

**ПРИНЯТО:**  
на Общем родительском собрании  
протокол № 2 от 23.05.2024

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №232»  
Пахомова О.Н.  
от 23.05.2024 № 124-осн

**Положение о правилах  
внутреннего распорядка воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №232»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №232» (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020 №373, Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 №28 (далее - СП 2.2.3648-20), Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологический требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №232».

1.2. Настоящие Правила устанавливают права и обязанности воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №232» (далее – Учреждение) и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Копия Правил вывешивается на информационном стенде Учреждения.

1.5. При приеме воспитанника заведующий Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

## 2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.2. Учреждение функционирует в режиме полного дня (12 - часовое пребывание) с 7.00 до 19.00.

2.3. Длительность пребывания воспитанников на условиях полного дня (12 - часовое пребывание) с 7.00 до 19.00, на условиях неполного дня (кратковременное пребывание - 4 часа) с 8.30 до 12.30.

В понедельник, вторник, четверг (с октября по май) в Учреждении функционирует группа круглосуточного пребывания (24-часовое пребывание) для воспитанников с ТНР (заикание).

2.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется:

- в соответствии с СП 2.2.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20,
- в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения,

- в соответствии с адаптированной образовательной программой дошкольного образования Учреждения для детей с ТНР (ОНР, заикание), для детей с ЗПР.

- в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием непосредственно образовательной деятельности, циклограммой, утверждаемыми приказом заведующего на каждый учебный год.

2.5. Время пребывания воспитанника в Учреждении включает в себя непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в режимных моментах (присмотр и уход) в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.

2.6. Расписание занятий составлено с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности воспитанников и шкалой трудности учебных предметов; режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья (п. 2.10.3. СП 2.4.3648 -20) а также в соответствии с Программой.

2.7. Образовательный процесс длится с 1 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

2.8. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности (занятия) составляет:

- 10 мин. продолжительность игры-занятия для детей от 1,6 мес. до 2 лет;
- 10 мин. для детей 2-3 лет;
- 15 мин. в младшей группе для детей от трех до четырех лет;
- 20 мин. в средней группе для детей от четырех до пяти лет;
- 25 мин. в старшей группе для детей от пяти до шести лет;
- 30 мин. в подготовительной группе для детей от шести до семи лет.

2.9. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

- 20 минут в первой группе раннего возраста (1,6-2 года). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки;
- 20 минут во второй группе раннего возраста (2-3 года);
- 30 минут в младшей группе (3-4 года);
- 40 минут в средней группе (4-5 лет);
- 45 минут в старшей группе (5-6 лет);
- 1,5 ч в подготовительной группе (6-7 лет).

2.10. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, воспитатели проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 мин.

2.11. Образовательная деятельность с детьми 5-6 лет может осуществляться во второй половине дня после дневного сна не более 2 раз в неделю.

2.12. Проведение диагностики, психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом (далее - ППк). Деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме». По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

2.12.1. НОД для воспитанников, имеющих особые образовательные потребности, в группах общеразвивающей направленности обеспечивается в совместной деятельности с учетом индивидуальных особенностей.

2.13. Музыкальные и физкультурные занятия проводятся специалистами в музыкальном и спортивном залах. В первой группе раннего возраста музыкальные занятия проводятся специалистом в группе. Во второй группе раннего возраста музыкальные занятия проводятся специалистом в начале учебного года (в период адаптации) в группе, затем в музыкальном зале. Физкультурные занятия для детей первой группы раннего возраста и для детей второй группы раннего возраста проводятся воспитателем в группе.

2.14. Непрерывная длительность просмотра познавательных фильмов, мультильмов составляет в старших и подготовительных группах - не более 5-7 мин.

2.15. Самостоятельная деятельность детей 2-7 лет (игры, подготовка к занятиям, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3-4 часов. Организованная совместная деятельность проводится с учетом возраста детей, их индивидуальных особенностей.

### 3. ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

3.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

3.2. В течение дня организуются прогулки воспитанников до 2 раз в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 часа. Длительность прогулок зависит от погоды и климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.3. Администрация оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате.

3.4. Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ДОО отмены данного режимного момента.

3.5. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.

3.6. В летний период времени с 1 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) пребывание воспитанников переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

3.7. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

### 4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ.

4.1. Родители (законные представители), приводящие воспитанников после 9.00 должны помнить, что по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

4.2. По просьбе родителей (законных представителей), при вынужденных обстоятельствах, пища может быть оставлена воспитаннику, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить воспитателя группы заблаговременно.

4.3. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения.

4.4. Порядок и правила организации питания в Учреждении определяется Положением об организации питания.

### 5. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ.

5.1. Утренний прием воспитанников в Учреждении осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов. Утренний прием воспитанников для режима 4 часового (кратковременного пребывания) осуществляется с 8.00 до 8.30.

5.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

5.3. Родители ежедневно расписываются во время прихода в Учреждение в Журнале утреннего приема о том, что привели воспитанника здоровым. Если родители (законные представители) привели воспитанника после 8.00 часов, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва или завести воспитанника в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности.

5.4. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в Учреждение без сопровождения родителя (законного представителя). Запрещается забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

5.6. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию Учреждения, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

5.7. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника в 19.00 часов воспитатель имеет право передать ребенка дежурному отдела полиции МВД по Ленинскому району города Барнаула.

5.8. О невозможности прихода воспитанника в Учреждение по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение. Воспитанник, не посещающий Учреждение по болезни должен иметь справку от врача. В случае отсутствия воспитанника в Учреждение обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия воспитанника и причины (медицинского заключения для прохождения санаторно-курортного лечения; копии приказа об отпуске, заверенной работодателем, или справки с места работы).

5.9. Накануне прихода воспитанника в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о дате выхода воспитанника в Учреждение.

5.10. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после

17.00. В другое время педагоги находятся с воспитанниками, и отвлекать их от образовательной деятельности запрещается.

5.11. Находясь на территории Учреждения, родители (законные представители) обязаны соблюдать правила безопасного поведения на улице:

5.11.1. запрещается находиться на территории Учреждения после того, как забрали ребенка из группы или прогулочного участка;

5.11.2. запрещается приводить животных на территорию Учреждения;

5.11.3. запрещается в летний период ходить по газонам, рвать цветы на клумбах и разрешать это делать детям;

5.11.4. запрещается в зимний период забираться на высокие снежные валы, сугробы, скатываться с них как с горки;

5.11.5. запрещается оставлять ребенка без присмотра для самостоятельного передвижения по территории Учреждения. Во избежание травматизма, ведя ребенка по территории родителям (законным представителям) необходимо держать ребенка за руку;

5.11.6. запрещается использовать детские транспортные средства, передвигаться по территории детского сада на велосипеде, самокате, роликовых коньках без присмотра и контроля со стороны родителей (законных представителей).

5.11.7. запрещается оставлять детские транспортные средства на территории Учреждения.

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители (законные представители) воспитанника должны своевременно сообщать воспитателям, об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях.

6.2. Для обеспечения безопасности воспитанника родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в «Журнале утреннего приема» воспитанников в Учреждение.

6.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход и уход воспитанника в Учреждение без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещается приходить в Учреждение в состоянии алкогольного/наркотического опьянения, направлять за воспитанником несовершеннолетних детей, либо лицо, не имеющее доверенности.

6.5. Во избежание случаев травматизма, родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов; обувь и одежду, а так же замки, шнурки, застежки, липучки (на одежде и обуви) на их целостность и исправность.

6.6. В Учреждение запрещается приносить: острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы

(бусинки, пуговицы и т. п.), пищевые продукты (жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие - либо напитки).

6.7. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

6.8. Родителям (законным представителям) воспитанника не рекомендуется приносить в Учреждение игры и игрушки не соответствующие требованиям СП 2.2.3648-20. За сохранность принесенных из дома игрушек воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

6.9. Родителям (законным представителям) воспитанника не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии воспитанников. Категорически запрещается унижать честь и достоинство чужого воспитанника, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.10. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура) и оставлять в них без присмотра коляски, санки, велосипеды, самокаты и др. За оставленные на территории вышеупомянутые предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

6.11. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещено осуществлять въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле, а также парковать личный автотранспорт на центральном въезде на территорию Учреждения.

6.12. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещено курение в помещениях и на территории Учреждения.

## 7. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА

7.1. Прием воспитанников, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

7.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, ежедневно информировать воспитателей о состоянии здоровья воспитанника и каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

7.3. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) медицинская сестра осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

7.4. После перенесенного заболевания воспитанники допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

7.5. После перенесенного заболевания, воспитанники принимаются в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

7.6. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулез.

7.7. Если у воспитанника выявлен педикулез, в том числе вне Учреждения, медицинский работник проводит осмотр всех воспитанников и обслуживающего персонала групп. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

7.8. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня воспитанника, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, предоставленной в Учреждение.

7.9. При подозрении на предоставление родителями (законными представителями) фиктивной медицинской справки о том, что воспитанник здоров, заведующий, медицинский работник имеют право обратиться в медицинское учреждение и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

7.10. Если у воспитанника есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить медицинское заключение, при других заболеваниях справку от педиатра или узкого специалиста.

7.11. Если имеются другие особенности здоровья или развития, неотраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

7.12. Профилактические прививки воспитанникам проводятся в медицинских учреждениях только с согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

7.13. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема воспитаннику, родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства воспитанникам для самостоятельного приема лекарственных средств в Учреждение.

7.14. В целях соблюдения санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4 (пункт 2513), в Учреждении, воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или

получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщают с воспитанниками, привитыми оральной полiovирусной вакциной (далее – ОПВ), в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Целью разобщения является предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (непривитого) ребенка, когда исключается риск заражения.

Отстранение непривитого против полиомиелита ребенка от посещения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам).

Информация о профилактике полиомиелита размещается на информационных стенах во всех возрастных группах и в коридоре на первом этаже Учреждения.

Родителям (законным представителям) воспитанников не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, в день получения информации о проведении вакцинации воспитанников заведующим Учреждения вручается уведомление.

7.15. В целях исполнения СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4, у воспитанников проводится иммунодиагностика. Внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином (далее – проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям.

Проба Манту проводится 2 раза в год воспитанникам, не вакцинированным против туберкулеза по медицинским противопоказаниям, а также по причине отказа родителей от иммунизации ребенка, начиная с 6-месячного возраста и до получения ребенком прививки против туберкулеза.

Воспитанники, которым не проводилась туберкулиноводиагностика, допускаются в Учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка туберкулеза.

## 8. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

8.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

8.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

8.1.2. уважение его человеческого достоинства;

8.1.3. защита от всех форм физического или психического насилия, оскорблений личности;

8.1.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

8.1.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

8.1.6. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.1.7. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

8.1.8. охрана здоровья.

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания воспитанников;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

8.1.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;

8.1.10. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

## 9. ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАНИКОВ

9.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

9.1.1. участвовать в работе Управляющего совета;

9.1.2. принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

9.1.3. избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

9.1.4. получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за его содержание в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

9.1.5. посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения;

9.1.6. на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;

9.1.7. вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;

9.1.8. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;

9.1.9. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

9.1.10. защищать права и законные интересы воспитанников;

9.1.11. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) их ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

9.1.12. присутствовать при обследовании воспитанников психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания;

9.1.13. досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 5 дней;

9.1.14. обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

9.1.15. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

## **10. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ**

10.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

10.1.1. соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

10.1.2. своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии;

10.1.3. нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;

10.1.4. предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;

10.1.5. лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

10.1.6. выполнять рекомендации педагогов;

10.1.7. соблюдать данные Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

10.1.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19.00.

## 11. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

11.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы, одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний).

11.2. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить:

для детей раннего возраста запасной комплект сменного белья;

сменную детскую обувь согласно размеру стопы, с удобной застежкой, обеспечивающую надежную фиксацию обуви на ноге;

пижаму для сна в холодное время года;

чешки для музыкальных и спортивную обувь для занятий по физической культуре (строго по размеру ноги);

специальную физкультурную форму для занятия физкультурой;

индивидуальную расческу;

головной убор для предотвращения теплового удара (в летний период);

носовой платок или бумажные, влажные салфетки.

Родителям (законным представителям) воспитанников младшего дошкольного возраста рекомендуется нанести на одежду индивидуальные метки.

## 12. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

12.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников.

12.2. Применение физического и (или) психического дисциплинарного воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

12.3. Поощрение воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется на основании Положения о поощрении воспитанников их родителей (законных представителей).

### 13. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

13.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

13.1.1. обращаться к заведующему Учреждения с информацией о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

13.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

13.1.3. обращаться к Учредителю Учреждения;

13.1.4. использовать, не запрещенные законодательством РФ, иные способы защиты своих прав и законных интересов.