работа ППк позволяет осуществлять сопровождение детей с трудностями в освоении образовательной программы, выявлять проблемы и планировать деятельность по организации индивидуального маршрута. На основе заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии коррекционную помощь получали 76 воспитанников (45 детей в группе для детей с ТНР (ОНР) 5-7 лет, 15 воспитанников в группе для детей с ТНР (заикание) 5-7 лет, 16 детей в группе для детей с ЗПР 5-6 лет.

В течение 2024/2025 учебного года, по запросу педагогов и родителей (законных представителей), специалистами ППк организована работа с 7 воспитанниками по индивидуальному психолого-педагогическому сопровождению.

В 2024/2025 учебном году отмечено активное участие педагогического коллектива в районных, городских, всероссийских конкурсных мероприятиях.

Коллектив Учреждения награждён:

- дипломом 2 степени Администрации Ленинского района города Барнаула за участие в конкурсе «Зимняя эстафета здоровья»;
- дипломом за 3 место конкурса «Живёт на свете красота» на территории Ленинского района.

Повышению профессиональных компетенций педагогов и распространению положительного опыта работы, способствовало активное участие педагогов в конференциях, вебинарах, методических объединениях, публикации на всероссийских интернет - проектах, что подтверждают сертификаты участия.

В 2024/2025 учебном году 3 педагога награждены наградами и поощрениями различных уровней: Благодарностью Министерства образования и науки Алтайского края (1 педагог), Благодарность губернатора

Алтайского края (1 педагог), Благодарственное письмо АКЗС (1 педагог), 1 педагогу присвоено звание Ветеран труда.

Оценка обеспечения координации деятельности специалистов

В Учреждении созданы условия для оказания адресной психологической помощи, включения в программы психолого-педагогического сопровождения категориям целевых групп воспитанников. В начале учебного года осуществлено тесное сотрудничество педагога-психолога и воспитателей для организации успешной адаптации вновь поступивших детей, в том числе детей с ОВЗ. Осуществляется деятельность психолого-педагогического консилиума (далее - ППк). Работа ППк позволяет осуществлять сопровождение детей с трудностями в освоении образовательной программы, выявлять проблемы и планировать деятельность по организации индивидуального маршрута. С детьми имеющие отклонения в речевом развитии, в течение года в системе планировалась индивидуальная работа. За 2024/2025 учебный год в Учреждении на основе заключения ТМППК коррекционную помощь получали 45 воспитанников в группе для детей с ТНР (ОНР), для детей с ТНР (заикание) – 15 воспитанников, для детей с ЗПР – 15 воспитанников. В течение 2024/2025 учебного года, по запросу родителей (законных представителей), специалистами ППк организована работа с 8 воспитанниками по индивидуальному психолого-педагогическому сопровождению.

ВЫВОДЫ: образовательный и квалификационный уровень педагогов позволяет им в полном объеме реализовывать образовательную программу Учреждения. Кадровый состав имеет профессиональное образование и высокий профессиональный уровень, что способствует полноценной реализации всех разделов образовательной программы.

ПЕРСПЕКТИВЫ:

- продолжать повышать уровень транслирования практического опыта работы в различных электронных и печатных источниках;

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ: Анализ деятельности за 2024/2025 учебный год показал, что Учреждение находится на стабильном уровне функционирования. В учреждении созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал. Все задачи воспитательно-образовательного процесса выполняются в полном объеме. Содержание деятельности в Учреждении соответствует целям и задачам, поставленным на текущий год и Годовым планом. Вместе с тем, в работе коллектив выявлены проблемы, которые необходимо решить в 2025/2026 учебном году:

- недостаточный уровень владения знаний части педагогов в формировании навыков исследовательского поведения дошкольников в процессе ознакомления их с окружающим миром;

- выявлены проблемы в создании РППС по приобщению воспитанников к культурно-историческим традициям русского народа с учётом
- Выработать систему сотрудничества с родителями (законными представителями), способную содействовать качественному освоению образовательной программы дошкольного образования

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, которые определились в анализе конечных результатов за прошедший 2024/2025 учебный год, были определены перспективы работы на следующий учебный год.

II. Приоритетные направления деятельности Учреждения в 2025/2026 учебном году

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, приобщение к ЗОЖ
- совершенствование современной образовательной инфраструктуры и внедрение инновационных педагогических технологий

III. ЗАДАЧИ НА 2025/2026 учебный год:

1. Формирование навыков исследовательского поведения дошкольников в процессе ознакомления их с окружающим миром.
2. Создание РППС, как условие по приобщению воспитанников к культурно-историческим традициям русского народа.
3. Использование активных форм взаимодействия с родителями, направленные на решение познавательных и воспитательных задач.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Совещания при заведующем

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. О подведении итогов ремонтных работ и подготовки Учреждения к новому учебному году. 2. Об организации контроля в Учреждении по вопросам питания. 3. О создании безопасных условий пребывания воспитанников. 4. Об утверждении плана работы на сентябрь 2025 года 5. О проведении родительских собраний 6. О месячнике санитарной очистки.	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР	Протокол №__ от «__»____ 2025
2	1. О вопросах стоящих на контроле. 2. О результатах внутриучрежденческого контроля. 3. Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу. 4. Об аттестации педагогов Учреждения в 4 квартале. 5. Об утверждении плана работы на октябрь 2025 года	октябрь	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР	Протокол №__ от «__»____ 2025
3	1. О вопросах стоящих на контроле. 2. О результатах внутриучрежденческого контроля. 3. Об обеспечении безопасных условий пребывания детей в зимних условиях. 4. О посещаемости и заболеваемости. 5. О подготовке Учреждения к зимнему периоду. 6. Об утверждении плана работы на ноябрь 2025 года	ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР	Протокол №__ от «__»____ 2025
4	1. О вопросах стоящих на контроле. 2. О результатах внутриучрежденческого контроля. 3. Об организации и проведении Новогодних утренников в Учреждении. 4. О выполнении инструкций по пожарной безопасности и ОТ. 5. О создании безопасных условий воспитанников на территории и в помещении в зимний период. 6. Об утверждении плана работы на декабрь 2025 года.	декабрь	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР	Протокол №__ от «__»____ 2025
5	1. О вопросах стоящих на контроле. 2. О результатах контроля. 3. О выполнении Постановления «О	январь	Заведующий Старший воспитатель	Протокол №__ от «__»____

	соответствии качества предоставляемых муниципальных услуг за 2025 год». 4. О питании детей в соответствии с 10-дневным меню. 5. О выполнении муниципального задания в 4 квартале 2025 года. 6. Об утверждении плана работы на январь 2026 года		Заместитель заведующего по АХР	2026
6	1. О вопросах стоящих на контроле. 2. О результатах внутриучрежденческого контроля. 3. О создании условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей. 4. О проведении групповых родительских собраний. 5. Об утверждении плана работы на февраль 2026 года 6. Об учёте детей, проживающих на территории микрорайона.	февраль	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР	Протокол №__от «__»____ 2026
7	1. О вопросах стоящих на контроле. 2. О результатах внутриучрежденческого контроля. 3. О соблюдении правил охраны жизни и здоровья детей во время прогулок. 4. О состоянии питания, качества приготовления блюд. 5. Об утверждении плана работы на март 2026 года	март	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР	Протокол №__от «__»____ 2026
8	1. О вопросах стоящих на контроле. 2. О результатах внутриучрежденческого контроля. 3. О выполнении мероприятий по благоустройству территории в весенний период. 4. О санитарном состоянии групп. 5. Об утверждении плана работы на апрель 2026 года	апрель	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР	Протокол №__от «__»____ 2026
9	1. О вопросах стоящих на контроле. 2. О результатах внутриучрежденческого контроля. 3. О проведении ремонтных работ и совершенствовании РППС к новому учебному году. 4. О планировании педагогической работы в летний оздоровительный период. 5. О проведении выпускных праздников. 6. О работах по озеленению территории.	май	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР	Протокол №__от «__»____ 2026

	7. Об утверждении плана работы на май			
10	1. О вопросах стоящих на контроле. 2. Об организации питьевого режима в летний период. 3. О профилактике тепловых ударов у детей. 4. О соблюдении санэпидрежима. 5. Отчет о стоимости питания воспитанников в Учреждении за май.	июнь	Заведующий Старший воспитатель Медсестра	Протокол №__от «__»____ 2026
11	1. О вопросах стоящих на контроле. 2. О профилактике детского травматизма в летний период. 3. О профилактике кишечных инфекций в летний период. 4. Отчет о выполнении норм питания за 2 квартал.	июль	Заведующий Старший воспитатель Медсестра Заместитель заведующего по АХР	Протокол №__от «__»____ 2026
12	1. О вопросах стоящих на контроле. 2. О санитарном состоянии Учреждения 3. О комплектовании групп. 4. О расстановке кадров. 5. Об оздоровлении детей в летний период. 5. О подготовке групп к новому учебному году	Август	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР	Протокол №__от «__»____ 2026

4.2. Заседания Педагогического Совета

№	Тема педсовета	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
4	Педагогический совет №1 «На пороге нового учебного года» Цель: ознакомить педагогический коллектив с итогами деятельности Учреждения за летний период; Мотивировать педагогов на достижение высоких результатов деятельности в учебном году. План проведения: 1. О выполнении решения предыдущего Педагогического совета. 2. Об анализе работы в летний оздоровительный период. 3. Об обсуждении и утверждении годового плана работы на 2025/2026 учебный год. 4. Об утверждении расписания, режима дня. 5. Об обсуждении и утверждении календарного учебного графика, учебного плана, регламентирующих	август	заведующий ст. воспитатель узкие специалисты	Протокол №__от «__»____ 2025

	образовательную деятельность в 2025/2026 учебном году. 6. Об обсуждении и утверждении перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников на 2025/2026 учебный год. 7. Об организации работы вариативных форм на 2025/2026 учебный год. 8. О внесении изменений в локальные акты и утверждении локальных актов Учреждения на 2025/2026 учебный год. 9. О плане мероприятий по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами на 2025/2026 учебный год. 11. О выявлении воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы в группах общеразвивающей направленности.			
2	Педагогический совет № 2 Тема: «Технология исследовательской деятельности детей как условие повышения качества образования дошкольников в условиях реализации ФГОС» Цель: систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства. План проведения: 1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета. 2. О выступлении из опыта работы 3. О результатах тематического контроля 4. О разработке проекта решения Педагогического совета.	ноябрь	заведующий ст. воспитатель воспитатели	Протокол № ____ от « ____ » ____ 2025
3	Педагогический совет № 3 Тема: «Приобщение дошкольников к культурно-историческому наследию России» Цель: способствовать повышению и	март	заведующий ст. воспитатель воспитатели	Протокол № ____ от « ____ » ____ 2026

	развитию профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации культурно - образовательных практик в условиях реализации ФГОС и ФОП в дошкольном образовании, формированию инновационной культуры педагогов. <u>План проведения:</u> 1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета. 2. О выступлении из опыта работы 3. О результатах тематического контроля 4. О разработке проекта решения Педагогического совета.			
4.	Педагогический совет № 4 Тема: «Итоги работы за год: выводы, проблемы, перспективы» Цель: проанализировать итоги работы за учебный год. <u>План проведения:</u> 1. О выполнении решения предыдущего Педагогического совета 2. О проблемно-ориентированном анализе выполнения годового плана работы за 2025/2026 учебный год. 3. Об анализе результатов освоения воспитанниками ООП и АООП. 4. Об утверждении плана работы на летний оздоровительный период. 5. О разработке проекта решения Педагогического совета.	май	заведующий ст. воспитатель воспитатели, узкие специалисты	Протокол №__от «__»____ 2026

4.3. Заседания Управляющего Совета

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Об утверждении плана работы Управляющего совета на 2025/2026 учебный год. 2. Об оценке качества и результативности деятельности работников Учреждения.	сентябрь	Заведующий Председатель УС	Протокол №__от «__»____ 2025
2.	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников Учреждения. 2. Об организации питания. 3. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных	октябрь	Заведующий Председатель УС	Протокол №__от «__»____ 2025

	средств.			
3.	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников Учреждения. 2. О материально-техническом оснащении и обеспечении образовательного процесса. 3. Об утверждении оценочных листов педагогических работников Учреждения.	ноябрь	Заведующий Председатель УС	Протокол №__ от «__»____ 2025
4.	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников Учреждения. 2. Об организации участия педагогических работников в конкурсах различного уровня.	декабрь	Заведующий Председатель УС	Протокол №__ от «__»____ 2025
5.	1.Об оценке качества и результативности деятельности работников Учреждения. 2. Об организации питания. 3.О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств.	январь	Заведующий Председатель УС	Протокол №__ от «__»____ 2026
6.	1.Об оценке качества и результативности деятельности работников Учреждения. 2.О мероприятиях по охране и укреплению здоровья воспитанников.	февраль	Заведующий Председатель УС	Протокол №__ от «__»____ 2026
7.	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников Учреждения. 2. Об организации медицинского обслуживания воспитанников.	март	Заведующий Председатель УС	Протокол №__ от «__»____ 2026
8.	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников Учреждения. 2. Об организации питания. 3. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств.	апрель	Заведующий Председатель УС	Протокол №__ от «__»____ 2026
9.	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников Учреждения. 2. О материально-техническом оснащении и обеспечении образовательного процесса.	май	Заведующий Председатель УС	Протокол №__ от «__»____ 2026
10.	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников Учреждения.	июнь	Заведующий Председатель УС	Протокол №__ от «__»____ 2026
11.	1. Об оценке качества и	июль	Заведующий	Протокол

	результативности деятельности работников Учреждения. 2. Об организации питания. 3. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств.		Председатель УС	№ ____ от « ____ » _____ 2026
12.	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников Учреждения.	август	Заведующий Председатель УС	Протокол № ____ от « ____ » _____ 2026

4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.Об итогах подготовки к новому учебному году. 2. О мероприятиях годового плана на 2025/2026 учебный год 3. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка 4. О выполнении должностных инструкций.	сентябрь	Заведующий	Протокол № ____ от « ____ » _____ 2025
2.	1.О графике отпусков на 2026год 2. О выполнении инструкций по охране труда и технике безопасности. 3.Об итогах работы бракеражной комиссии в Учреждении по вопросам сбалансированного питания	декабрь	Заведующий	Протокол № ____ от « ____ » _____ 2025
3.	1. О выборах председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива. 2. О выполнении инструкций по охране труда и технике безопасности. 5. О выполнении санэпидрежима в Учреждении.	январь	Заведующий	Протокол № ____ от « ____ » _____ 2026
4.	1.Об организации работ по подготовке Учреждения к новому учебному году. 2.Об организации летнего оздоровительного сезона. 3.Об организации работы по созданию безопасных условий и предупреждению травматизма.	май	Заведующий	Протокол № ____ от « ____ » _____ 2026

4.5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

5.1. Мероприятия методической работы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Семинары				
1	«В ногу со временем» Цель: повышение профессиональной	Постоянно действующий По мере	Старший воспитатель	Выполнено « ____ » _____ 2025

	компетенции педагогов в вопросах законодательства	выхода новых документов		
2	«Утренний» круг в детском саду.	октябрь	Старший воспитатель	Выполнено «__»____ 2025
3	Секреты субъективности современного детского сада: «Образовательное событие как инновационная технология в развитии детей дошкольного возраста»	январь	Старший воспитатель	Выполнено «__»____ 2026
4	Семинар-практикум «Приобщение детей к истокам русской народной культуре в условиях детского сада. Использование музейного пространства»	февраль	Старший воспитатель	Выполнено «__»____ 2026
5	Создание проблемных ситуаций на занятиях и в свободное время, побуждающих к активизации речевой деятельности детей	апрель	Старший воспитатель	Выполнено «__»____ 2026
Консультации				
№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Стендовая информация: «Организация работы с детьми по дорожной безопасности»	сентябрь	Старший воспитатель	Выполнено «__»____ 2025
2	Стендовая информация: «Создание эмоционально-комфортной атмосферы в детском коллективе»	сентябрь	Педагог-психолог	Выполнено «__»____ 2025
3	Консультация для педагогов «Формирование исследовательского поведения у дошкольников»	сентябрь	Старший воспитатель	Выполнено «__»____ 2025
4	Консультация для педагогов «Организация образовательной среды, способствующей развитию познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста»	октябрь	Старший воспитатель	Выполнено «__»____ 2025
5	«Выстраивание партнерских отношений педагогов и родителей детей с ограниченными возможностями здоровья и	ноябрь	Старший воспитатель	Выполнено «__»____ 2025

	инвалидностью»			
6	«Каждый ребенок - индивидуальность»	ноябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	Выполнено «__»_____ 2025
7	Стендовая информация: «Требования к оформлению и содержанию уголка экспериментирования по ФГОС»	ноябрь	Старший воспитатель	Выполнено «__»_____ 2025
8	«Особенности коррекционно-развивающей работы с детьми компенсирующих групп»	декабрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	Выполнено «__»_____ 2025
9	Стендовая информация Как оформить фотозону к Новому Году	декабрь	Старший воспитатель	Выполнено «__»_____ 2025
10	Консультация «Русские народные игры как средство приобщения дошкольников к истокам национальной культуры»	январь	Инструктор по физической культуре	Выполнено «__»_____ 2026
11	«Игровые способы решения детских конфликтов».	март	Педагог-психолог	Выполнено «__»_____ 2026
12	Консультация «Совершенствование предметно-пространственной развивающей среды по приобщению детей к истокам народной культуры»	март	Старший воспитатель	Выполнено «__»_____ 2025
Открытые просмотры, взаимопросмотры				
№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Неделя профессионального мастерства «Открытые занятия по ознакомлению с окружающим миром с элементами экспериментирования»	ноябрь	воспитатели:	Выполнено «__»_____ 2025
2	Просмотр итоговых занятий	апрель	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2026
Смотры-конкурсы				
№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Смотр-конкурс центров экспериментирования	ноябрь	Воспитатели /все группы/	Выполнено «__»_____ 2025
Тематические недели				

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Неделя безопасности (Знеделя) 1. Рекламный проспект для родителей о проведении Недели безопасности 2. Беседы «Что такое безопасность?», «Правила безопасного поведения с незнакомыми людьми» 3. Моделирование проблемных ситуаций. 4. Беседа «Героические профессии» 5. Чтение художественной литературы,	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Выполнено «__»_____ 2025
2	«Путешествие к звёздам» 1. Беседа «Кто такие космонавты? Чем они занимаются? Во что одеваются космонавты, когда летят в космос? На чем летят космонавты в космос?» 2. Просмотр мультфильмов «от Земли до Марса», «Детям о космосе и космонавтах» 3. Оформление выставки рисунков «Таинственный космос»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Выполнено «__»_____ 2026
3	Неделя театра и музыки 1. Оформление выставки в книжном уголке 2. Беседы-диалоги о театре, театральных профессиях 3. Игры-драматизации 4. Акция «Подари книгу	март	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	Выполнено «__»_____ 2026

5.2. Мероприятия по проведению аттестации педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организационная работа по подготовке к аттестации: - назначение ответственного за процедуру аттестации в 2025/2026 учебном году; - оформление уголка аттестации.	Ежеквартально	Старший воспитатель	

2	Составление, утверждение перспективного плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников.	Сентябрь, январь	Старший воспитатель	
3	Ознакомление педагогических работников с перспективным планом аттестации и повышения квалификации педагогических и руководящих работников.	Сентябрь, январь	Старший воспитатель,	
4	Издание приказа об организации проведения процедур аттестации (о допуске к аттестации) педагогических работников	Ежеквартально При наличии аттестующихся	Заведующий	
5	Организация участия в курсах повышения квалификации руководящих и педагогических работников.	Согласно перспективному плану	Старший воспитатель	
6	Организация участия в аттестационных квалификационных испытаниях руководящих и педагогических работников.	Ежеквартально согласно перспективному плану	Старший воспитатель	
7	Консультативный час: «Подготовка к аттестации. Порядок проведения аттестации педагогических работников. Ознакомление с формами документов, с нормативно-правовыми документами по аттестации педагогических работников».	Ежеквартально (для аттестующихся)	Старший воспитатель	
8	Регистрация документов в журналах регистрации документов по аттестации педагогических работников.	Ежеквартально При наличии аттестующихся	Старший воспитатель	
9	Изучение и формирование пакета аттестационных материалов (документов) педагогических работников.	Ежеквартально При наличии аттестующихся	Старший воспитатель	
10	Составление графика проведения открытых занятий (мероприятий) педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории.	Ежеквартально При наличии аттестующихся	Старший воспитатель	
11	Посещение открытых занятий (мероприятий)	Ежеквартально При наличии	Заведующий Старший	

	педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории согласно графику.	аттестующихся	воспитатель	
12	Оформление выписок из приказа «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам» на основании решения Главной аттестационной комиссии Министерства образования и науки Алтайского края .	Ежеквартально При наличии аттестующихся	Заведующий Старший воспитатель	
13	Осуществление контроля за деятельностью по вопросам аттестации	Ежеквартально При наличии аттестующихся	заведующий	

5.3. Мероприятия по реализации системы наставничества

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организация наставничества за молодыми педагогами (издание приказа, составление и утверждение плана работы шефов-наставников)	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	
2	Анкетирование вновь трудоустроившихся педагогов.	После оформления в Учреждение	Старший воспитатель	
3	Индивидуальная консультация: «Знакомство с Положением о наставничестве», закрепление шефа-наставника	По запросу	Старший воспитатель	
4	Работа по плану шефов-наставников	В течение года	Шеф-наставник	
5	Участие в конкурсах, выставках ДОУ	По плану	Воспитатели	
6	Участие в открытых просмотрах к Педагогическому совету. Анализ просмотренных мероприятий.	По плану	Воспитатели	

5.4. Мероприятия по сопровождению реализации ФОП и ФГОС

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Информационно-методическое сопровождение реализации ФОП				
1	Составление перечня вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП	сентябрь, октябрь	Старший воспитатель	
2	Организовать участие педагогов в вебинарах по	В течение года	Старший воспитатель	

	внедрению и реализации ФОП			
3	Изучения опыта других ДОО по Формированию инфраструктуры в соответствии с ФОП	В течение года	Старший воспитатель	

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

6.1. Мероприятия для воспитанников

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1	Развлечение «День Знаний»	01.09.2025	Муз. руководители, воспитатели	Выполнено «__»____ 2025
2	Тематический день «Международный день распространения грамотности»	08.09.2025	Воспитатели	Выполнено «__»____ 2025
3	Галерея творчества «Осенняя палитра»	1-2 неделя	Воспитатели	Выполнено «__»____ 2025
4	Тематическая неделя безопасности «Детство БЕЗопасности»	15.09.- 19.09.2025	Воспитатели	Выполнено «__»____ 2025
5	Галерея творчества «Осенняя палитра»	08.09.2025	Воспитатели	Выполнено «__»____ 2025
Октябрь				
1	Галерея творчества Выставка открыток «Любимым бабушка и дедушкам!»	01.10.- 04.10.2025	Воспитатели	Выполнено «__»____ 2025
2	Тематический день «Международный день музыки»	01.10.2025	Музыкальные руководители, воспитатели	Выполнено «__»____ 2025
3	Тематический день «День защиты животных»	03.10.2025	Воспитатели	Выполнено «__»____ 2025
	Галерея творчества «Мой самый лучший друг»	08.10.2025	Воспитатели	Выполнено «__»____ 2025
4	Урок «Эколята – молодые защитники природы»	10.10.2025	Воспитатели	Выполнено «__»____ 2025
5	Музыкальное развлечение «Осень – чудная пора»	3 неделя	Музыкальные руководители, воспитатели	Выполнено «__»____ 2025
6	Тематический день «Хлеб всему голова» к Всемирному дню хлеба	16.10.2025	Воспитатели	Выполнено «__»____ 2025

				2025
7	Неделя поисков и экспериментов	27.10.- 31.10.2025	Воспитатели	Выполнено «__»_____ 2025
Ноябрь				
1	Тематический день «День народного единства»	31.10.2025	Воспитатели	Выполнено «__»_____ 2025
2	Музыкальное развлечение «С любовью в сердце» ко Дню Матери	ноябрь	Музыкальный руководитель воспитатели	Выполнено «__»_____ 2025
3	Тематический день «День Государственного герба Российской Федерации»	29.11.2025	Музыкальный руководитель воспитатели	Выполнено «__»_____ 2025
4	Галерея творчества ко Дню народного единства «Россия – Родина моя»	1 неделя	Воспитатели	Выполнено «__»_____ 2025
5	Галерея творчества «Моя мамочка дома и на работе»	24.11.2025	Воспитатели	Выполнено «__»_____ 2025
Декабрь				
1	Волонтерская акция «Неделя добрых дел» /1 неделя/	декабрь	Воспитатели	Выполнено «__»_____ 2025
2	Тематический день «Международный день художника»	08.12.2025	Воспитатели	Выполнено «__»_____ 2025
3	Галерея творчества «Мир глазами художника»	08.12.- 12.12.2025	Воспитатели	Выполнено «__»_____ 2025
4	Экологическая детско- родительская акция «Покормите птиц зимой»	В течение месяца	Воспитатели	Выполнено «__»_____ 2025
5	«Волшебный Новый год». /все группы/	4 неделя	Музыкальные руководители	Выполнено «__»_____ 2025
Январь				
1	Развлечение «Рождественские святки»	09.01- 10.01.2026	Музыкальные руководители воспитатели	Выполнено «__»_____ 2026
2	Тематический день «Всемирный день снега, или Международный день зимних видов спорта»	19.01.2026	Инструктор по физ. культуре воспитатели	Выполнено «__»_____ 2026
3	Тематическая прогулка «Спортивные игры разных народов»	20.01.- 23.12.2026	Воспитатели	Выполнено «__»_____ 2026
4	Тематический день «День снятия блокады Ленинграда»	27.01.2026	Воспитатели	Выполнено «__»_____ 2026
5	Галерея творчества «Красота зимнего пейзажа»	19.- 23.01.2026	Воспитатели	Выполнено «__»_____ 2026

				2026
Февраль				
1	Тематический день «День российской науки»	09.02.2026	Воспитатели	Выполнено «__»____ 2026
2	Тематический день «День памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества»	16.02.2025	Воспитатели	Выполнено «__»____ 2026
3	Тематический день «Международный день родного языка»	20.02.2026	Воспитатели	Выполнено «__»____ 2026
4	Музыкально-спортивные развлечения, посвящённые 23 февраля «Наша армия самая сильная»	4 неделя	Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре	Выполнено «__»____ 2026
5	Развлечение - игра «Масленица»	20.02.2026	Музыкальные руководители Воспитатели	Выполнено «__»____ 2026
5	Галерея творчества «У России есть надёжное плечо» (военная техника)	4 неделя	Воспитатели	Выполнено «__»____ 2026
Март				
1	«Праздник бабушек и мам»	1 неделя	Музыкальные руководители воспитатели	Выполнено «__»____ 2026
2	Галерея творчества «Цветы для любимой мамочки»	02.- 06.03.2026	Воспитатели	Выполнено «__»____ 2026
3	Тематический день «18 марта - День воссоединения Крыма с Россией»	18.03.2026	Воспитатели	Выполнено «__»____ 2026
Апрель				
1	Литературная гостиная «Весна шагает по планете» («День Земли»)	22.04.2026	Музыкальный руководители	Выполнено «__»____ 2026
2	Галерея творчества «В солнечном царстве – космическом государстве»	2 неделя	воспитатели	Выполнено «__»____ 2026
3	Галерея творчества «К нам птицы прилетели»	4 неделя	воспитатели	Выполнено «__»____ 2026
4	Развлечение «Юные космонавты»	13.04.2026	Инструктор по физической культуре	Выполнено «__»____ 2026
Май				
1	Музыкально-литературный досуг «По тропам той войны...»	09.05.2026	Музыкальный руководители	Выполнено «__»____

			воспитатели	2026
2	Галерея творчества «Победный Май»	01.- 08.05.2026	Воспитатели	Выполнено «__»_____ 2026
3	Выпускные утренники «Сокровища первоклассников»	25.05.2026	Музыкальный руководители воспитатели	Выполнено «__»_____ 2026

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с детьми				
1	Выявление одаренных детей (анкета проявления специальных способностей по А.И.Савенкову) Уточнение интересов одаренности по жанрам (ИЗО, пение, танец, физические способности и др.).	апрель	Старший воспитатель	
2	Работа психолога с одарёнными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности и т.п.)	В течение года	Воспитатели	
3	Участие в конкурсах различного уровня	В течение года	Воспитатели	
4	Участие детей в утренниках и развлечениях в роли ведущих.	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты	
5	Индивидуальная работа с одаренными детьми, направленная на выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности, развивающие занятия, викторины.	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты	
Работа с родителями				
1	Подготовка консультативных материалов для родителей об одаренных детях и их воспитании: - «Одаренность в дошкольном возрасте»; - «Как воспитать одаренного ребенка?»; - «Как родителям вести себя с одаренным ребенком»; - «Как не надо родителям вести себя с одаренным ребенком».	В течение года	Воспитатели	
2	Совместное участие в выставках детского творчества.	В течение года	Воспитатели	

VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Общие родительские собрания				
1	«Основные направления работы на новый 2025-2026 учебный год»	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	Выполнено «__»_____ 2025
2	«Итоги работы за 2025-2026 учебный год»	апрель	Заведующий Старший воспитатель	Выполнено «__»_____ 2026
Родительские собрания				
№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Возрастные особенности развития детей (с 1,6 до 7 лет). Задачи воспитательно – образовательной работы на учебный год. Организация режима дня в группах	сентябрь /по графику/	воспитатели, узкие специалисты	Выполнено «__»_____ 2025
2	«Экспериментальная деятельность как средство познания дошкольников окружающего мира»	ноябрь	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2025
3	«Приобщение детей к истокам русской народной культуры»	март	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2026
4	«Стали на год мы взрослее» <i>/итоговые родительские собрания/</i>	май	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2026
Анкетирование				
1	Составление социального паспорта групп, детского сада	сентябрь	воспитатели педагог-психолог	Выполнено «__»_____ 2025
2	«Приобщение детей к русской национальной культуре»	февраль	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2026
3	«Удовлетворенность родителей сотрудничеством с Учреждением».	май	старший воспитатель	Выполнено «__»_____ 2026
Выставки				
1	Выставка поздравительных открыток «Любимому городу с наилучшими пожеланиями» <i>/открытка в любой технике изготовления/</i>	сентябрь	воспитатели, родители,	Выполнено «__»_____ 2025
2	Выставка композиций из цветов «Бал цветов»	сентябрь	воспитатели, родители	Выполнено «__»_____ 2025
3	Выставка поделок «Символ года – Новогодний	декабрь	воспитатели, родители	Выполнено «__»_____ 2026

	сувенир»			2025
4	Выставка поделок: «Мама, папа, я творим космические чудеса»	апрель	воспитатели, родители	Выполнено «__»____ 2026
5				
Акции				
1	«Подари книгу детскому саду»	март	воспитатели, родители	Выполнено «__»____ 2026
2.	«Каждому певцу по дворцу»	апрель	воспитатели, родители	Выполнено «__»____ 2026
3	Волонтерские акции	В течение года	воспитатели, родители	Выполнено «__»____ 2026
Концерты				
1	Концерт ко дню пожилого человека (фольклор)	октябрь	музыкальный руководитель	Выполнено «__»____ 2025
2	Спортивное мероприятие «Зимние забавы народов мира»	март	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре	Выполнено «__»____ 2026
Наглядно-информационный материал				
№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Возрастные особенности детей дошкольного возраста». <i>/по возрастам/</i>	сентябрь 1-2 неделя	воспитатели	Выполнено «__»____ 2025
2	Адаптация ребёнка и как облегчить процесс адаптации» <i>/для групп №3/</i>	сентябрь 1-2 неделя	воспитатели	Выполнено «__»____ 2025
3	«Безопасность детей забота взрослых». <i>/все группы/</i>	сентябрь 3 неделя	воспитатели	Выполнено «__»____ 2025
4	«Роль семьи в развитии интереса ребенка к экспериментальной деятельности» <i>/все группы/</i>	сентябрь 4 неделя	воспитатели	Выполнено «__»____ 2025
5	«Как организовать детское экспериментирование в домашних условиях» <i>/все группы/</i>	октябрь 1-2 неделя	воспитатели	Выполнено «__»____ 2025
6	«Детский травматизм и как его избежать»	октябрь 3неделя	воспитатели	Выполнено «__»____ 2025
7	«Роль дедушек и бабушек в воспитании ребенка»	4 неделя	воспитатели	Выполнено «__»____ 2025

8	«Профилактика простудных заболеваний и ОРВИ».	ноябрь 1-2 неделя	воспитатели, ст. медсестра	Выполнено «__»_____ 2025
9	День народного единства	ноябрь 1 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2025
10	Как организовать в домашних условиях мини – лабораторию?	ноябрь 3-4 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2025
11	«День Матери»	ноябрь 4 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2025
12	«Как приучить ребёнка есть овощи и фрукты»	декабрь 1 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2025
13	«Права человека глазами ребёнка» «Что рассказать ребенку о Конституции»	декабрь 2 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2025
14	«Безопасный Новый год» / все группы/	декабрь 3 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2025
15	«Организация детского экспериментирования. Игры со снегом»	декабрь 4 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2025
16	«Флиеры детям купите родители, чтобы видели их водители» /все группы/	январь 1-2 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2026
17	«19 января - Всемирный день снега, или Международный день зимних видов спорта» /все группы/	январь 3-4 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2026
18	«7 февраля –День Российской науки»	февраль 1 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2026
19	«Приобщаем детей к ценностям народной культуры» /все группы/	февраль 2 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2026
20	«Правила зимней безопасности» /все группы /	февраль 3 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2026
21	«Пальчиковые игры в жизни дошколёнка». /все группы/	февраль 4 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2026
22	Весна. Мамин праздник. /все группы/	март 1-2 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2026
23	«Роль семейных традиций в воспитании детей» /все группы/	март 3 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2026
24	«Маршруты выходного дня.	март	воспитатели	Выполнено

	Театр» /все группы/	4 неделя		«__»_____ 2026
25	«Вред и польза гаджетов» /все группы/	апрель 1 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2026
26	«Маршруты выходного дня. Планетарий» /все группы/	апрель 2 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2026
27	«Безопасность на детской площадке» /все группы/	апрель 3 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2026
28	«22 апреля -Международный день земли» /подготовительные группы/	апрель 4 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2026
29	«Как интересно и доступно рассказать детям о празднике День Победы» /все группы/	май 1-2 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2026
30	«Осторожно – открытое окно» /все группы/	май 3 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2026
31	«С ребёнком у водоема» /все группы/	май 4 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2026
32	«Готовим будущего первоклассника» /готовность детей к обучению в школе/. /подготовительные группы/	май 3 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2026
33	«Здравствуй лето красное, лето безопасное!»	4 неделя	воспитатели	Выполнено «__»_____ 2026

VIII. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Мероприятия консультационного пункта

№	Тема	Форма проведения	Дата проведения	Ответственный	Отметка о проведении
1. Групповые формы работы с родителями детей, не посещающих МБДОУ					
1	Выявление и приглашение в консультативный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому Индивидуальная работа по запросу родителей.	Информирование общественности о работе консультационного центра на базе Учреждения.	сентябрь	Специалисты КЦ	Выполнено «__»_____ 2025

2	Знакомство с Учреждением презентация «Наш детский сад». Индивидуальная работа по запросу родителей.	Презентация на сайте Учреждения	октябрь	Специалисты КЦ	Выполнено «__»____ 2025
3	Этот удивительный ранний возраст (особенности психофизического развития детей раннего возраста) Индивидуальная работа по запросу родителей.	Консультация на сайте Учреждения	сентябрь	Специалисты КЦ	Выполнено «__»____ 2025
4	«Игры, забавы для самых маленьких» Индивидуальная работа по запросу родителей.	Консультация	октябрь	Специалисты КЦ	Выполнено «__»____ 2025
5	«Игрушка как средство психического развития ребенка» Индивидуальная работа по запросу родителей.	Круглый стол	ноябрь	Специалисты КЦ	Выполнено «__»____ 2025
6	«Художники с пелёнок» Индивидуальная работа по запросу родителей.	Лекторий	декабрь	Специалисты КЦ	Выполнено «__»____ 2025
7	«Как телевидение влияет на детей» Индивидуальная работа по запросу родителей.	Консультация	январь	Специалисты КЦ	Выполнено «__»____ 2026
8	«Влияние родительских установок на формирование личности ребёнка» Индивидуальная работа по запросу родителей.	Консультация-презентация на сайте Учреждения	январь	Специалисты КЦ	Выполнено «__»____ 2026
9	Развивающие игры «Физическая активность и здоровье» Индивидуальная работа по запросу родителей.	Мастер-класс	февраль	Специалисты КЦ	Выполнено «__»____ 2026
10	«Защита прав и достоинства ребенка» Индивидуальная работа по запросу родителей.	Презентация на сайте Учреждения	март	Специалисты КЦ	Выполнено «__»____ 2026

11	Секреты успешного воспитания ребенка	Круглый стол по общим вопросам развития и воспитания детей	апрель	Специалисты КЦ	Выполнено «__»____ 2026
12	Маленький исследователь	Мастер-класс	май	Специалисты КЦ	Выполнено «__»____ 2026

8.2. План мероприятий по организации работы с родителями (законными представителями) ребёнка-инвалида в рамках работы Консультативного пункта

Месяц	Тема / Мероприятие	Форма проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационное направление				
Сентябрь	Создание, разработка нормативно-методической базы (Документы. План работы на 2025/2026 уч.г.)		Старший воспитатель	
	Подбор и систематизация консультативного материала		Старший воспитатель	
	Реклама образовательных услуг для родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида, обучающихся ребёнка-инвалида на дому самостоятельно.	Официальный сайт Учреждения, Социальные сети: ВКонтакте	Старший воспитатель	
Апрель	Обновление банка данных детей-инвалидов микрорайона, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях.		Заведующий	
В течение года	Заключение договоров о сотрудничестве Учреждения и родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида об обучении ребёнка-инвалида на дому самостоятельно		Заведующий	
Консультационное направление				
В течение года	Индивидуальные консультации по запросу родителей. Функционирование консультационного пункта.	Консультация	Специалисты КП	

Сентябрь	Психологические особенности детей раннего возраста	Консультация	Старший воспитатель	
	Занятия с педагогом или с мамой – что лучше?	Информационный материал на сайте Учреждения	Педагог-психолог	
	Здоровый образ жизни – правильное питание	Буклет	Инструктор по физической культуре	
Октябрь	Режим дня и его значение в жизни ребёнка	Консультация	Старший воспитатель	
	Развитие и стимуляция речевой активности у детей раннего возраста	Информационный материал на сайте Учреждения	Учитель-логопед	
	Играем дома: игры с песком	Мастер-класс	Педагог-психолог	
Ноябрь	«Детский сад: «за» и «против»	Круглый стол	Педагог - психолог	
	«Детские потешки. Их влияние на развитие ребенка раннего возраста»	Информационный материал на сайте Учреждения	Старший воспитатель	
	Развитие мелкой моторики	Буклет	Педагог-психолог	
Декабрь	Весёлая артикуляционная гимнастика	Мастер-класс	Учитель-логопед	
	Формирование культуры здоровья дошкольников	Консультация	Инструктор по физической культуре	
	Мой друг мяч	занятие с мячами	Инструктор по физической культуре	

Январь	Роль сказки в жизни ребёнка	Консультация	Старший воспитатель	
	Использование бизбордов для развития мелкой моторики детей раннего возраста	Информационный материал на сайте Учреждения	Педагог-психолог	
Февраль	Почему ребенок раннего возраста так любит двигаться?	Консультация	Инструктор по физической культуре	
	Как развить способности детей к общению и взаимодействию	Информационный материал на сайте Учреждения	Старший воспитатель	
Март	Семейный досуг. О значении семейного досуга	Консультация	Старший воспитатель	
	Волшебное тесто.	Мастер-класс	Педагог-психолог	
	Как воспитать культурно-гигиенические навыки у детей	Памятка	Старший воспитатель	
Апрель	Что должен уметь ребёнок, который идёт в детский сад	Консультация	Педагог-психолог	
	Речь ребенка на кончиках его пальцев	Информационный материал на сайте Учреждения	Учитель-логопед	
	Как слушать музыку с ребёнком	Буклет	Музыкальный руководитель	
Май	Спортивная игра в жизни малыша	Мастер-класс	Инструктор по физической культуре	
	Адаптационные возможности детей раннего возраста	Информационный материал на сайте Учреждения	Педагог-психолог	

	«Музыкальная карусель»	Совместное развлечение родителей с детьми	Музыкальный руководитель	
--	------------------------	---	--------------------------	--

8.3. Мероприятия по организации работы ППк

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационный блок				
1.1.	Приём запросов родителей (законных представителей) на обследование специалистами ППк Учреждения.	В течение учебного года (по запросу родителей (законных представителей) ребенка)	Старший воспитатель	
1.2.	Выявление воспитанников, испытывающих трудности в освоении ООП Учреждения, особенности в социальной адаптации и поведении воспитанников.	До 01.10.2025 В течение учебного года (по запросу родителей (законных представителей) ребенка/ педагогов)	Члены ППк	
1.3.	Обследование воспитанников. Подготовка первичных документов ППк.	До 16.10.2025 В течение учебного года	Члены ППк	
1.4.	Подготовка документов для ПМПК на воспитанников по рекомендации ППк Учреждения.	В течение учебного года (по запросу родителей (законных представителей) ребенка)	Члены ППк	
2. Заседания ППк				
2.1.	ППк (плановое заседание) 1. Утверждение плана работы ППк на 2024/2025 учебный год. 2. Перечень документов, регламентирующих деятельность ППк. 3. Создание специальных образовательных условий для детей с ОВЗ в соответствии	октябрь 2025	Старший воспитатель, Члены ППк	

	рекомендациям ТПМПК. 4. Выявление воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы в группах общеразвивающей направленности. 5. График административного контроля за психолого-педагогическим сопровождением воспитанников специалистами в рамках ППк.			
2.2.	ППк (плановое заседание) 1. Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. 2. Корректировка планов работы (при необходимости). 3. Рассмотрение заявлений о детях, нуждающихся в психолого- педагогическом сопровождении (при необходимости).	февраль 2026	Старший воспитатель, Члены ППк	
2.3.	ППк (внеплановое заседание) 1.О результатах выявления воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы в группах общеразвивающей направленности. 2.Об организации мероприятий по реализации ИПРА ребёнка-инвалида. 3.О выработке коллегиального заключения.	В течение учебного года (по запросу родителей (законных представителей) ребенка / педагогов)	Старший воспитатель, Члены ППк	
2.4.	ППк (плановое заседание) 1. Анализ реализации индивидуального плана	Май 2026	Старший воспитатель,	

	коррекционной работы в группах компенсирующей направленности по психолого-педагогическому сопровождению воспитанников. 2. Анализ работы психолого-педагогического сопровождения в группах общеразвивающей направленности с воспитанниками, испытывающих трудности в освоении ООП Учреждения, особенности в социальной адаптации и поведении. 3. Оценка эффективности реализации индивидуальной адаптированной образовательной программы, индивидуального образовательного маршрута для детей-инвалидов.		Члены ППк	
3. Методический блок				
1.	Размещение консультаций для родителей на официальном сайте Учреждения: - Игры и игровые упражнения на развитие языкового анализа. - Подготовка руки ребёнка к письму.	в течении периода	Члены ППк	
2.	Внесение изменений в документацию ППк (в соответствии с действующим законодательством). Оформление документации ППк (в течение года)			

IX. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности, формирование культурно-гигиенических навыков.

3. Осуществить педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно-управленческая деятельность				
	• Издание локальных актов на проведение оздоровительной работы в летний период (приказ), утверждение расписания и тематического плана работы на лето. • Инструктаж с сотрудниками по: - организации охраны жизни и здоровья детей; - предупреждению детского травматизма, ДТП; - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте; - оказанию первой помощи при солнечном и тепловом ударе; - профилактике клещевого энцефалита; - профилактике кишечных инфекций и пищевых отравлений. • Подготовка территории, прогулочных участков Учреждения к летнему периоду. Испытание оборудования, оформление актов обследования.	Май В течение ЛОП В течение ЛОП	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР	
Воспитательно-образовательная деятельность				
	• Организация утреннего приема на улице и максимальное пребывание детей на свежем воздухе • Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма, противопожарной безопасности • Развитие творческих способностей • Музыкальные и физкультурные развлечения: "Туристический марафон" конкурс рисунка на асфальте; "Путешествие в страну веселых сказок"; - Гастроли кукольного театра; "Солнце, воздух и вода -наши лучшие друзья"- спортивный досуг. ■ Игровая деятельность: сюжетно-ролевые игры, театрализованные,	В течение ЛОП Июнь-август В течение	Старший воспитатель	

конструкторские и строительные, театрализованные и дидактические, организованные согласно современным требованиям. ▪ Работа с детьми по предупреждению детского травматизма: беседы "Мы - пешеходы", "Мы пассажиры", "Скоро в школу"(правила поведения в школе", "Прогулки на природу"(правила поведения в природе), "Как помочь самому себе" (правила безопасного поведения) ▪ Экологическое воспитание детей: беседы: о явлениях природы летом, о цветущих растениях, о жизни птиц и т.д., экскурсии в ближайшее природное окружение Беседы с детьми: «Болезни грязных рук», «Ядовитые грибы и растения», «Как уберечься от солнечного удара», «Что можно и что нельзя», «Наш друг- светофор», «Закаляйся - если хочешь быть здоров»	ЛОП В течение ЛОП В течение ЛОП		
Физкультурно-оздоровительная работа.			
▪ Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения) ▪ Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием ▪ Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные, солнечные ванны, игры с песком и водой, контрастное закаливание, сон без маек, босохождение, и др.) ▪ Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке, в т.ч на спортплощадке ▪ Ежедневное включение в меню свежих овощей, соков	В течение ЛОП В течение ЛОП В течение ЛОП В течение ЛОП В течение ЛОП		
Методическая работа			
1. Информационно-практические консультации: • «Особенности планирования ВОП в летний период»; • «Особенности организации	Май Июнь	Старший воспитатель	

Х. Взаимодействие с социальными институтами.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Здравоохранение				
1	Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей	по плану КГБУЗ «Детская поликлини- ка №7»	Мед. сестра, Специалисты КГБУЗ «ГДП №7»	
2	Обследование психоневрологом детей с ОВЗ	октябрь апрель	Специалист АКПНД «Мать и дитя»	
Культура				
1	Виртуальная экскурсия по краеведческому музею	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Просмотр концертов музыкальной школы	По плану МБУДО «БДМШ №5»	Музыкальный руководитель	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников и сотрудников в Учреждении

№ п/ п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение графика работы дежурных администраторов на 2025/2026 учебный год	сентябрь	заведующий	
2	Ежедневный осмотр оборудования, участков и территории ДОУ, кровли на предмет безопасности	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР	
3	Организация своевременного ремонта помещений, зданий, оборудования ДОУ, устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья сотрудников и воспитанников	По необходим ости	Заместитель заведующего по АХР	
4	Проведение учебно-тренировочной эвакуации с сотрудниками и воспитанниками ДОУ.	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР	
5	Проведение инструктажа с сотрудниками ДОУ по охране жизни	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по	

	и здоровья детей на осенний, зимний, весенний, летний период		АХР Старший воспитатель	
6	Организация РППС в ДОУ согласно требованиям безопасности.	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	
7	Ведение документации по ОТ и ТБ	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	
8	Профилактические мероприятия по предотвращению несчастных случаев и травматизма сотрудников (консультации, беседы)	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР	

11.2. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев, дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
С детьми				
1	Неделя безопасности с воспитанниками	Сентябрь январь	Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР	
2	Выставка детских рисунков	По плану работы в неделю безопасности	Старший воспитатель Воспитатели	
3	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, профилактике травматизма с воспитанниками	В течение года	Воспитатели	
С педагогами				
4.	Проведение инструктажей по ОЖЗД, охране труда и технике безопасности	1 раз в квартал	Старший воспитатель заместитель заведующего по АХР	
5.	Оформление ширм, папок-передвижек по предупреждению несчастных случаев	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Консультации по созданию безопасных условий в ДОУ, организации воспитательно-	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

	образовательного процесса с воспитанниками			
7.	Обновление сайта ДОУ фотоотчётами о проведении мероприятий	1 раз в квартал	Старший воспитатель Воспитатели	
С родителями				
8.	Организация информационно - просветительской работы с семьями воспитанников (папки-передвижки, ширмовой материал, стенды, сайт ДОУ)	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
9.	Проведение профилактических бесед для родителей по безопасному поведению детей на дороге и в быту	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
10.	Проведение совместных развлечений, конкурсов с родителями	По годовому плану	Старший воспитатель Воспитатели	

11.3. Организационно-педагогические, методические мероприятия по сохранению, укреплению и охране здоровья воспитанников, по формированию культуры здорового образа жизни

	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с педагогами				
1.	Проведение инструктажей по ОЖЗД	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
2.	Консультации для педагогов	В течение года, по плану	Старший воспитатель	
3.	Выступление педагогов на педсоветах, семинарах (обобщение из опыта работы)	По плану	Старший воспитатель Воспитатели, узкие специалисты	
4.	Разработка памяток, буклетов для педагогов, оформление методических выставок	В течение года	Старший воспитатель	
С детьми				
5.	Организация ежедневной утренней гимнастики	В течение года	Воспитатели	
6.	Организация ежедневных 2-х, 3-х разовых прогулок	В течение года	Воспитатели	
7.	Соблюдение режима дня	В течение года	Воспитатели	
8.	Соблюдение питьевого режима дыхательная гимнастика, обширное умывание и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель	

9	Проведение спортивно-оздоровительных, игровых мероприятий с детьми: праздников, развлечений, досугов и т.д. (согласно календарно-перспективному тематическому планированию и годовому плану на 2020/2021 на учебный год)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
---	--	----------------	----------------------------------	--

ХII. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Реализация проектов разработанных с учетом регионального компонента, программы развития	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
2	Изучение и внедрение современных образовательных инновационных технологий в воспитательно-образовательный процесс Учреждения	В течение года	Старший воспитатель педагоги	
3	Активизация процесса взаимодействия с семьями воспитанников через интернет сайт	В течение года	Старший воспитатель педагоги	
4	Участие в вебинарах, семинарах	В течение года	Старший воспитатель педагоги	

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

8.1. План-график административного контроля

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Сроки контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о выполнении
1.	Кадровое делопроизводство						
1.1.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству	оперативный	делопроизводитель	ежемесячно	заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
2.	Финансово-хозяйственный контроль						
2.1.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из	оперативный	Зам. зав. по АХР, бухгалте	Январь, июнь	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	

	бюджетных источников		р				
2.2.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	оперативный	Зам. зав. по АХР	Январь	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
2.3.	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ	оперативный	Специалист по закупкам	Январь, июль	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
2.4.	Своевременность оформления актов сверки с поставщиками	оперативный	Зам. зав. по АХР, бухгалтер	Март, июнь, октябрь, декабрь	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
2.5.	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	Зам. зав. по АХР, бухгалтер, зав. складом, старший воспитатель	октябрь	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
2.6.	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	оперативный	делопроизводитель	ежеквартально	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
2.7.	Исполнение предписаний	оперативный	Зам.зав.по АХР	ежеквартально	заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
3.	Охрана жизни и здоровья детей						
3.1.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	оперативный	Педагоги	ежемесячно	Заведующий, зам. зав. по АХР	Карта контроля, выводы, рекомендации	
3.2.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	оперативный	педагоги	ежемесячно	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
3.3.	Анализ заболеваемости и посещаемости (проверка табеля посещаемости)	оперативный	педагоги	ежеквартально	Заведующий	Отметка в табеле посещаемости	
3.4.	Организация питания детей	оперативный	педагоги	ежемесячно	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
3.5.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оперативный	педагоги	Декабрь, май	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
3.6.	Анализ соответствия организации НОД нормам СанПиН	административный	Старший воспитатель, узкие	Август	заведующий	(Расписание НОД, циклограммы работы)	

			специалисты			педагогов) Карта контроля, выводы, рекомендации	
4.	Организация питания						
4.1.	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	оперативный	Зав. складом продуктов	ежемесячно	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
4.2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, закладка продуктов в блюдо, норма выхода	оперативный	Повара, шеф-повар	Ежемесячно	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
4.3.	Выдача пищи по графику на пищеблоке	оперативный	Повара, шеф-повар, младшие воспитатели	Ежемесячно	Заведующий	Карта контроля	
4.4.	Анализ питания детей в МБДОУ/ соблюдение норм питания	оперативный	самоанализ	Ежеквартально	Заведующий	Форма отчета по приказу комитета по образованию г. Барнаула	
4.5.	Санитарное состояние пищеблока, в группах, складах	оперативный	Повара, шеф-повар, младшие воспитатели, завскладом продуктов	ежемесячно	Заведующий, зам. зав. по АХР	Карта контроля, выводы, рекомендации	
5.	Организация образовательной деятельности и профессиональная компетентность педагогов						
5.1.	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: • Образовательная программа • Рабочие программы педагогов • Годовой план МБДОУ (с приложениями)	оперативный	Старший воспитатель	Август	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
5.2.	Проведение самообследования	комплексный	Оценка образовательной деятельности, системы управления	Февраль-апрель	Заведующий, старший воспитатель, комиссия	Отчет	

			ия, качества подготов ки воспитан ников и т.д.				
5.3.	Организация коррекционно- развивающей работы в группах компенсирующей направленности (Анализ документации учителя- логопеда/учителя- дефектолога)	операти вный	специали сты МБДОУ	сентябрь май	старший воспитат ель заведую щий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
5.4.	Организация коррекционно- развивающей работы в группах компенсирующей направленности (Анализ индивидуальной работы учителя- логопеда/учителя- дефектолога с воспитанниками)	операти вный	специали сты МБДОУ	1 раз в квартал (сентябрь январь, май)	старший воспитат ель	Карта контроля, выводы, рекомендации	
5.5.	Организация коррекционно- развивающей работы в группах компенсирующей/ общеразвивающей направленности (Анализ индивидуальной работы специалистов с воспитанниками, ребёнком-инвалидом)	операти вный	специали сты МБДОУ	1 раз в квартал (декабрь, март, май)	старший воспитат ель	Карта контроля, выводы, рекомендации	
5.6.	Организация вариативных форм	операти вный	Старший воспитат ель, специали сты МБДОУ	Сентябрь Декабрь Май	заведую щий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
5.7.	Работа с семьями группы риска	операти вный	Старший воспитат ель, педагоги МБДОУ	ежекварт ально	Заведую щий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
5.8.	Повышение квалификации педагогов и аттестация	операти вный	Старший воспитат ель	ежекварт ально	Заведую щий	Карта контроля, выводы, рекомендации	

5.9.	Деятельностью старшего воспитателя	оперативный	Старший воспитатель	ежемесячно	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
6.0	Работа сайта	оперативный	Старший воспитатель	ежеквартально	заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
6.	Охрана труда и соблюдения техники безопасности						
6.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	оперативный	Зам. зав. по АХР	Январь, июль	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
6.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	оперативный	Зам. зав. по АХР, сотрудники МБДОУ	Август, февраль	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
6.3.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	оперативный	Зам. зав. по АХР, старший воспитатель, сотрудники МБДОУ	Ежемесячно	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Карта контроля, выводы, рекомендации	
7.	ГО ЧС, противопожарная безопасность						
7.1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	оперативный	Зам. зав. по АХР	Июль, январь	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
7.2.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	оперативный	Зам. зав. по АХР, сотрудники МБДОУ	Январь, июль	Заведующий, зам. зав. по АХР	Карта контроля, выводы, рекомендации	
7.3.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	Зам. зав. по АХР, старший воспитатель	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Заведующий	Протоколы, приказы	
7.4.	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	оперативный	Зам. зав. по АХР	Ежеквартально	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
7.5.	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	оперативный	Старший воспитатель	Сентябрь, март	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	

8.2. Система контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса

Блоки	месяц учебного года	09	10	11	12	01	02	03	04	05
	Вопросы контроля									

Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов									
	с	о	н	д	я	ф	м	а	м
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ качества ведения документации специалистами Учреждения	+							+	
Реализация ООП	ОО «Познавательное развитие»/ ФЭМП				+				
	ОО «Речевое развитие»/Развитие речи						+		
	ОО «Физическое развитие»/Физическая культура		+						
	ОО «Познавательное развитие»/ Ознакомление с окружающим миром	+							
	ОО «Художественно-эстетическое развитие»/Музыка					+			
	ОО «Художественно-эстетическое развитие»/Рисование/ Лепка/Аппликация			+					
	Анализ работ продуктивной деятельности воспитанников			+					
	ОО «Развитие речи»/логопедические занятия							+	
Организация питания	Организация питания в группах	+	+	+	+	+	+	+	+
	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей во время приёма пищи			+			+		
Охрана жизни и здоровья воспитанников	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья воспитанников	+	+	+	+	+	+	+	+
	Создание условий на прогулочных участках для охраны жизни и здоровья детей	+			+				+
	Организации режима дня			+				+	
	Профилактика детского травматизма	+					+		
	Анализ проведения инструктажей с воспитанниками по ОЖЗД	+			+		+		
Организация работы с	Организация и проведение родительских собраний	+							+

родителями	Анализ наглядной информации для родителей		+						+	
Совместная деятельность	Организация закаливающих мероприятий и гимнастики после сна			+						
	Организация работы по ПДД и ОБЖ	+								+
	Опытно-экспериментальная деятельность						+			
	Выполнение режима прогулки			+				+		
	Организация и проведение утренней гимнастики					+				
	Организация конструктивной деятельности					+				
	Организация прогулки с детьми				+					+
	Организация и проведение праздников и развлечений		+				+			

Тематический контроль

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников	ноябрь	Старший воспитатель	
2	Анализ состояние воспитательно - образовательной работы по приобщению детей к истокам русской народной культуры	март	Старший воспитатель	

Фронтальный контроль

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Результаты образовательной деятельности в соответствии с ООП МБДОУ по образовательным областям в подготовительных к школе группах»	апрель	Воспитатели Педагог-психолог Узкие специалисты	

